TOKIKO GOBERNU BATZORDEA **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

TOKIA/LUGAR: UDALETXEKO BATZORDE ARETOA /
SALA COMISIONES DE LA CASA CONSISTORIAL DE DURANGO

EGUNA / FECHA: 2016/03/10

HASIERA / INICIO: 16:00

BERTARATUAK / ASISTENTES:

PRESIDENTEA / PRESIDENTA (EAJ/PNV):
Dª Maria José Balier Orobio-Urrutia jauna (EAJ/PNV), 2. Alkateordea / 2ª Teniente de Alcalde

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES (EAJ-PNV):
Dª Pilar Ríos Ramos andrea (PSE-EE), 1. Alkateordea / 1ª Teniente de Alcalde
D. Iker Oceja Sobrón jauna (EAJ/PNV), 3. Alkateordea / 3º Teniente de Alcalde
D. Humberto Jaio Sagasti jauna(EAJ/PNV), 5. Alkateordea / 5º Teniente de Alcalde
D. Jose Mª Andrés Ibáñez de Garaio jauna (EAJ/PNV) 6. Alkateordea / 6º Teniente de Alcalde

EZIN ETORRIA ADIERAZI DUTE/JUSTIFICAN SU AUSENCIA
Dª Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV) Alkate anderea
Dª Goiztidi Díaz Basterra andrea (EAJ/PNV), 4. Alkateordea / 4ª Teniente de Alcalde

IDAZKARIA/ SECRETARIO
Ramon Sorarrain Tolosa (Idazkari Nagusia/Secretario General)

IZAERA / NATURALEZA: OHIKOA / ORDINARIA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: LEHENA / PRIMERA

Bi mila eta hamaseiko martxoaren 10ean, arratsaldeko 16:00etan eta Maria José Balier Orobio-Urrutia (EAJ-PNV) Alkateorde Andrea buru delarik, udaletxeko batzorde gelan Tokiko Gobernu Batzordea osatzen duten zinegotziak billdu dira

A 10 de marzo de dos mil dieciséis, siendo las dieciséis horas, y bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa en funciones, Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia (EAJ/PNV), se reúnen en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial los/as Concejales/as miembros de la Junta de Gobierno Local.

Presidentziak bilkurari hasiera eman dio eta deialdia osatzen duten gaiak aztertu

Abierta la sesión por la Presidente, se pasó a tratar de los temas que componen el

dira. Gaiak honako hauek dira:

BAT.- BIDEZKOA BALITZ, AURREKO AKTEN ZIRRIBORROAREN IRAKURKETA ETA ONARPENA.

Onartu egiten dira ondoko bilkuretako aktak: 2016ko otsailaren 25 eta martxoaren 3koa.

BI.- GAI INTERESGARRIEI BURUZKO BERRI EMATEA

* **Pilar Ríos Ramos andrea 1.Alkateordeak PSE-EE (PSOE)** zera azaldu du:

1. Etxegabetzeen kontrako protokoloak gehiengoaren babesa izan du. Laguntza juridikoa emateko zerbitzua ipiniko da martxan. Osoko bilkuran onartu eta gero, prentsaurrekoa egingo da, protokoloari buruzko azalpenak emateko.

2. Aramotzeko egonlekua. Hasita dagoen hirigintza-disziplinako prozedurarekin jarraituko da, eta baita gizarte arlokoarekin ere. Aldundiarekin eta Eusko Jaurlaritzarekin bilerak egingo dira, arlo tekniko eta politikoko erabaki bateratuak hartzeko.

3. Etxepel. Baztertze egoera larria bizi duten pertsonekin lan egiteko Cáritasen proiektua da. Egitasmoan 20 plazako eguneko aterpe soziala dago, eta aterpeak bi solairu dauzka, bertan egoten direnean pertsonek autonomia apur bat izan dezaten. Gauerako ere, norbanakoentzako 20 plazako aterpea eskaintzen dute, baina zerbitzu hori ez dago martxan, finantziazioa falta zaielako. Aldundiko arduradunak prest daude 2017tik aurrera hitzarmen baten bidez proiektua laguntzeko, betiere, proiektua indarrean dagoen araudira egokituz gero. Gaia Amankomunazgoan landu behar dela uste du.

