Idazkaritza
Secretaría

TOKIKO GOBERNU BATZORDEA **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

TOKIA/LUGAR: SALA COMISIONES DE LA CASA CONSISTORIAL DE DURANGO

EGUNA / FECHA: 2018/09/03

HASIERA / INICIO: 16:30etan

BERTARATUAK / ASISTENTES:

PRESIDENTEA / PRESIDENTA (EAJ/PNV):
2ª Teniente de Alcalde, Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia andrea (EAJ/PNV)

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES (EAJ-PNV):
1ª Teniente de Alcalde, Doña Pilar Ríos Ramos andrea PSE-EE (PSOE)
3º Teniente de Alcalde, Don Iker Oceja Sobrón jauna (EAJ/PNV)
4ª Teniente de Alcalde, Doña Goiztidi Díaz Basterra andrea (EAJ/PNV)
5º Teniente de Alcalde, Don Humberto Jaio Sagasti jauna (EAJ/PNV)
6º Teniente de Alcalde, Don Jose Mari Andrés Ibañez de Garaio jauna (EAJ/PNV)

EZIN ETORRIA ADIERAZTEN DU/JUSTIFICA SU AUSENCIA:
Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV), Alkate andrea

IDAZKARIA/ SECRETARIO:
Don Ramon Sorarrain Tolosa jauna (Idazkari Nagusia/Secretario General)

IZAERA / NATURALEZA: OHIKOA / ORDINARIA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: LEHENA / PRIMERA

Bi mila eta hemezortziko irailaren 3an, arratsaldeko 16:30ean eta, delegazioz, Maria José Balier Orobio-Urrutia andrea (EAJ/PNV) 2. alkateordea buru delarik, Udaletxeko Batzorde Gelan Tokiko Gobernu Batzordea osatzen duten zinegotziak bildu dira.

Presidenteak bilkurari hasiera eman dio eta deialdia osatzen duten gaiak aztertu dira. Gaiak honako hauek dira:

A 3 de septiembre de 2018, siendo las 16:30 horas, y bajo la Presidencia, por delegación, de la 2ª Teniente de Alcalde, Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia andrea (EAJ/PNV), se reúnen en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial los/as Concejales/as miembros de la Junta de Gobierno Local.

Abierta la sesión por la Presidenta, se pasó a tratar de los temas que componen el Orden del Día de la presente sesión y, que son los siguientes:

BAT.- AURREKO AKTAREN ZIRRIBORRA IRAKURRI ETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Ez da aktarik aurkeztu.

UNO.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA ANTERIOR.

No se presenta acta alguna para su aprobación.

BI.- INTERESEKO GAIAK.

Ez da bat ere konturatzen.

DOS.- ASUNTOS DE INTERÉS.

No se da cuenta de ningúno.

HIRU.- ESLEITZEA, HALA BADAGOKIO, CONT-008/2018 ESPEDIENTEA DUEN ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA: OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETAKO UDAL INSTUTUAN IRAKASKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO LANAK EGITEKO ZERBITZUA.

Prozedura ireki bidez eta jendaurrean argitaratuta, "Durangoko Udalaren Oinarrizko Lanbide Heziketako Institutuan irakaskuntza eta administrazio lanak egiteko zerbitzua" kontratuaren lizitazioa hasi zen.

Eskaintza bakarra jaso da: **UDALAITZ HEZGARRI SLL**rena.

Kontratazio Mahaia 2018ko abuztuaren 23an batu zen lizitatzailearen esleipen proposamena aztertzeko. Zerbitzu teknikoek txostena idatzi dute, eta hauxe dio, hitzez hitz:

A) 2.GUNTUN-AZALAri dagozkionak: BALIO JUDIZIO BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK **(49 puntu).**

1.PROIEKTU TEKNIKOAREN EDUKIA

Lehen faserako (proiektu teknikoaren balorazioa) Udalaitz Hezgarri SLL enpresak aurkeztu dituen karpetek eduki hau dute:

0 KOADERNOA: Sarrera
1 KOADERNOA: Sukaldaritza eta errestaurazioa.
2 KOADERNOA: Elementu metalikoen fabrikazioa. Soldadura eta galdaragintza aukerak.
3 KOADERNOA: Elektrizitatea eta elektronika.
4KOADERNOA: Agro-lorezaintza eta lore konposizioa.

