

Durangoko merkataritza-, zerbitzu- eta ostalaritza-jarduera sustatzeko erosketa-bonuak diruz laguntzeko 2024ko bigarren deialdiaren oinarri arautzaileak

Udalerriko merkataritza-, zerbitzu- eta ostalaritza-jarduera bultzatzen laguntzeko, Durangoko Udalak, eskura dauden baliabideak erabilita, diru-laguntzen gainera oinarri batzuk prestatu ditu, Hori guztia, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.25 artikulua tokiko garapen ekonomiko eta soziala eta tokiko enplegu-planak edo -politikak" egiteko ematen dion eskumen propioa erabiliz.

Helburu horrekin, aurren, erosketa-bonuak diruz laguntzeko bi deialdi planifikatu dira, tokiko merkataritzan kontsumoa sustatzeko. Horrela, Durangon merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-jarduerak sustatzen lagunduko da, eta horixe izango da urteko bigarren deialdia.

1. Helburua

Oinarri hauen helburua da Durangoko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu-establezimenduetan erositako produktuak eta zerbitzuak erosteko "Durango Bonua" bonuak diruz laguntzeko baldintzak arautzea.

Bases reguladoras de la segunda convocatoria de 2024 para la subvención de bonos de compra con el fin de fomentar la actividad comercial, de servicios y hostelería en Durango

En aras a contribuir al impulso de la actividad comercial, de servicios y hostelería en el municipio, el Ayuntamiento de Durango, haciendo uso de la competencia de "desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo" que la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi le atribuye como propia en su artículo 17.1.25, ha elaborado unas bases de subvenciones para, dentro de los recursos disponibles, contribuir a la recuperación económica y comercial del municipio.

Con este fin, a lo largo de este año, se han planificado dos convocatorias para la subvención de bonos de compra, con el fin de fomentar el consumo en el comercio local, contribuyendo así al fomento de la actividad comercial, hostelería y de servicios en Durango, siendo esta la segunda convocatoria del año.

1. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular las condiciones de la subvención de los bonos "Bono Durango" destinadas a la compra de productos y servicios adquiridos en establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios radicados en Durango.

2. Aurrekontu erabilgarria

Deialdi honetan gehienez 51.635 euro banatuko dira. Gastu hori indarrean dagoen udal-aurrekontuko 81.4314.48101 partidaren kargura egingo da, partida hori deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzera bideratuta egonik.

Durangoko Udalak 2024rako onartutako aurrekontuetan eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoan partida ekonomiko bat sartu du deialdi honetako laguntzei aurre egiteko.

3. Onuradunak

Laguntza hauen onuradun izango dira deialdiari atxikitako entitatearen bezero gisa beren eskura jarritako erosketa-bonuak erosi eta saltoki horietan kontsumitzen dituzten pertsona fisikoak.

Bonuak adinez nagusiak direnek bakarrik erosi ahal izango dituzte.

Ezingo dira oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak.

Onuradunak ez daudela onuradun izateko debekuetan ofizioz egiaztatuko da bonuak eskuratzen diren unean.

2. Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir en esta convocatoria será de 51.635 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 81.4314.48101 del presupuesto municipal vigente, destinado a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento de Durango incluye en los presupuestos aprobados para el 2024 así como en el Plan Estratégico de Subvenciones, una partida económica para hacer frente a las ayudas de esta convocatoria.

3. Personas beneficiarias

Se consideran personas beneficiarias de estas ayudas las personas físicas que, en calidad de clientes de las entidades adheridas a la convocatoria, adquieran los bonos de compra puestos a su disposición y los consuman en dichos comercios.

Los bonos únicamente podrán ser adquiridos por personas mayores de edad.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

La comprobación de no estar incursas las personas beneficiarias en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, se realizará de oficio en el momento de la adquisición de los bonos.

4. Diru-laguntza ordaintzea

Bonu bakoitzaren dirulaguntzaren zenbatekoa, hasiera batean, atxikitako entitateek ordainduko diete beren establezimenduetan bonuak trukatzeko dituzten bezeroei.