* 3. alkateorde **Oceja Sobrón jaunak (EAJ/PNV)** jakinarazi du Durangoko Txirrindulari Elkarteak BIBE TransBizkaia lasterketa antolatzeko asmoa duela. Tokiko go-

Orden del Día de la presente sesión y, que son los siguientes:

UNO.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS BORRADORES DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.

Se aprueban las actas de las sesiones de fechas, 25 de febrero y 3 de marzo de 2016.

DOS.- DACIÓN DE CUENTA DE ASUNTOS DE INTERÉS.

* La 1ª Tnte. de Alcalde **Sra. Ríos Ramos, PSE-EE (PSOE)** expresa que:

1. Se ha dictaminado por mayoría el protocolo contra los desahucios. Se va a poner en marcha un servicio de asistencia jurídica. Se va a dar una rueda de prensa para explicar el referido protocolo tras su aprobación por parte del Pleno municipal.

2. Asentamiento de Aramotz. Se va a proceder a seguir con el procedimiento de disciplina urbanística iniciado así como en el ámbito de acción social. Se va a mantener una reunión con Diputación y Gobierno Vasco para adoptar decisiones conjuntas, tanto técnicas como políticas.

3. Etxepel. Es un proyecto de Cáritas que trabaja con personas que provienen de una gran exclusión. Este proyecto cuanta con una pensión social de día, con 20 plazas, dos pisos para estas personas cuando cuentan con cierta autonomía. Cuenta, además, con otro servicio, nocturno, también denominado pensión, con otras 20 plazas individuales, que no está funcionando por falta de financiación. Diputación está dispuesta a conveniar el proyecto a partir de 2017 siempre que este se adapte a la normativa vigente. Entiende que el enfoque debería plantearse desde la Mancomunidad.

* El 3 Tnte. de Alcalde **Sr. Oceja Sobrón (EAJ/PNV)** manifiesta la intención de la Sociedad Ciclista Duranguesa de organizar la Gran Fondo BIBE TransBizkaia. La Junta de

bernu-batzak aldeko iritzia erakutsi du.

* 6. alkateorde **Andres Ibañez de Garaio jaunak (EAJ/PNV)** hauxe adierazi du:

1. Kulturalari futbol sub-17ren autonomia arteko finalaren antolakuntza esleitu zaio maiatzaren azken asteburuko.

2. Durango txirrindulari elkarteak bi lasterketa antolatu ditu eguen santurako, bata goizean eta bestea arratsaldean.

* Udalbatzaren idazkaria **Sorarrain Tolosa jaunak** udalerriko biztanle-kopuruaren berri eman dio Tokiko Gobernu-Batzari. 2016ko urtarrilaren 1ean honako datu hauek atera dira:

Biztanleak guztira	29.027
Emakumeak	14.852
Gizonak	14.205

Adinaren arabera:

0-17	5.156
18-35	5.552
36-65	13.325
66-	5.024

Durangoko biztanleak, adin-taldeen arabera, ehuneko txikia ematen du egituraren oinarrian, hau da, gazte-kopurua txikia da biztanleen kopuru osoarekin alderatuta. Nolanahi ere, Bizkaiko lurralde historikoak baino kopuru zertxobait handiagoak ematen ditu (2015eko datuak), eta baita Euskal Herrikoak baino (2015eko datuak baita ere).

Biztanleria zaharkitua da: 65 urtetik gorako biztanleek gazteak baino bi puntu gutxiago ematen dituzte. Nolanahi ere, zaharkitze-adierazle hauek zertxobait baxuagoak dira lurralde historiko edo Euskal Herriko datuekin alderatzen baditugu.

Erdiko bi adin-tarteei dagokienez, hau da biztanleria aktibo moduan hartzen direnak

Gobierno Local manifiesta su opinión favorable.

