DURANGO
Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretar a

Durangoko Udaltzaingoaren helburu nagusia da herritarren eskubide eta askatasunen erabilera bermatzea, prebentzioaren eta laguntzaren bidez, baita herritarrekin lankidetzan aritzea eta haien ongizatea eta bizi kalitatea hobetzen saiatzea ere.

Horretarako, oinarrizko balio hauek ditu:

- ✓ Beti eskuragarri dagoen zerbitzua izatea.
- ✓ Zerbitzu profesionala eta herritarrekiko hurbilekoa izatea, beharrak ulertuz eta horiei erantzunez.
- ✓ Zerbitzu eraginkorra izatea, prestatua eta gizartearen eta indarrean dagoen lege-esparruaren etengabeko aldaketetara irekia.
- ✓ Zerbitzu arduratsua izatea, gizarte demokratiko batean betetzen duen funtsezko eginkizunaz jabetuta, eta segurtasuna eta gizarte-ongizatea mantentzea.

Arduradunak:

Arduradun politikoa: Iker Urkiza
Arduradun teknikoa: Amaia Frontaura

Datu batzuk:

- ✓ Telefonoa: 94 603 00 10
- ✓ Faxa: 94 603 00 27
- ✓ Helbidea: Gaur egun, lanengatik, Landako 6an, elkartegiaren ondoan.

El Cuerpo de Polic a Municipal de Durango tiene como objetivo primordial Garantizar el ejercicio de los derechos y libertades ciudadanas mediante la prevencion y el auxilio, as como cooperar con el funcionamiento de la sociedad y contribuir al bienestar y calidad de vida de los y las ciudadanas.

Para ello, sus valores basicos son los siguientes:

- ✓ Ser un servicio siempre disponible.
- ✓ Profesional y cercana a la Ciudadania, entendiendo y atendiendo a las diferentes necesidades
- ✓ Eficaz y eficiente. Un Servicio preparado y abierto a los cambios constantes de la Sociedad y del Marco Legal vigente.
- ✓ Responsable, siendo consciente del papel fundamental que desempena en una sociedad democratica, dentro del mantenimiento de la Seguridad y del Bienestar Social.

Responsables:

Responsable pol tico: Iker Urkiza
Responsable tecnico: Amaia Frontaura

Algunos datos:

- ✓ Telefono: 94 603 00 10
- ✓ Fax: 94 603 00 27
- ✓ Direccion: Actualmente y por obras en Landako,6, junto al elkartegi.

- Posta elektronikoa: udaltzaingoa@durango.eus
- Webgunea: www.durango-udalarekin.eus
- Ordutegia: 24 ordu

- Correo electronico: udaltzaingoa@durango.eus
- Sitio web: www.durango-udala.eus
- Horario: 24 horas

HERRITARRARI ZUZENEKO ARRETA EMATEKO ZERBITZUAK

ANIMALIAK:

ZERBITZUA: Arriskutsuak izan daitezkeen txakurren lizentzia: eskaera eta berritzea.

NOLA?: Polizia-bulegoetara joan beharko da, tramitatu beharreko informazioa eta dokumentazioa emateko.

ZERBITZUA: Abandonatutako/galdutako animaliak eremu publikotik jasotzea.

NOLA?: Animalia jabeari itzuliko dion bilketa-enpresari jakinaraziko zaio (identifikazio-txipa irakurri ondoren), emandako zerbitzuen eta harrera-egunen arabera sortutako tasa poliziaren bulegoetan ordaindu ondoren (ahal dela, banku-txartelarekin ordainduz).

TRAFIKO ISTRIPUEN TXOSTENEN KOPIA:

ZERBITZUA: Trafikoko istripuen atestatuen kopia ematea aseguru-konpainiei. Partikularrei ez zaie zirkulazio-istripuen atestaturik emango.

SERVICIOS DE ATENCION DIRECTA AL CIUDADANO

ANIMALES:

SERVICIO: Licencia de peros potencialmente peligrosos: solicitud y renovacion.