TRES.- ADJUDICACIÓN, SI PROCEDE, DEL EXPEDIENTE CONT-008/2018, QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DOCENTE Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSCIA DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO.

Visto que mediante procedimiento abierto, con publicidad comunitaria, se ha procedido a la licitación de la "Prestación del servicio docente y tareas administrativas de los Ciclos de Formación Profesional Básica del Ayuntamiento de Durango".

Considerando que se ha recibido una única oferta por parte de **UDALAITZ HEZGARRI, S.L.L.**

Considerando que la Mesa de Contratación realizada en fecha 23 de agosto de 2018 procedió a la propuesta de adjudicación al licitador, en base al informe emitido por los servicios técnicos del tenor literal siguiente:

A).- En relación con el **SOBRE nº 2**, CRITERIOS CUYA VALORACION REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR **(49 puntos).**

1. CONTENIDO DEL PROYECTO TÉCNICO

Las carpetas presentadas por la empresa Udalaitz Hezgarri S.L.L para la Fase 1 (valoración del proyecto técnico) contienen los siguientes documentos:

CUADERNO 0. Introducción.
CUADERNO 1. Cocina y Restauración.
CUADERNO 2. Fabricación de Elementos Metálicos. Opción Soldadura y Calderería.
CUADERNO 3. Electricidad y Electrónica.
CUADERNO 4. Agro-jardinería y Composiciones florales.

5 KOADERNOA: Zurgintza eta altzarigintza.
6 KOADERNOA: Etxebizitzen oinarrizko mantenua. Iturgintza-beroa.
7 KOADERNOA: Eraikinen zaharberritzea eta mantenua. Barne-dekorazioa.
8 KOADERNOA: Lantokietako fomazioen lanbide modulua
9 KOADERNOA: Zientzia aplikatuen lanbide modulua, I eta II
10 KOADERNOA: Komunikazioa eta gizarte gaien lanbide modulua, I eta II
11 KOADERNOA: Jarduera propokoloak:
- Beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko protokoloa.
- Ikasleak hurrengo etapan onartzeko, matrikulatzeko, harrera egiteko eta laguntzeko protokoloa.
- Jokabideak zuzentzeko protokoloa.
- Eskola jazarpenaren aurrean ekiteko hezkuntza protokoloa.

12 KOADERNOA: Plangintzak:
- Bizikidetza Plana
- Berdintasun Plana
- Tutoritzako Ekintza Plana

13 KOADERNOA: Zeharkako edukiak
14 KOADERNOA: Antolaketa

CUADERNO 5. Carpintería y Mueble.
CUADERNO 6. Mantenimiento básico de viviendas. Fontanería-Calor.
CUADERNO 7. Reforma y Mantenimiento de edificios. Decoración de interiores.
CUADERNO 8. Módulo Profesional de Formación en Centros de Trabajo.
CUADERNO 9. Módulo Profesional de Ciencias Aplicadas I y II.
CUADERNO 10. Módulo Profesional de Comunicación y Sociedad I y II.
CUADERNO 11. Protocolos de actuación:
- Programa de Atención al alumnado con necesidades específicas
- Protocolo de Admisión, matrícula y acogida y acompañamiento del alumnado en la siguiente etapa.
- Protocolo de corrección de conductas
- Protocolo de actuación educativa ante el acoso escolar

CUADERNO 12. Planes:
- Plan de Convivencia.
- Plan de Igualdad
- Plan de Acción Tutorial.

CUADERNO 13. Contenidos Transversales
CUADERNO 14. Organización.