* El 6º Tnte. de Alcalde **Sr. Andres Ibañez de Garaio (EAJ/PNV)** expresa que:

1. Se le ha otorgado a la Cultural la organización de la final interautonómica de fútbol sub-17 el último fin de semana de mayo.

2. La Sociedad Ciclista Duranguesa el jueves santo organiza dos carreras, una a la mañana y otra a la tarde.

* El Secretario de la Corporación **Sr. Sorarrain Tolosa** pone en conocimiento de la Junta de Gobierno Local que el cierre numérico de la población del municipio resultante a 1 de enero de 2016 refleja los siguientes datos:

Total habitantes	29.027
Mujeres	14.852
Hombres	14.205

Estructura por edades

0-17	5.156
18-35	5.552
36-65	13.325
66-	5.024

La población de Durango en su distribución por grandes grupos de edad, presenta una estructura en su base en la que el porcentaje de población joven no es alto con respecto a la población total. Si que presenta unos valores ligeramente superiores a los del Territorio Histórico de Bizkaia (datos de 2015) y a los del País Vasco (también datos de 2015).

Se trata de una población envejecida, en la que la proporción de población que supera los 65 años tan solo es inferior en dos puntos porcentuales a la población joven. Este fenómeno del envejecimiento de la población se mueve en niveles ligeramente inferiores a los que se producen en la población del Territorio Histórico o del País Vasco.

En cuanto a los dos tramos intermedios, es decir, los que representan a la población

normalean, biztanleria osoaren %60a baino gehiago dira Durangoko herritarren artean. Balore hauek, beheko eta goiko adin-tarteekin gertatzen denaren kontrara, Bizkaian eta Euskal Herri mailan ematen direnen antzekoak dira.

Nolanahi ere, adin-egiturari begiratuz gero, zaharkitze joera argi bat atzematen da, izan ere, 2011tik hona, gazteen adin-tarteak pisua galduz joan da biztanleria osoaren ehunekoekin alderatuta, eta kontrara, biztanle nagusien ehunekoek, gutxi bada ere, gora egin dute.

considerada tradicionalmente como activa suponen más del 60% del total de la población de Durango. Este valor se asemeja más que los que se producen en los tramos inferior y superior a las medias de Bizkaia y del país.

En cualquier caso, es una estructura por edades que se corresponde con una población con una clara tendencia hacia el envejecimiento ya que desde 2011 la evolución del tramo de población joven ha ido perdiendo peso porcentual con respecto al total de la población del municipio y en cambio, la población mayor ha aumentado ligeramente respecto a 2011.

HIRU.- LAN BRIGADAKO OFIZIAL LANPOSTUAREN LAN-POLTSAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK ONARTZEA.

Lan brigadaren lanpostuen zerrenda begiratuta, hauxe nabarmentzen da:

1. Ofizial iturgina (dotazio bat): lanpostua betetzen duen langilea epe luzeko lan-ezintasun egoeran dago.

2. Ofizial igeltseroa:

   Dotazioa 2.1.: hutsik

   Dotazioa 2.2.: lanpostua betetzen duen langilea une honetan aldi baterako lan-ezintasun egoeran dago. Langilea IT aldi luzeak eta alta-egoerak tartekatzen ditu.

   Dotazioa 2.3.: Lanpostua betetzen duen langileak Gizarte Segurantzaren alta du 2016/02/17tik. Ezintasuna eragiten ez duten lesioak aitortu zaizkio baina ez zaio aitortu ezintasun iraunkorreko eskaria. Langileak hartzeko ditu 2014ko eta 2015eko oporrak, eta honen atzeragotu egingo du langilea lanera itzultzea.

TRES.- CONVOCATORIA PARA BOLSA DE EMPLEO DE OFICIAL DE LA BRIGADA DE OBRAS Y ACEPTACIÓN DE BASES REGULADORAS

Vista la RPT-Brigada de Obras, se observa:

1. Oficial fontanero (una dotación): el trabajador que la ocupa se encuentra en situación de incapacidad temporal de larga duración.

2. Oficial albañil:

   Dotación 2.1.: vacante.