¿COMO?: Personalmente en dependencias policiales, para la entrega lde la informacion y documentacion necesaria a tramitar

SERVICIO: Gestionamos la retirada de la v a publica de animales abandonados/perdidos.

¿COMO?: Se da aviso a la empresa de recogida que devolvera el animal a su dueno (tras lectura de chip identificativo) tras el pago en dependencias policiales de la tasa que se haya generado en base a los Servicios prestados y d as de acogimiento (pago preferiblemente con tarjeta bancaria).

COPIA INFORMES ACCIDENTES DE TRAFICO:

SERVICIO: Entrega de copia de atestados accidentes de Trafico a compan as de Seguros. A particulares no se entregara ningun Atestado de Accidente de circulacion.

NOLA?: Aseguru-etxeek dagokien tasa ordainduko dute, ordaindu izanaren egiaztagiria faxez bidaliko digute, eta atestatua helaraziko zaie.

TXOSTENEN/GORABEHEREN KOPIA:

ZERBITZUA: Txostenen kopiak eskatzea.

NOLA?: HAZen erregistratutako instantzia bidez.

* Oro har, eskaera judizialagatik ez bada, ez da datu pertsonalak jasotzen dituen txostenik emango.

ARMAK:

ZERBITZUA: 4. arma txartela eskatzea

NOLA?: Polizia-bulegoetara joan beharko da, tramitatu beharreko informazioa eta dokumentazioa emateko. Arma eta txartelaren erosketa-faktura aldean dutela agertu beharko dute.

BIDE SEGURTASUNA ETA TRAFIKOA: Arau-hausteen kudeaketa

ZERBITZUA: Harrera eta alegazio-orriari erantzutea.

NOLA? HAZen bete beharko da eskabidea, egokitzat jotzen diren alegazioekin.

ZERBITZUA: Udal-garabiak ibilgailua bide publikotik kentzea.

NOLA?: Ibilgailua itzuli egingo da emandako zerbitzuetan eta udal-gordailuan emandako egunetan oinarritutako tasa polizia-bulegoetan ordaindu ondoren (ahal dela, banku-txartelaren bidez ordainduko da).

¿COMO?: Las compan as de Seguros ingresan la tasa correspondiente, nos env an v a fax el justificante de ingreso y se les hace llegar el atestado.

COPIA DE INFORMES/INCIDENCIAS:

SERVICIO: Solicitud de copias de informes.

¿COMO?: Mediante Instancia registrada en el SAC.

*Por regla general, si no es por peticion judicial, no se entregaran ningun informe donde consten datos personales.

ARMAS:

SERVICIO: Solicitud Tarjeta de Armas 4 categor a.

¿COMO?: Personalmente en dependencias policiales, para la entrega de la informacion y documentacion necesaria a tramitar. Deberan personase con el arma, y la factura de compra de la misma para la que se desea la Tarjeta.

SEGURIDAD VIAL Y TRAFICO: Gestion de Infracciones

SERVICIO: Recepcion y contestacion a Pliego de alegaciones

¿COMO?: Rellenar instancia en el SAC con las alegaciones que se estimen oportunas.

SERVICIO: Retirada por grua municipal de la v a publica de veh culo.

¿COMO?: Se procedera a la devolucion del veh culo tras el pago en dependencias policiales de la tasa que se haya generado en base a los Servicios prestados y d as de estancia en el

ZERBITZUA: Manifestazio/kontzentrazio/kultur eta kirol ekitaldietan babesa eta kontrola bermatzea.

NOLA?: Gertaeraren eskaera/jakinarazpena betetzean, ibilbidea, eguna eta ordua, Udaltzaingoari eskatzen zaiona eta eskatzailearekin harremanetan jartzeko telefono-zenbakia zehaztu beharko dira.

*Manifestazioak/kontzentrazioak egiteko, jakinarazpena Eusko Jaurlaritzan izapidetu beharko da zuzenean, eta udaltzaingoari kopia eman beharko zaio.

*Kultur eta/edo kirol ekintzetarako, eskabidea HAZen beteta aurkeztuko da.

ZERBITZUA: Oinezkoentzako edo emisio gutxiko guneetara sartzea, presazko arrazoiengatik.