Ondoren, atxikitako erakunde laguntzaile bakoitzak justifikatu ondoren, Durangoko Udalak erakunde horiei dagokien zenbatekoa itzultzeko izapideak egingo ditu, oinarri hauen arabera behar bezala trukaturako eta justifikaturako bonu kopuruaren arabera.

5. Diruz lagunduko diren gastuak

Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira Durango Bonuarekin egindako erosketak, baldin eta modu metagarrian betetzen badituzte oinarri hauetako baldintzak.

Non.- Kanpainari atxikitako eta Durangon kokaturako merkataritza-establezimenduetan, ostalaritza-establezimenduetan eta zerbitzu-establezimenduetan egindako erosketak, baldin eta oinarri hauetako baldintzak betetzen badituzte.

Noiz.- urriaren 23tik azaroaren 24ra bitartean Durango Bonoarekin egindako erosketak.

Bonuaren izena.- Durango bonua.

Kopurua.- 10.327 bonu eskainiko dira.

Zenbatekoa eta balioa.- 10 euroren truke 15 euroko bonu bat erosi ahal izango da. Hortaz, erositako bonu bakoitzaren balioa 15 eurokoa izango da.

4. Pago de la subvención

El pago del importe de la subvención se realizará en un primer momento por las entidades colaboradoras adheridas a cada uno de las/os clientes que canjeen los bonos en sus establecimientos.

Con posterioridad, previa justificación por cada una de las entidades colaboradoras adheridas, el Ayuntamiento de Durango tramitará el reintegro a éstas de la cuantía que corresponda en función del número de bonos correctamente canjeados y justificados en los términos de estas bases.

5. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables las compras realizadas con el Bono Durango que de forma acumulativa cumplan los requisitos de estas bases.

Dónde.- Compras realizadas en establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios, adheridos a la campaña y radicados en Durango que cumplan con los requisitos de estas bases.

Cuándo.- compras realizadas con el Bono Durango del 23 de octubre al 24 de noviembre.

Nombre del bono.- Bono Durango.

Cuántos.- Se ofertarán 10.327 bonos.

Importe y Valor.- Por un importe de 10 euros se podrá comprar un bono de 15 euros. El valor de cada bono adquirido será por tanto de 15 euros.

La cuantía de subvención municipal asciende a 5 euros por bono. Las

Udalaren dirulaguntza 5 eurokoa da bonu bakoitzeko. Bonua erosten dutenek 10 euro ordainduko dituzte.

Kopurua.- Gehienez 4 bonu erosi ahal izango dira NAN bakoitzeko.

Bonuak eskuratzeko epea eta horien indarraldia.

Bonuak urriaren 23tik azaroaren 24ra bitartean (biak sartuta) eskuratu eta trukatu ahal izango dira.

Azaroaren 24a igarotakoan, kanpaina itxitatzen hartuko da, hortaz bonuak iraungitzen joko dira, eta ezin izango dira inongo saltokitan trukatu ezta ezin izango dira erabili geroko kanpainetan.

Adierazitako datetatik kanpo egindako erosketak ez dira diruz lagunduko.

Datari dagokionez, bonuaren trukatzeko dataren azken eguna eta dagokion fakturan jasotakoari jarraituko zaio, eta ez da ondorengo fakturarik onartuko.

Erroldatutakoak.- Urriaren 23tik 27ra bitartean (biak barne), Durangon erroldatuta dauden eta adin nagusikoek bakarrik erosi ahal izango dituzte bonuak.

Itzulketak.- Bonuen zenbatekoa ez da inolaz ere itzuliko.

Ez da bonuen itzulketarik onartuko. Ez da trukatu gabeko bonuen edo iraungitako bonuen zenbatekoa itzuliko.

Behin bonua erosketa batean trukatuta, ezingo da itzuli. Gastatu gabeko zenbatekoa ez da itzuliko.

personas que adquieren el bono abonarán 10 euros.

Cantidad.- Se podrá adquirir un máximo de 4 bonos por DNI.

Plazo de adquisición y vigencia de los bonos.

La adquisición y canjeo de los bonos se podrá realizar del 23 de octubre al 24 de noviembre (ambos incluidos).

Una vez transcurrido el 24 de noviembre la campaña se dará por finalizada por lo que los bonos se considerarán caducados y no podrán ser canjeados en ningún comercio ni tendrán validez para campañas ulteriores.