   Dotación 2.2.: el trabajador que la ocupa se encuentra actualmente en situación de incapacidad temporal. El trabajador alterna continuamente largos períodos de IT y alta.

   Dotación 2.3.: el trabajador que la ocupa ha sido dado de alta por la Seguridad Social el 17/02/2016 tras reconocerle una prestación por lesiones no invalidantes y no haber admitido por contra su solicitud de incapacidad permanente. El trabajador tiene pendiente el disfrute de las vacaciones de 2014 y 2015, lo cual va a dilatar su reincorporación al

trabajo.

Dotazioa 2.4.: Beteta.

Dotación 2.4.: ocupada.

Dotazioa 2.5.: beteta.

Dotación 2.5.: ocupada.

3. Ofizial lorezaina:

3. Oficial jardinero:

Dotazioa 3.1.: beteta, nahiz eta langileak lorezaintzako ofizial buruaren eginkizunak egiten dituen.

Dotación 3.1.: ocupada, aunque el trabajador realiza las tareas propias del puesto de oficial jefe de jardinería.

Dotazioa 3.2.: beteta.

Dotación 3.2.: ocupada.

Egoera nolatan dagoen ikusita, argi dago eskulan gabezia dagoela lan brigadan, eta honen oztopoak eragiten ditu Durangok merezi dituen zerbitzuak emateko orduan.

Vista la situación, queda patente la carencia de mano de obra que viene soportando la Brigada de Obra y que dificulta dar a la Villa de Durango el servicio que merece.

Ikusirik Durangoko udalak ez duela ofizial iturgin, ofizial igeltsero eta ofizial lorezain lanpostuen lan-poltsa egin beharreko kontratazioak egiteko, behar beharrezkoa da lan-poltsak ateratzeko deialdia egitea.

Visto que el Ayuntamiento de Durango no dispone de Bolsas de Empleo de oficial fontanero, oficial albañil y oficial jardinero en las que poder basarse para realizar las contrataciones oportunas, se hace imprescindible realizar una convocatoria para constituir sendas Bolsas de Empleo.

Hautaketa-prozesuko oinarri arautzaileak, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez esleituko direnak, txosten honen eranskin moduan jasotzen dira, eta ELA eta LAB sindikatuen oniritzia daukate. ErNE sindikatuak ez du bere iritzia eman.

Considerando que las bases reguladoras del proceso selectivo mediante el sistema de concurso-oposición que se anexan a este informe cuentan con el consenso de ELA, LAB. El sindicato ErNE no se ha pronunciado.

Aipatutako langileak hautatzeko deialdiko oinarriak aztertu ondoren, eta bat etorriz toki araubidea arautzen duten oinarrien, apirilaren 2ko, 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluak ezartzen duenarekin.

Examinadas las Bases de la convocatoria en relación con la selección de personal referenciada y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

Kontuan izanda tokiko gobernu-batzaren eskumena dela akordio hau hartzea, alkate andreak 2015eko ekainaren 29an emandako ordezkotzak aintzat hartuta (BAOren 139.

Considerando que la adopción de este acuerdo es competencia de esta Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones acordadas por la Alcaldesa mediante decreto de fecha 29 de junio de

zenbakian argitaratua, 2015eko uztailaren 22an).

ERABAKI DU

1. Ofizial iturgin, ofizial igeltsero eta ofizial lorezainaren lan-poltsak onartzea eta jendaurrean erakustea, aldi baterako lan-beharrizanak betetzeko.

2. Aipatutako deialdia arautuko duten oinarriak onartzea, eta txosten honi eranstea.

3. Oinarriak osorik argitaratuko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, bi egunkaritan, udaleko webean eta Udaletxeko iragarki taulan.

4. Deialdiaren berri ematea Lanbideri bere web orrian argitaratu dezan.

2015, publicado en el BOB nº 139, de 22 de julio de 2015.

ACUERDA

1. Aprobar y hacer pública convocatoria de sendas Bolsas de Empleo de oficial fontanero, oficial albañil y oficial jardinero para satisfacer necesidades temporales de personal.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria citada, que se adjuntan al presente informe.