2. PROIEKTU TEKNIKOAREN BALORAZIOA

2.1. Programazioen edukia eta garapena, espezialitate eta modulutan banatuta (20 puntu).

Programazioen helburuei dagokienez, desberdindu egiten dira helburu orokorra eta lanbide modulu bakoitzaren eta lan unitatearen helburu espezifikoak. Gainera, helburu edo gaitasunak koherenteak dira irakaskuntzako helburuekin, materia bakoitzean landuko diren gaitasunak kontuan hartuta.

Edukiak zailtasun-mailaren arabera ondo antolatuta daude, eta materiaren oinarrizko curriculum diseinuarekin bat egiten dute. Lan unitateak ondo antolatuta daude eta zuzena da edukien sekuentzia eta denboralizazioaren plangintza.

Modulu bakoitzean aplikatuko litzatekeen metodologia zehaztu dute. Gainera, metodologia hori koherentea da ikasleen eta

2. VALORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO

2.1. Contenido y desarrollo de las programaciones, diferenciado por especialidades y módulos (20 puntos).

En cuanto a los objetivos de las programaciones, se realiza una distinción entre el objetivo general y los objetivos específicos en cada módulo profesional y en cada unidad de trabajo. Asimismo, los objetivos o competencias son coherentes con los resultados de aprendizaje, señalándose las competencias a trabajar en cada materia.

Los contenidos están bien organizados en base a su nivel de dificultad y se ajustan al diseño curricular base de la materia. Las unidades de trabajo están bien organizadas y existe una correcta planificación basada en la secuenciación y temporalización de los contenidos.

Se recoge el tipo de metodología aplicada en cada uno de los módulos. Al mismo tiempo, ésta es coherente con las características del

materiaren ezaugarriekin; horrela, finkatutako helburuak lortzea ahalbidetuko da materia arloan eta dibertsitatearen arretan. Era berean, proposatutako metodologiak IKTen erabilera bultzatzen du.

Bitartekoei dagokienez, moduluetan lan egiteko beharko den material kopuru egokia jaso dute proiektuan.

2.2. Ikasleei jarraipena eta ebaluazioa egiteko prozesuak eta tresnak (10 puntu).

Aurkeztutako ebaluazio sistema egokia da materiaren berezko ezaugarrietarako; hau da, haren eduki, helburu eta metodologiarako. Era berean, ikaskuntzako emaitzek lanbide modulu bkoitzaren helburu orokorrei erantzuten diete.

Moduluetako ebaluazio irizpideek bat egiteko dute materiaren oinarrizko diseinu kurrikularreko irizpideekin eta argi eta garbi desberdinduta daude materia bakoitzeko ebaluazio sistemak; jarreren inguruko irizpideak, edukien arlokoak eta prozedurei lotutakoak banatuta azaldu dira. Horrez gain, ebaluazio irizpide bakoitza zehazteko adierazleak ere barneratu dituzte txostenean.

Azkenik, zehaztasunez azaldu dituzte jarraipena eta ebaluazioa egiteko erabiliko dituzten instrumentu eta tresnak, eta horiek egoki adieraziko dituzte ikasleen aurrerapausoak irakaskuntzan lortutako emaitzetan oinarrituta.

2.3. Lantokietan praktikak egiteko eta praktiken jarraipena egiteko prozesuak (9 puntu).

Oso era antolatuan egin dute lantokietako lanbide moduluen planteamendua eta beharrezko tresnak aurkeztu dituzte enpreseekin koordinazio lana egiteko eta prakiketako ikasleei jarraipena egiteko. Gainera, mosulu horien garapenerako alderdi tekniko guztiak ondo egituratuta eta azalduta daude, eta dokumentuan barneratu duten fluxuen diagramak dena ulertzen laguntzen du.

alumnado y de la materia, favoreciendo la consecución de los objetivos fijados dentro de la materia y la atención a la diversidad. Del mismo modo, la metodología propuesta fomenta el uso de las TIC.

Con respecto a los recursos, se presenta un número adecuado de materiales para trabajar los diferentes módulos.