No se subvencionarán compras efectuadas fuera de las fechas señaladas.

En relación a la fecha se estará a lo consignado en la factura correspondiente, no admitiéndose facturas posteriores.

Empadronados.- Del 23 al 27 de octubre (ambos incluidos), únicamente podrán adquirir los bonos las personas mayores de edad y empadronadas en Durango.

Devoluciones.- En ningún caso se devolverá el importe de los bonos.

No se admitirán devoluciones de los bonos, no se reembolsará el importe de los bonos no canjeados o de bonos caducados.

Una vez se haya canjeado el bono en una compra, no se podrá devolver. No se reembolsará el importe no gastado.

Bonuak saltzeko lekua

Urriaren 23tik azaroaren 24ra bitartean (biak sartuta) herritarrek bonuak digitalki erosi ahal izango dituzte www.bonua.durango.eus web-plataformaren bidez, baita herritarren kutzazainean, HAZ-en kokatutakoan, (Barrenkale 17)

Ordaintzeko modu bakarra banku-txartela izango da.

6.- Bonuak nola erabili

Bonu bakoitza barra-kode bati lotuta egongo da, eta kode hori erabilera bakarrekoa izango da, gero establezimendu atxikietan irakurri eta balioztatzeko.

Erabiltzaileek formatu digitalean jasoko dute bonua (edo bonuak), posta elektronikoz.

Bonuak saltzeko dagoen webgunetik; www.bonua.durango.eus posta elektronikoz bidez berreskuratu ahal izango dira oraindik trukatu edo iraungi gabeko bonuak.

15 euroko bonu bakoitza behin bakarrik erabili ahal izango da.

Erosketa gutxienez 15 eurokoa izango da.

Gehienez 15 euroko 2 bonu metatu ahal izango dira erosketa, faktura edo erosketa-tiketa berean. Kasu horretan, gutxienezko zenbatekoa 30 eurokoa izango da, erositako ondasunen kopurua edozein dela ere.

Erosketaren fakturaren edo tiketaren zenbatekoa, nolahi ere, erabilitako bonuen zenbatekoaren berdina edo handiagoa izango da.

Lugar de venta de los bonos

Del 23 de octubre al 24 de noviembre (ambos incluidos), la ciudadanía podrá adquirir los bonos digitalmente a través de la plataforma web www.bonua.durango.eus, así como en el cajero ciudadano situado en el SAC (Barrenkale 17).

El único medio de pago admitido será la tarjeta bancaria.

6.- Cómo utilizar los bonos

Cada bono estará asociado a un código de barras de un único uso para su posterior lectura y validación en los establecimientos adheridos.

Las personas usuarias recibirán el bono/s en formato digital, por correo electrónico.

Desde la web de venta de los bonos; www.bonua.durango.eus se podrán recuperar vía email los bonos aún no canjeados o no caducados.

Cada bono de 15 euros sólo podrá ser utilizado una vez.

La compra realizada será de un importe mínimo de 15 euros.

Podrán acumularse hasta un máximo 2 bonos de 15 euros en una misma compra, factura o ticket de compra, en cuyo caso el importe mínimo será de 30 euros, independientemente del número de bienes adquirido.

La cuantía de la factura o ticket de la compra será, en cualquier caso, igual o superior al importe de los bonos utilizados.

7.- Atxikitako erakundeek nola jardun behar duten

Atxikitako erakunde laguntzaileek *Bono Durango* aplikazioa (APP-a) gailu mugikor batean instalatu beharko dute kanpaina honetan parte hartu ahal izateko eta beraien establezimenduan erabilgarri izateko, kanpaina hasten denetik aurrera.

APP-eko sarbidea emandako posta elektronikoaren bidez izango da, baita bere sartzeko pasahitza ere.

Pasahitza ahaztuz edo galduz gero, saltokiak APP-aren bidez berreskuratuko du.

Udalak kanpainan parte hartzea baliozkotzen duenean, APP-a aktibo egongo da establezimendurako.