NOLA?: Larrialdiko kasuetan bakarrik, beste era batera kudeatu ezin denean, bulegoetara deitu beharko da, arrazoiaren berri emateko eta ibilgailuaren matrikula emateko, debeku-eremura sartzea baimentzeko.

UDAL ORDENANTZAK: Arau-hausteen kontrola eta kudeaketa

ZERBITZUA: Dauden udal ordenantza eta legeak betetzen direla kontrolatzea (zarata, eremu publikoaren erabileraren kontrola, ostalaritzako ordutegiak eta edukierak, mahaitxoak, etab.) eta, arau-hausterik izanez gero, zehapena proposatzea.

deposito municipal (pago preferiblemente con tarjeta bancaria).

SERVICIO: Proteccion y control de manifestaciones/concentraciones/actos culturales y deportivos.

¿COMO?: En el momento de rellenar la solicitud/comunicacion del evento, detallando el recorrido, d a y hora, ademas de las necesidades que son necesarias de esta Policia Municipal, junto con un numero de telefono para ponernos en contacto con el/la solicitante.

*Para manifestaciones/concentraciones, la comunicacion debera tramitarse directamente en el Gobierno Vasco, facilitando copia a esta Policia Municipal.

*Para actos culturales y/o deportivos, la solicitud se realizara mediante instancia rellenada en el SAC

SERVICIO: Entradas a zona peatonal o de bajas emisiones por razones de urgencia.

¿COMO?: Solamente para los casos de urgencia y/o emergencia donde sea imposible gestionar por su caracter de necesidad de otra forma, llamando a las dependencias para informar de la causa y facilitar la matr cula del veh culo para autorizar su entrada a zona de prohibicion.

ORDENANZAS MUNICIPALES: Control y Gestion de Infracciones

SERVICIO: Controlar el cumplimiento de las Ordenanzas y las leyes municipales existentes (ruido, control de uso del espacio publico, horarios y aforos de hosteler a, veladores, etc...) y proponer para sancion en caso de infraccion.

NOLA?: Herritarrak beharrezkotzat jotzen diren kontrolak egin beharko ditu, eta, zehapen-proposamenarekin ados ez badago, deskargu-orria egin ahal izango du, horren berri eman ondoren, HAZen eskabide bat betez.

¿COMO?: El Ciudadano esta obligado a facilitar los controles que se estimen oportunos y en caso de no estar conforme con la propuesta de Sancion, se podra realizar un pliego de descargo una vez notificada la misma rellenando una instancia en el SAC.

SALAKETAK JASOTZEA

ZERBITZUA: Arau-hauste penalengatiko salaketak jasotzea.

NOLA?: Polizia-bulegoetara joan beharko da. Salaketa penalak jasoko dira, ez zibilak. Kasu horietan, etxeko aseguruen eta/edo automobilen aseguruen bidez kudeatu beharko da, edo, bestela, epaitegian zuzenean salatuz.

* Aldez aurretik deitzea gomendatzen da, izan ere, zerbitzuaren beharrak direla eta, beti ez da posible salaketak jasotzea, eta kasu horietan jendea Ertzaintzara bideratu behar da.

RECOGIDA DE DENUNCIAS

SERVICIO: Recogida de denuncias por il citos penales.
¿COMO?: Personalmente en dependencias policiales. Se recogeran denuncias PENALES, no civiles. En estos casos, se debera gestionar mediante los Seguros de Hogar y/o automovil o mediante denuncia directa en el Juzgado.
*Se recomienda llamar con anterioridad, puesto que por necesidades del Servicio la recogida de denuncias no siempre esta en servicio activo, teniendo en esos casos que derivar a la gente a la Ertzaintza.

BIDEKO GORABEHERAK

ZERBITZUA: Bide publikoko anomaliak jasotzea eta txostenak egitea udal-titulartasuneko anomalia horien ondoriozko gorabeheren kasuan (esaterako, bide publikoan erortzea, edukiontziak ibilgailuen kontra jotzea haizeagatik, adarrak erortzea, etab.).

