

Presentación de solicitudes: Del 8 de mayo al 26 de mayo Listas provisionales de solicitudes admitidas, no admitidas y excluidas: 7 de julio Listas definitivas de personas admitidas: 13 de julio Formalización de la matrícula: a partir del 14 de julio Importante: consultar fechas de matrícula según adjudicación en la fase I, fase II o fase III Consulta de listas de adjudicación y cuándo formalizar la matrícula: IKASGUNE * Es obligatorio estar registrado/a en IKASGUNE
UNA VEZ ADJUDICADA LA PLAZA SI NO SE FORMALIZA LA MATRÍCULA, SE PIERDE LA RESERVA DE LA PLAZA.
Formalización de matrícula
PERIODO ORDINARIO (para personas participantes en el proceso de admisión) 14, 17 y 18 de julio - Personas que tienen que matricularse en fase I 19 de julio – nueva adjudicación 20 de julio - Personas que tienen que matricularse en fase II *24-26 de julio - Personas que tienen que matricularse en fase II *El centro permanecerá cerrado el 24 de julio
PERIODO EXTRAORDINARIO (para personas que no han participado en el proceso de admisión) 27 y 28 de julio y del 1 de septiembre al 13 de octubre

Documentos necesarios para presentar la solicitud de plaza	
	Hoja de solicitud de admisión cumplimentada y firmada
	Fotocopia del DNI del alumno o alumna (NIE en caso de personas extranjeras)
*	Expediente académico del alumno/a
	Nota: *Solo si el centro de procedencia es de fuera de la CAPV (Com. Autónoma del País Vasco)
	Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a (NIE en caso de personas extranjeras)
	Informe del Consejo Orientador sobre el grado de logro de objetivos y competencias adquiridas
	Documento de consentimiento del padre, madre o tutor/a legal y del alumno o alumna *En caso de separación o divorcio firmado por ambos tutores

Documentos necesarios para presentar la solicitud de plaza	
	Fotocopia del libro de familia
	En caso de divorcio:
	Convenio regulador con las líneas en donde hace referencia el régimen de patria potestad y custodia subrayadas o remarcadas
En caso de derecho de reserva de plaza	
	Certificado de minusvalía
	Documento acreditativo de la condición de deportista de alto rendimiento

Necesario para formalizar la matrícula	
	Una foto reciente

Para comprobar la veracidad de los datos se presentarán también los **documentos originales**.

Para el seguimiento del proceso hay que estar registrada/o en **IKASGUNEA**
<https://ikasgunea.euskadi.eus/es/educacion-registro>

EL CENTRO NO ESTÁ AUTORIZADO PARA INFORMAR SOBRE LAS LISTAS DE ADJUDICACIÓN

La documentación deberá traerse fotocopiada para entregar.

EN EL CENTRO NO SE HARÁN FOTOCOPIAS.

La documentación se deberá traer debidamente firmada.

Se podrá enviar por correo electrónico a las direcciones de correo:

olhui-zuzendaritza@durango-udala.eus

durangofpbolh.institutua@gmail.com

evadurangofpb@gmail.com

Se podrá enviar la documentación a través de la aplicación WhatsApp al número:
616 88 75 34 (habilitada para el proceso de matrícula únicamente)

*** La adjudicación de plaza es una reserva de la plaza.**

Hay que formalizar la matrícula. Si no, la plaza se pierde.

Teléfonos contacto: **94 621 20 95 / 616 887 534 – 636 588 693**