Dirulaguntzaren egiaztagiriak Durango Bono APP-aren bidez izapidetuko dira, honela:

Bezero batek bonua establezimenduan aurkezten duenean, atxikitako saltokiak bonua baliozkotu eta trukatu du *Bono Durango* APP-aren bitartez. Bonua eskaneatu egindo da, eta horri erosketaren fakturaren kopia erantsiko zaio.

Atxikitako erakundeek agerian jarri beharko dute kanpaina identifikatzeko kartela.

Kanpainan parte hartzen duten saltokien zerrenda www.bonua.durango.eus webgunean argitaratuko da. Zerrenda hori eguneratu egingo da establezimendu berriak atxiki ahala.

7.- Cómo deben operar las entidades adheridas

Las entidades adheridas deberán instalar la Aplicación Bono Durango (la APP) en un dispositivo móvil para poder operar en esta campaña y tenerla operativa en su establecimiento una vez iniciada la campaña.

El acceso a la APP será a través del correo electrónico facilitado así como de la contraseña de acceso que tuviera cada establecimiento.

En caso de olvido o pérdida de la contraseña, el comercio la recuperará a través de la APP.

La APP estará activa para el establecimiento cuando el Ayuntamiento valide su participación en la campaña.

Los justificantes de la subvención se tramitarán a través de la APP Bono Durango de la siguiente manera:

En el momento en que un/a cliente presente el bono en su establecimiento, y únicamente a través de la APP Bono Durango, el comercio adherido procederá a su validación y canjeo mediante el escaneo del bono al que se le adjuntará copia de la factura de la compra realizada.

Las entidades adheridas deberán exponer el cartel identificativo de la campaña en lugar visible.

El listado de los comercios participantes en la campaña se publicará en la web www.bonua.durango.eus. Dicho listado se irá actualizando a medida que se vayan adhiriendo nuevos establecimientos.

Bonuak justifikatzeko epea

Bonuak onartzeko azken eguna azaroaren 24a da (barne).

Hala ere, saltokiek azaroaren 30era arte izango dute eskaneatutako bonuak berrikusteko eta falta izan zaizkien tiketak eranstekeo.

Saltoki bakoitzak onar ditzakeen bonuen gehieneko kopurua

Saltoki bakoitzeko, gehienez ere, 15 euroko 200 bonu aurkeztu ahal izango dira (3.000 €).

Establezimenduak ezin izango ditu onartu tiket/faktura bati lotutako 2 bonu baino gehiago.

Gainera, kontuan hartuko du tiketaren/fakturaren zenbatekoa erosketa horretarako metatutako bonuen balio osoaren berdina edo handiagoa izango dela beti.

Hau da, bonu bat jasoko balu, lotutako tiketaren/fakturaren balioa 15 euro edo gehiagokoa izango da, eta 2 bonu jasoko balitu, lotutako tiketaren/fakturaren balioa 30 euro edo gehiagokoa izango da.

Nola justifikatu bonuak

Egiaztagiriak atxikitako entitate bakoitzean trukaturako bonuak eta bonu bakoitzari lotutako fakturak izango dira, betiere APParen bidez eta emandako epe barruan Bonu bakoitzarekin batera egindako salmentaren zerga-egiaztagiria aurkeztu beharko da (faktura edo faktura sinplifikatua).

Plazo de justificación de los bonos

La fecha límite para aceptar los bonos es el 24 de noviembre (incluido).

No obstante, los comercios, dispondrán hasta el 30 de noviembre para revisar sus bonos escaneados y adjuntar los tickets que les haya podido faltar.

Límite de aceptación de bonos por comercio

El límite de canjeo de bonos por establecimiento será de 200 bonos de 15 euros (3.000 €).

El establecimiento no podrá aceptar más de 2 bonos asociados a un ticket/factura.

El establecimiento tendrá en cuenta además que el importe de los tickets/facturas siempre será igual o superior al valor total de los bonos acumulados para esa compra.

Es decir, si recibiera un bono, el valor del ticket/factura asociado será de 15 euros o más, y si recibiera 2 bonos el valor del ticket/factura asociado será de 30 euros o más.

Cómo justificar los bonos

Los justificantes consistirán en los bonos canjeados en cada entidad adherida y las facturas o tickets asociados a cada bono, siempre a través de la APP y en el plazo para hacerlo. Cada bono deberá estar acompañado por el justificante fiscal de la venta desarrollada (factura o factura simplificada).