3. Que las bases se publiquen íntegramente en el Boletín Oficial de Bizkaia, en dos periódicos, en la página web y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

4. Que se dé traslado de la convocatoria a Lanbide para la publicación de la misma en su página web.

OFIZIAL IGELTSEROAREN, OFIZIAL LOREZAINAREN ETA OFIZIAL ITURGINAREN LAN-POLTSAK OSATZEKO OINARRIAK

Lehena.- Deialdiaren xedea

Hautaketa-prozesua deitu da, lehiaketa-oposaketa sistema askearen bidez, ofizial igeltseroaren, ofizial lorezainaren eta ofizial iturginaren lan-poltsak osatzeko, C taldea, C-2 titulazio azpi-taldea eta 1. HErekin, derrigortasun data barik.

Urteko soldata gordina: 31.732,65€

Bigarrena.- Betebeharrak

Lan-brigadako langileen betebeharrak izango dituzte, Udalak horretarako erabakiko duen lanaldian eta ordutegian.

Bigarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1.- Hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal

BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE OFICIAL ALBAÑIL, OFICIAL JARDINERO Y OFICIAL FONTANERO

Primero.- Objeto de la convocatoria

Se convoca proceso selectivo por el sistema de acceso libre mediante concurso-oposición para la constitución de sendas bolsas de trabajo de oficial albañil, oficial jardinero y oficial fontanero, Grupo C, Subgrupo C-2 de titulación, con PL1 no preceptivo.

Retribución bruta anual: 31.732,65€

Segunda.- Funciones.

La prestación de servicios consistirá en desempeñar las tareas propias correspondientes a los trabajadores de la Brigada de Obras en la jornada y horario que al efecto disponga el Ayuntamiento.

Segunda.—Requisitos de los/as candidatos/as

1.- Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será

izateko, ondoko baldintzak bete behar dira:

a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea.

Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharragoak izanik, haien kontura bizitzea.

Lan-kontratudun pertsonalari dagokionez, aurreko paragrafoan aipatzen ez diren atzerritarrek ere hartu dezakete parte baldin eta egoitza Estatu Espainiarrean badute. Aukeratuak geratuko balira, kontratua formalizatu baino lehen, kontratuaren xedean den jarduera burutzeko administrazio-baimenaren jabe direla egiaztatu behar dute.

b) 16 urte eginda edukitzea eta derrigorrezko erretirorako adinik ez edukitzea.

c) Honako titulazioa izatea: eskola-graduatua, Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, edota berau lortzeko eskubideak ordaindu izana eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

d) B gidabaimena izatea.

e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.

f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua

necesario:

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Por tratarse de personal laboral, asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, FPI ó equivalente o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

d) Estar en posesión del carnet B.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o

edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

2. Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatzen diren betebehar guztiak aurkeztu behar dituzte eskariak aurkezteko epearen barruan, eta eskura izango dituzte hautaketa-prozedura dirauen bitartean eta izendapena egin arte.

3. Langile-gaiek eskaeran eskainitako informazio guztia fitxategi batean jasoko da, eta fitxategi hori administrazio honetan hautespen-prozesua kudeatzeko eta aldi baterako nahiz bitarteko langileak izendatzeko sortuko den lan-poltsa kudeatzeko besterik ez da erabiliko. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoan aurreikusitakoari lotuko zaizkio.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek, kontrakoa adierazten ez badute, baimena ematen dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin erabiltzea.

Hirugarrena.- Eskabideak eta onarpena

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek, eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira HAZen (Barrenkalea, 17), betiere, behar den moduan beteta 7 egun baliodunetan, deialdia BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta. Eskari-orriak Durangoko Udaleko web orrian agertzen den

inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

3. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Tercera.—Instancias y admisión

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en el SAC (Barrenkalea, 17), debidamente rellenadas, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOB. Las instancias se realizarán en el modelo oficial que será facilitado en la web de Ayuntamiento de

eredu ofizialean beharko dira aurkeztu: http://www.durango-udala.net edo HAZen ere eskuratu ahal dira.
Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu daitezke eskabideak.