2.2. Procesos e instrumentos de seguimiento y evaluación del alumnado (10 puntos).

El sistema de evaluación presentado es adecuado a las características propias de la materia, es decir, a sus contenidos, objetivos y metodología. Asimismo, los resultados de aprendizaje responden a los objetivos generales de cada módulo profesional.

Los criterios de evaluación de cada módulo se corresponden con los del diseño curricular base de la materia y están claramente diferenciados, así como el sistema de evaluación de cada materia, y se presentan divididos en criterios actitudinales, conceptuales y procedimentales. También se señalan los indicadores que describen cada uno de los criterios de evaluación.

Por último se hace una descripción detallada de los instrumentos y herramientas de seguimiento y evaluación presentados que reflejan correctamente el progreso del alumnado en base a los resultados de aprendizaje.

2.3. Procesos para la realización y seguimiento de las prácticas en centros de trabajo (9 puntos).

El planteamiento de los módulos de Formación en Centros de Trabajo está hecho de forma muy organizada y presenta instrumentos suficientes para la coordinación con las empresas y el seguimiento del alumnado en prácticas. Además, todos los aspectos técnicos para el desarrollo de dichos módulos están bien estructurados y explicados, aportándose un diagrama de flujos que facilita su comprensión.

2.4. Kontrataren antolamendu orokorra (10 puntu).

Irakaskuntzan jardungo duten langileen eta jardungo ez dutenen zerrenda aurkeztu da, eta ikastetxean jardungo luketen pertsona horien formazioari, irakaskuntzako esperientziari eta lan esperientziari buruzko informazioa aurkeztu dute. Horrez gain, lanpostuak uneoro beteta egongo direla bermatzeko hartuko lituzketen neurriak azaldu dituzte.

Ez dute organigramarik aurkeztu lantaldea osotzen duen pertsona bakoitzaren funtzioekin, enpresa honek administrazio lanetarako arduradun bakarra daukalako. Izan ere, hamabi bazkideko enpresa da, eta horietako pertsona bat da administratzaile bakarra.

Irakasleen eta administrarien funtzioei dagokienez, taldekide bakoitzak ikasturteko une bakoitzean beteko dituen funtzioak zerrendatu dituzte eta funtzio horien deskribapen zehatza egin dute.

Egindako beharrak justifikatzeko udalak eskatu ahalko lituzkeen datu guztiak emateko kontrol sistemari dagokionez, zerrenda bat aurkeztu dute kontrolerako balioko duten dokumentuekin. Agiri horiek egin eta aurkeztuko dira adostear dagoen modu eta formatuan.

3. LORTUTAKO PUNTUAZIOA

Aurretik aipatutakoa aintzat hartuta, enpresa lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzari honako balorazio hau egin diogu:

2.4. Organización general de la contrata (10 puntos).

Se hace una relación de los elementos personales que forman parte tanto del personal docente como del personal no docente y se aporta información sobre su formación académica, experiencia docente y experiencia laboral. Asimismo, se describen las medidas a adoptar que garanticen en todo momento la cobertura de los puestos de trabajo.

No se aporta organigrama con las diferentes funciones del cada una de las personas que conforman el equipo laboral, ya que se trata de una empresa con un cargo de administración único, pues está formada por doce socios y socias, de los/las cuales una persona ostenta el cargo de Administradora Única.

En cuanto a las funciones del personal docente y administrativo, se hace una enumeración y descripción exhaustiva de las diferentes funciones que cada uno de los miembros del equipo ha de realizar en cada momento del curso escolar.

Como sistema de control que permita proporcionar al Ayuntamiento todos los datos requeridos en orden a la justificación de los trabajos realizados, se hace la enumeración de los diferentes documentos de control que elaborarán y presentarán en la forma y formato que se establezcan.