Durangoko Udalak ez ditu onartuko Bono Durango APParen bidez trukatu ez diren bonuak, ez baitira baliozkotutzat hartuko, ezta dagokion faktura lotuta ez dutenak, edo bonu eta faktura bakoitzaren arteko lotura zalantzarik gabekoa ez dutenak.

APPko eskanerraren bidez baliozkotu ez diren bonuak (trukatuak) edo APPra igotako tiketaren argazki bidez eta adierazitako datetan justifikatu ez direnak (azaroaren 30era arte) ez dira baliozkotutako bonuak edo justifikatutako bonuak izango, eta, beraz, ezingo dira ordaindu.

Bonuen eta horiei lotutako fakturen trukea horretarako eskuragarri dagoen Bono Durango APParen bidez baino ezin izango da egin, dirulaguntzen justifikazioan bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoaren arabera.

Salerosketa justifikatzeko, aipatutako 4/2013 FD 4. eta 7. artikuluen arabera jaulkitako faktura sinplifikatuak onartuko dira.

Urtarrilaren 22ko 4/2013 FD (fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzen duena) eskatutako baldintzak derrigorrez bete beharko dira; hortaz, ez dira gastuen frogagiritzat onartuko honako datu hauek jasotzen ez dituzten fakturak:

El Ayuntamiento de Durango no admitirá bonos no canjeados mediante la APP Bono Durango, ya que no tendrán la consideración de validados, ni tampoco aquellos que no tengan asociada la factura correspondiente o aquellos en los que la asociación entre cada bono y cada factura no resulte indubitada.

Los bonos que no hayan sido validados (canjeados) mediante el escáner de la APP o justificados (mediante fotografía del ticket subido a la APP) y en las fechas indicadas (hasta el 30 de noviembre), no tendrán la condición de bonos validados o de bonos justificados por lo que no podrán ser abonados.

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, el canjeo de los bonos y las facturas asociadas a los mismos, únicamente se podrá realizar mediante la APP Bono Durango disponible a tal efecto.

Se admitirán como justificación de la compraventa las facturas simplificadas emitidas en los términos de los artículos 4 y 7 del DF 4/2013.

No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el DF 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- Noiz egin den.
- Faktura egin behar duenaren eta eragiketen hartzailearen izen-abizenak eta sozietatearen izen osoa.
- Europar Batasuneko edozein estatu kide-tako zerga-administrazio eskudunak esleitutako identifikazio fiskaleko zenbakia; izan ere, faktura egin behar duenak zenbaki horrekin egin beharko du eragiketa.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga-tasa.
- Hala badagokio, eragiten den tributu-kوتا, bereizita kontsignatu beharko dena.
- Eragiketak egin diren data.
- BEZetik salbuetsita egonez gero eragiketa salbuetsita dagoela adieraztea.

Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat hartuko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren konturako atxikipenen arloko zerga-araudia betetzen ez duten fakturak.

8.- Atxikitutako entitate laguntzaileak

Atxikitako entitatetzat hartu ahalko dira merkataritza, ostalaritza edota zerbitzu-establezimenduek baldin eta gehienez 10 langile badituzte, Durangon baldin badaude, eta irekiera baimena badute.

Atxikitako entitate horiek entitate laguntzailetzat hartuko dira,

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

8.- Entidades colaboradoras adheridas

Podrán tener la consideración de entidades adheridas aquellos establecimientos comerciales, hosteleros o de servicios que, teniendo un máximo de 10 trabajadoras/es y estando ubicados en Durango, cuenten con licencia de apertura.

Las entidades adheridas tendrán la consideración de entidades

dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 12.artikuluaren lehen paragrafoan ezarritakoaren arabera. Horrela, lege-arau horretan aurreikusitako araubide juridikoa aplikatuko zaie, hau da, dirulaguntzen kudeaketan laguntzen duten entitateei aplikatzen zaiena.