Postetxez aurkeztutako eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, Postetxeko funtzionarioek data eta zigilua jarri diezaieten egiaztatu baino lehen.

Eskabideetan honako agertuko da:

a) Datu pertsonal osoak.

b) Oposizio faseko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: euskaraz edo gaztelaniaz.

c) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Eskabideari hauxe gehituko zaio:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren eta B gidabaimenaren fotokopia.

b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.

c) Euskarazko egiaztagiri edo tituluaren fotokopia, halaxe ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluak. Egiaztagiri edo kopia honen bidez lanpostuari dagokion 1 HE, baliokideren bat edo gorengo baten jabe dela egiaztatzen da.

d) Azterketa egiteko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria: 34,91 euro. % 50eko hobaria izango dute familia guraso bakarreko eta familia ugarien titularrek eta oinarrizko

Durango http://www.durango-udala.net y en el SAC.
Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

Las instancias deberán señalar:

a) Datos personales completos.

b) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

c) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

A la instancia se acompañará:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad y del carnet de conducir B.

b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.

c) Fotocopia de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil 1 o equivalente.

d) Justificante del abono de la tasa por derechos de examen: 34,91 euros. Tendrán una bonificación del 50% sobre esta tasa los titulares de familias monoparentales y numerosas perceptoras de renta básica. Los/as aspirantes que cumplan con tales

errenta jasotzen dutenek. Baldintza horietako bat baino gehiago betetzen dituzten hautagaiek tasaren % 100 ordainduko dute, eta gero, aparteko eskari-orrian, % 50a itzuli dakiela eskatu behar dute dagokion ziurtagiria aurkeztuta. Tasa ordaintzerakoan, ezinbestekoa da honakoa jartzea OFI+NAN zk. Adibidez: OFI30677643. Kontu zenbakia: ES32 2095 0036 60 91 07336241

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetzak, ebazpena emango du onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Udaletxeko Iragarki Taulan eta Udaleko honako web orrian argitaratuko da: www.durango-udala.net

Bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan eta 4 egun balioduneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Behin betiko zerrenda behin-behineko zerrenda argitaratu era eta modu berean argitaratuko da.

Laugarrena.- Epaimahaia

Epaimahaian honakoak egongo dira: presidentea, idazkaria eta hiru bokal.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal-buruari, baldin eta azaroaren 26ko

requisitos de forma acumulativa deberán abonar el 100% de la tasa y solicitar la devolución en instancia aparte del 50% de la misma aportando la justificación documental pertinente. A la hora de abonar la tasa, es obligatorio indicar como concepto de ingreso OFI+nº DNI. Ejemplo: OFI30677643. Nº de cuenta: ES32 2095 0036 60 91 0733 6241

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación y en la web del Ayuntamiento de Durango: www.durango-udala.net

Tal relación expresará, con referencia a cada uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 4 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional. Tal listado se publicará por los mismos medios que la lista provisional.

Cuarta.—Tribunal calificador

El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y tres Vocales.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el

30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkoak izango dituzte; ezin izango da kargua eskuordetu eta epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak -titularrak zein ordezkoak- baino gehiago ez badaude.

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordez bere ordezkoak jardungo du eta, ordezkoak ezingo balu, hierarkia, antzinatasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkoak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiek izango dituzten titular eta ordezkoen izen-deituren zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, behin-behineko baztertu eta onartuen zerrendekin batera, alkate-udalburuak halaxe izendatu eta gero.

Komunikazio eta bestelako gora beheretarako,

artículo 28 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as que, simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables y no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por su suplente y, en su defecto, por el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará conjuntamente con las relaciones provisionales de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su

hauxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Durangoko Udala, giza baliabideen saila, Barrenkalea 17, 1. 48200 Durango.