3. PUNTUACIÓN OBTENIDA

De lo anteriormente reseñado se deduce la siguiente valoración de la oferta presentada por la empresa licitante:

PROIEKTU TEKNIKOA (GEHIENEZ 49 PUNTU) Programazioen ebaluazio irizpideak / PROYECTO TÉCNICO (HASTA 49 PUNTOS) Criterios de evaluación de las programaciones	**Puntuazio maximoa** / Puntuación máxima	**Lortutako puntuazioa** / Puntuación obtenida
Programazioen edukia eta garapena, espezialitate eta moduluka / Contenido y desarrollo de las programaciones, diferenciado por especialidades y módulos: 1. **Helburuak** / Objetivos 2. **Gaitasunak** / Competencias 3. **Edukiak** / Contenidos 4. **Metodologia** / Metodología 5. **Jarduerak** / Actividades 6. **Denboralizazioa** / Temporalización 7. **Materiala eta bitartekoak** / Materiales y Recursos 8. **Bibliografia** / Bibliografía	20	19
Ikasleen jarraipena eta ebaluazioa egiteko prozesu eta tresnak / Procesos e	10	9

instrumentos de seguimiento y evaluación del alumnado: 1. **Ebaluazio irizpideak** / Criterios de evaluación 2. **Ebaluazio adierazleak** / Indicadores de evaluación 3. **Ebaluazio tresnak** / Instrumentos de evaluación 4. **Errekuperatzeko sistema** / Sistema de recuperación		
Lantokietan praktikak egiteko eta praktika horien jarraipena egiteko prozesuak / Procesos para la realización y seguimiento de las prácticas en centros de trabajo: 1. **Helburuak** / Objetivos 2. **Gaitasunak** / Competencias 3. **Edukiak** / Contenidos 4. **Metodologia** / Metodología 5. **Jarduerak** / Actividades 6. **Denboralizazioa** / Temporalización 7. **Materiala eta bitartekoak** / Materiales y Recursos 8. **Agiriak** / Documentos	9	9
Kontrataren antolakuntza orokorra / Organización general de la contrata: 1. **Enpresak eskainitako langile eta materialen organigrama zehatza. Zuzeneko lanpostuak eta beharrezko langileen plantilla momentuoro eskainitako lanpostuak Beteta egon daitezen. Kontratazio-denborak, funtzioak, kategoriak eta lan-absentismoa zehaztuta.** Organigrama detallado de todos los elementos personales y materiales aportados. Puestos de trabajo directos y plantilla laboral necesaria, para poder garantizar en todo momento la cobertura de los puestos de trabajo ofertados, distinguiendo tiempo de contratación, funciones, categorías y absentismo laboral 2. **Kontrol-sistemak, egindako lanen justifikazioa egin eta udalak horretarako eskatutako datu guztiak eman ahal izateko.**Sistemas de control que permitan proporcionar al Ayuntamiento todos los datos requeridos en orden a la justificación de los trabajos realizados…	10	9
PUNTUAZIOA, GUZTIRA / PUNTUACIÓN TOTAL	MAXIMOA / MAXIMA 49	**LORTUTAKOA / OBTENIDA 46**

B). **3.GUTUN-AZALA**ri dagozkionak: "FORMULA ARITMETIKO BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" (**51 puntu**).

B).- En relación con el **SOBRE nº 3**, "CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FORMULAS ARITMÉTICAS" (51 **puntos)**.

- **UDALAITZ HEZGARRI SLLren ESKAINTZA EKONOMIKOA**: 565.000,00 € (BEZ barik).

- **OFERTA ECONÓMICA de UDALAITZ HEZGARRI S.L.L.**: 565.000,00 € (IVA no incluido).