9.- Atxikitako entitate laguntzaile izaera lortzeko baldintzak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

Durango Bonuaren 2024an egindako aurreko kanpainari atxikitako entitateek, erakunde laguntzaile izateko baldintzak betetzen badituzte, ez dute atxikitzeko eskaerarik aurkeztu beharko, automatikoki alta emango baitzaie kanpaina honetan, non eta ez dioten merkataritza-arloari jakinarazten baja eman nahi dutela.

Hasierako atxikipen-eskaera egin zuen pertsonaren egitekoa izango da Durangoko Udalari berariaz jakinaraztea establezimendu edo merkataritza-jarduerari buruz datuetan gertatutako edozein aldaketa, bereziki negozioaren titulartasunari, banku-datuei eta lokalaren eta/edo eskatzailearen harremanetarako datuei dagokienez, eta, hala badagokio, etorkizuneko kanpainetan baja emateko eskaera izapidetzea.

Atxikitako entitate laguntzaileek dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

colaboradoras, de conformidad con lo establecido en el primer apartado del artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, siéndoles de aplicación el régimen jurídico previsto en dicha norma legal para las entidades colaboradoras en la gestión de subvenciones.

9.- Requisitos y documentación a aportar para obtener la condición de entidad colaboradora adherida

Aquellas entidades adheridas a la anterior campaña Bono Durango 2024 y que cumplan los requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora, no deberán presentar su solicitud de adhesión ya que se les dará de alta de manera automática en la presente campaña a menos que comuniquen al área de comercio su deseo de darse de baja.

Será cometido de la persona que realizó la solicitud de adhesión inicial, informar expresamente al Ayuntamiento de Durango sobre cualquier variación de datos que haya podido producirse respecto al establecimiento o actividad comercial, especialmente en lo referente a la titularidad del negocio, datos bancarios y datos de contacto del local y/o del solicitante, así como, en su caso, de tramitar la solicitud de baja de futuras campañas.

Las entidades adheridas deberán cumplir todos y cada uno de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Atxikimendu berriak eskatzeko, pertsona edo entitate eskatzaileek dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskabidearen inprimaki normalizatua (l. eranskina).

b) Pertsona edo entitate eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (IFZ, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, etab).

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena. Aldi berean entitate laguntzaile izaera eragozteko kausarik ez dagoela egiaztatzen duten agiriak, ziurtagiriak edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpena.

d) Bere izenean dagoen kontu korrante baten titulartasuna ziurtatzeko agiria (hirugarrenaren fitxa).

Dokumentu hori (hirugarrenaren fitxa), aldaketarik egon bada, aurreko kanpainetan atxikitako erakundeek ere aurkeztu beharko dute.

IFK bakarra duten baina Durangon hainbat establezimendu duten negozioek establezimendu guzti-guztiak atxiki ahal izango dituzte, banan-banan.

Para solicitar nuevas adhesiones, las personas o entidades solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

a) Impreso normalizado de solicitud, que se acompaña como Anexo I.

b) Fotocopia del documento acreditativo de la personalidad de la persona o entidad solicitante (NIF, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no concurrir en la persona/entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de entidad colaboradora.

d) Documento que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre (ficha de tercero).

Este documento (ficha de tercero) también deben presentarlo en caso de que haya habido cambios, las entidades previamente adheridas.

En caso de los negocios con un único CIF que dispongan de varios establecimientos en Durango podrán adherirse todos y cada uno de ellos de manera individual.

10.- Atxikitze-eskabideak aurkezteko epea eta modua

Atxiki berrientzako eskabideak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta kanpainaren azken eguna amaituko da.

Bat egiteko eskariak I Eranskineko ereduari egin behar dira. Eredua eskuragarri dago Durangoko egoitza elektronikoan.

Udalak eredu hori telematikoki eman ahal izango die hala eskatzen duten pertsona guztiei sede elektronikoan.

Salbuespen gisa, egoitza elektronikora sartzeko aukerarik ez dutenek, HAZen bulegoetan aurkeztu ahal izango dute eskabidea (Barrenkale, 17).

Eskaeran berariaz adieraziko da zein den jakinarazpenetarako helbidea.

Eskatzaileak berariaz jakinarazi beharko dio Durangoko Udalari gerta daitekeen edozein datu-aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta banku datuei dagokienez.