NOLA?: Kexa edo erreklamazioa tramitatzeko txostena eskatuko da HAZen.

ZERBITZUA: Udal eta/edo larrialdiko hornidurekin izandako gorabeherak kudeatzea (argi-mozketak, gas-ihesak, etab.).

NOLA?: Udaltzaingoari telefonoz abisatuko zaio, anomalia dagokion sailera bideratzeko eta/edo kaleak mozteko eta, behar izanez gero, trafikoa antolatzeko.

INCIDENCIAS VIABLES

SERVICIO: Se recogen las anomal as de la V a publica y realizacion de informe en caso incidentes derivados por esas anomal as de titularidad municipal (como ca das en v a publica, desplazamiento de contenedores por viento contra veh culo, ca da de rama, etc...)

¿COMO?: Solicitar mediante instancia en el SAC, el informe correspondiente para tramitar la queja o reclamacion que se desee.

SERVICIO: Incidencias con suministros municipales y/o de urgencia (cortes de luz, escapes de gas, etc..).

¿COMO?: Aviso telefonico a Polic a Municipal para derivar la anomal a al Departamento correspondiente y/o cortes de calles y regulacion del trafico si fuera necesario.

*Hiri-altzariak apurtuz gero, eta herritarrentzat arriskurik edo premiarik ez badago, gertakaria SACen eskaera bidez tramitatuko da, dagokion sailari jakinarazteko.

ETXEBIZITZA PRIBATUETAKO GORABEHERAK

ZERBITZUA: Funtsezko argi-, ur- eta gas-hornidurekin arazoak izanez gero, behar den zerbitzua izapidetzea larrialdia desagertu arte.

NOLA?: Udaltzaingoari telefonoz deituko zaio.

ZERBITZUA: Etxebizitzetan borrokak edo zaratak daudenean jardutea.

NOLA?: Udaltzaingoari telefonoz deituko zaio, gatazka konpontzeko bitartekari-lana egin dezan.

*Gainerako gatazken kasuan, lehenik eta behin eragozpenak sortzen dituen bizilagunarekin harremanetan jarri beharko da, eta, arazoak eteten ez badira, finkaren administrazioarekin, Etxebizitzaren Lege Horizontalak ezartzen dituen urratsak egiteko.

TELELAGUNTZA MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONENTZAT

ZERBITZUA: Giltzak polizia-bulegoetan uztea, premia izanez gero Udalaren Gizarte Zerbitzuen mendeko etxebizitzetara sartzeko.

NOLA?: Zerbitzua Gizarte Zerbitzuen bidez kudeatuko da. Zerbitzu horrek etxebizitzako giltzen kopia bat ematen du, larrialdietan bertara sartzeko sarraila hautsi beharrik gabe.

*En caso de rotura de mobiliario urbano, siempre que no presente un peligro o una urgencia para la Ciudadan a, tramitar el incidente mediante instancia en el SAC para que den aviso al departamento correspondiente.

INCIDENCIAS EN VIVIENDAS PRIVADAS

SERVICIO: En los casos urgentes de incidencias derivadas por problemas con suministros esenciales de luz, agua y gas, se actuara tramitando el Servicio necesario hasta que la urgencia desaparezca.

¿COMO?: Aviso telefonico a Polic a Municipal.

SERVICIO: Actuacion en caso de peleas o ruidos en viviendas

¿COMO?: Aviso telefonico a Polic a Municipal que mediara en la resolucion del conflicto.

*Para el resto de conflictos, hay que primero contactar con el vecino causante de las molestias y si estas no cesaran ponerlo en contacto con la Administracion de la finca para seguir los pasos que marca la Ley Horizontal de Vivienda.

TELASISTENCIA DE PERSONAS DEPENDIENTES

SERVICIO: Deposito de llaves en dependencias policiales para en caso de urgencia acceder a las viviendas dependientes de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

¿COMO?: Gestionar el Servicio a traves de Servicios Sociales, quien entrega una copia de las llaves de la vivienda para en caso de urgencia se pueda acceder a la misma sin necesidad de rotura de cerradura.