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko modua hau izan da, Baldintza Administratibo Partikularren Pleguko karatularen 26.atalean jasota dagoenarekin bat etorriz:

La valoración de la oferta económica se realiza del siguiente modo, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 26.de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

1) ESKAINTZAREN PREZIOA (51 puntu)

1) PRECIO DE LA OFERTA (51 puntos)

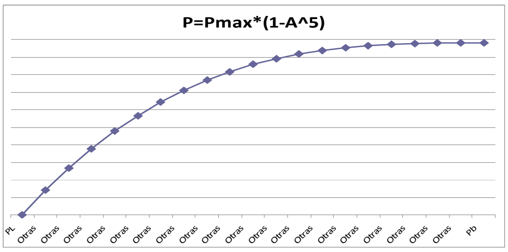
P = Pmax*[1 –A^5]

Donde:

P = Puntuación obtenida por la oferta económica
A = C/D

Donde:

C = Precio de la oferta – Precio más bajo presentado
D = Precio de licitación – Precio más bajo presentado



Gauzak horrela, 97 puntu lortuta, lizitazioa UDALAITZ HEZGARRI SLL enpresari ematea proposatzen da “OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETAKO UDAL INSTUTUAN IRAKASKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO LANAK EGITEKO ZERBITZUA” emateko.

Por tanto, con una puntuación de 97 puntos, se propone adjudicar a la empresa **UDALAITZ HEZGARRI, S.L.L.** la prestación del “SERVICIO DOCENTE Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO”.

Kontuan hartuta enpresa horrek kontratuaren esleipendun izateko betebeharrak bete dituela (azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean ezarritakoak, 150 eta 151.artikuluetan).

Considerando que la empresa ha dado cumplimiento a sus obligaciones para devenir adjudicataria del contrato establecidas en los artículos 150 y 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Kontuan hartuta erabaki hau hartzea Tokiko Gobernu Batzordearen eskumena dela, hala xedatu baitzen alkatetza dekretuz 2015eko ekainaren 26an.

Considerando que la adopción de este acuerdo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto por Decreto de Alcaldía de 26 de junio de 2015;

Tokiko Gobernu Batzordeak, bertaratutakoek ahobatez,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes,

ERABAKI DU:

ACUERDA

Lehengoa.- **UDALAITZ HEZGARRI SLLri** esleitzea “OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETAKO UDAL INSTUTUAN IRAKASKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO LANAK EGITEKO ZERBITZUA” ematea helburu duen kontratua, BOSTEHUN ETA HIRUROGEITA BOST MILA EUROgatik (565.000 €), BEZ barik.

Primero.- Adjudicar a **UDALAITZ HEZGARRI, S.L.L.** el contrato que tiene por objeto la realización de la prestación del “SERVICIO DOCENTE Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO” por un precio de QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL EUROS (565.000 €), IVA exento.

Bigarrena.- Kontratuan zehaztutakoak esleipendunak egindako eskaintzan agertutako moduan egingo dira eta Baldintza Teknikoen agirian jasotako nahitaezko baldintzak bete beharko dira.

Segundo.- La ejecución del mismo se ajustará a la oferta del adjudicatario y a las prescripciones de obligado cumplimiento establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Hirugarrena.- Lizitazioaren jakinarazpena jaso eta gehienez 15 egun naturaletara sinatuko da kontratua agiri administratiboan. Kontratua sinatzeko esleipendunak Barrenkale 17an, 1.solairuan dauden bulegoetara jo beharko du.

Laugarrena.- Ebazpen hau KONTU-HARTZAILETZA sailera bidaliko da, izan beharreko ondorioak izan ditzan.

Tercero.- La formalización del contrato en documento administrativo se realizará no más tarde de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a cuyo efecto se personará en las oficinas sitas en Barrenkalea 17, 1ª planta.

Cuarto.- Trasladar la presente resolución al área de INTERVENCIÓN, a los efectos oportunos.

ZORTZI.- ESKAERAK ETA ITAUNAK

Ez dira egin.

CUATRO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan.

Gai-zerrendan jasotako gaiak landu ostean, eta 17:00 direnean, 2. Alkate ordeagatik jarduneko Presidentea amaitutzat eman du batzarra, eta akta jasotzeari ekin zaio; eta nik, udalbatzako idazkari nagusia naizen honek, fede ematen dut.

Y HABIENDO finalizado con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, siendo las 17:00 horas, por la 2ª Teniente de Alcalde, en funciones de Presidenta, se da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta; de todo lo cual yo, como Secretario General de la Corporación, doy fe.