Eskabide-orri normalizatuekin batera, pertsona edo entitate eskatzaileek deialdian zehazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte.

10.- Plazo y forma de presentación de las solicitudes de adhesión

El plazo de presentación de las nuevas solicitudes de adhesión comenzará al día siguiente al de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y finalizará el último día de campaña.

Las solicitudes de adhesión habrán de formularse en el modelo que se adjunta como Anexo I en la sede electrónica del Ayuntamiento de Durango.

El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Excepcionalmente, para aquellas personas que no tengan acceso a la sede electrónica podrán presentar la solicitud en las oficinas del SAC (Barrenkale, 17).

En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones.

Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Durango de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

Junto con el impreso normalizado de solicitud, las personas o entidades solicitantes deberán aportar los documentos que se detallan en la convocatoria.

11.- Eskabidea zuzentzea

Eskabidean edo eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioan akatsen bat baldin badago edo osatu barik badago, bost egun balioduneko gehieneko epea emango zaie entitate interesdunei antzemandako akatsak zuzentzeko. Epe hori pasatuta, eskabidean atzera egin dutela ulertuko da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ebazpena eman ondoren.

12.-Atxikitako entitate laguntzaileen betebeharrak

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 15. artikuluan eta Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako betebeharrez gain, atxikitako entitateek honako betebeharrak ere izango dituzte:

Kanpainari atxikitako saltokiek bost urtez gorde beharko dituzte bonuen erabilera justifikatzen duten tiketak edo fakturak.

Konpromisoa hartzea Durangoko Udalak banatzen dituen publizitate-materialak jaso eta establezimenduan ikusteko moduko lekuan jartzeko.

Durangoko Udalak egin beharreko egiaztatze- jarduketak onartzea, bai eta kontrol-organo eskudunek --Nazionalak

11.- Subsanación de la solicitud

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo máximo de cinco días hábiles para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

12.-Obligaciones de las entidades colaboradoras adheridas

Son obligaciones de las entidades adheridas, además de las señaladas para las entidades colaboradoras en el art. 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, las que se señalan a continuación:

Los comercios adheridos a la campaña tendrán la obligación de conservar, durante cinco años, los tickets o facturas que justifican el uso de los bonos.

Comprometerse a la recepción y colocación de los materiales publicitarios que reparta el Ayuntamiento de Durango en un lugar visible del establecimiento.

Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Durango, así como

zein Europar Batasunekoek -- egin dezaketen egiaztapen eta kontrol finantzarioko beste edozein jarduketa ere, eta jarduketa horietan eskatzen zaion informazio guztia ematea.

13.- Deialdia bideratu eta ebazteko eskumena duen organoa. Prozedura

Prozedurak eskatzen dituen erabakiak hartzeko organo eskuduna Lurralde Zinegotzigoa izango da, alkate-udalburuak 2023ko ekainaren 29ko dekretu bidez erabakitako eskuordetzeen arabera (2023ko uztailaren 19ko 139.zk BAO on argitaratua).

Merkataritza eta Turismo Arloak merkataritza atxikitzeko eskabideari buruz egingo duen ebaluazioarekin hasiko da instrukzio-fasea. Ebaluazio horretan egiaztatuko da pertsona/erakunde eskatzaileak erakunde laguntzaile izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela, eta aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoela eta zuzena dela.

Merkataritza eta Turismo Arloaren eskumena izango da, halaber, prozedurak eskatzen dituen egintza guztien instrukzioa egitea, dagozkion txostenak eta behin-behineko ebazpen-proposamena egitea barne.

Proposamena oinarri hauetan adierazitako irizpideen arabera egingo da, eta honako hauek jasoko ditu:

cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

13.- Órgano competente para la instrucción y resolución de la convocatoria. Procedimiento

El órgano competente para dictar cuantos acuerdos requiera el procedimiento será de la Concejalía delegada de Territorio, en virtud de las delegaciones acordadas por la Alcaldesa-Presidenta mediante decreto de fecha 29 de junio de 2023, publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 139, de 19 de julio de 2023.

La fase de instrucción se iniciará con la evaluación que realice el Área de Comercio y Turismo de la solicitud de adhesión del comercio, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad colaboradora por parte de la persona/entidad solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

Será también competencia del Área de Comercio y Turismo la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de los informes correspondientes y la propuesta de resolución provisional.

La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, y contendrá una relación de las

dirulaguntzaren onuradunen zerrenda eta bakoitzari dagokion zenbatekoa, bai eta ukatzeen arrazoi egokiak eta nahikoak ere, halakorik gertatuz gero.

Halaber, proposamenean jasoko dira, entitate laguntzaileak, behar bezala baliozkotu eta justifikatutako bonuen kopurua, beraz, bakoitzari ordaindu beharreko zenbatekoa.

Merkataritza eta Turismo Arloak erakunde laguntzaileek Bono Durango APP bidez izapidetutako zenbatekoak eta egiaztagiria egiaztatu eta ebazpen-proposamenak izapidetu ondoren, atxikitako erakundeei bi epetan ordainduko zaie:

Urriaren 23tik azaroaren 10ra bitartean baliozkotu eta justifikatutako bonuak azaroaren 30a baino lehenago ordainduko dira.

Azaroaren 11ik 30ra bitartean baliozkotu eta justifikatutako bonuak abenduaren 28an baino lehenago ordainduko dira.

Ebazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Epea igarotakoan, dirulaguntzaren eskaera ezetsitzat joko da berariazko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

personas beneficiarias de la subvención y la cuantía que a cada una de ellas corresponda, así como la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones, en el caso de que se produjeran.

La propuesta contendrá igualmente las entidades colaboradoras, el número de bonos validados y justificados correctamente y por tanto la cuantía que corresponda abonar a cada una de ellas.

Una vez el Área de Comercio y Turismo verifique los importes y justificantes tramitados por las entidades colaboradoras a través de la APP Bono Durango y tramitadas las correspondientes propuestas de resolución, el pago a las entidades adheridas se realizará en dos plazos:

Los bonos validados y justificados del 23 de octubre al 10 de noviembre se abonarán antes del 30 de noviembre.

Los bonos validados y justificados del 11 al 30 de noviembre se abonarán antes del 28 de diciembre.

El plazo máximo para resolver será de 3 meses, contado a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Aurreko paragrafoan ezarritako epea amaitu eta ebazpenik jakinarazi edo argitaratu ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertu beharko dute entitate interesdunek, administrazio-isiltasunez.

Ematen den ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, haren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeke errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean.

Ebazpena udalaren www.durango.eus webgunean eta, kasuan, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da, eta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorioak izango ditu.

Entitate laguntzaileen erreklamazioak ezarritako epean erantzungo dira.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La resolución se publicará en la web municipal www.durango.eus y, en su caso, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

Las reclamaciones de las entidades colaboradoras se atenderán en los plazos establecidos.

14.-Bateragarritasuna

Ematen den diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inola ere, diruz lagundutako erosketaren kostua gainditu, ez bakarka, ez beste administrazio publiko batzuen edo estatuko nahiz nazioarteko erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerekin batera.

15.- Arau-haustek eta zehapenak

Durangoko Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 18. artikulua xedatutakoa bete beharko da.

16.- Araubide juridikoa

Oinarri hauetan xedatutakoaz gain, deialdi honek honako araudi hauek ezarritakoa bete beharko du: Durangoko Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorra, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, aipatutako legearen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzaren unean indarrean dagoen aurrekontua betearazteko araua eta aplikagarri den beste edozein araudi.

14.- Compatibilidad

El importe de la subvención que se conceda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la compra subvencionada.

15.- Infracciones y sanciones

Se estará a lo dispuesto en el art. 18 de la Ordenanza reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Durango.

16.- Régimen jurídico

Además de a lo dispuesto en las presentes bases, la presente convocatoria se supeditará a lo establecido en la Ordenanza reguladora del régimen de concesión de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación.

17.-Oinarri arautzaileak onartzea.

Deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar oinarri arautzaile hauetan eta indarrean dagoen araudi aplikagarrian jasotako xedapen guztiak osorik eta erreserbarik gabe onartzea.

17.-Aceptación de las bases reguladoras

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación, íntegra y sin reserva, de todas las disposiciones contenidas en las presentes bases reguladoras y en la normativa vigente de aplicación