Bosgarrena.- Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak

Oposiziogileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkezten ez diren oposiziogileak ariketa horretan partehartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie edozelako ariketa derrigorrezko egitera ariketa hasi ostean agertuko direnei. da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaieke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Seigarrena.- Hautaketa-prozesua

Lehiaketa fasea: 45 puntu

Lehiaketa fasea ez da baztergarria izango, eta ez da kontuan hartuko oposaketa faseko azterketak gainditzeko. Lehiaketa fasean hautagaiek zehazturiko eta egiaztaturiko merituak neurtuko dira. Hautagai bakoitzari eranskinean zehazturiko baremoaren araberako puntuak emango zaizkio. Kontuan hartuko diren meritu bakarrak eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik aurkeztutakoak izango dira.

domicilio en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Durango, sito en Barrenkalea, núm. 17-1º. 48200 Durango.

Quinta.—Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Los/as opositores/as serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del D.N.I u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Sexta.—Procedimiento de selección

Fase de concurso: 45 puntos

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición. La fase de Concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados de los/as aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo a los baremos de la convocatoria. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

Eskabideak aurkezteko epe barruan aurkeztutako merituak baino ez dira kontuan hartuko.
Eskabideak aurkezteko epe barruan aurkeztutako merituak baino ez dira kontuan hartuko. Nolanahi ere, hizkuntza-azterketak egin beharko balira dena delako deialdi espezifikoetan, azterketa hauei buruzko merituak azterketa egiten den egunean konputatuko dira. Lehiaketa-aldirik balego, merezimenduak balioesteko, batu egingo dira esleitutako puntuak, beti ere deialdiko oinarri espezifikoetako baremoetan ezartzen denaren arabera.

Hilabeteak konputatzerako orduan, deialdi honen baremoei dagokienez, honako formula hau jarraituko da:
(egun kopurua/365) x 12, dezimalak ez dira kontuan hartuko.

Herri Administrazioa esaten denean, abenduaren 26ko 70/1978 Legeak bildurikoak sartzen dira, hau da, herri administrazioetan egindako zerbitzuak aitortzen dituen legeak biltzen dituenak.

Enpresa pribatuetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko lan-bizitzari buruzko informea aurkeztu behar da eta, halaber, lan-kontratua eta enpresaren egiaztagiria. Azken honetan lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira.

Autonomo gisa egindako zerbitzuak lan-bizitzaren bitartez egiaztatuko dira nahitaez.

Deialdi honetako meritu-baremoa honako hau da:

<u>**OFIZIAL IGELTSEROA**</u>:

1.- Herri Administrazioan, enpresa pribatuan edo autonomo ofizial gisa lanpostuaren berezko eginkizunetan egindako zerbitzuengatik:

- 60. hilabetearen ostean lanean jardundako hilabete oso bakoitzeko 0,40 puntu. Gehienez, 33 puntu.

Únicamente computarán los méritos contraídos hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
Los servicios prestados en la Administración del Ayuntamiento de Durango deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los/as interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por dicha Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos.

Todos los cómputos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula:

(núm. de días/365) x 12, despreciando decimales.

A estos efectos se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, que dan lugar al reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Los servicios prestados en empresas privadas se acreditaran obligatoriamente mediante informe de vida laboral, acompañado por contrato de trabajo y/o certificación de la empresa en la que conste en puesto que se ocupa y las funciones del mismo.

Los servicios prestados como autónomo se acreditarán obligatoriamente mediante informe de vida laboral.

El baremo de méritos para esta convocatoria es el siguiente:

<u>**OFICIAL ALBAÑIL**</u>:

1.- Por servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada ó autónomo como oficial desempeñando las tareas propias del puesto:

- 0,40 puntos por mes completo trabajado a partir del mes 60, hasta un máximo de 33 puntos.

2.- LH1eko honako tituluren bat aurkezteagatik:

Eraikuntza-teknikaria (LOE) edo igeltsero-teknikaria (LOGSE).

- 6 puntu. Titulu bakarra puntuatuko da.

3.- Laneko arriskuen prebentziorako oinarrizko titulua aurkezteagatik:

- 3 puntu.

4.- C mailako kamioi gidari titulua aurkezteagatik:

- 3 puntu.

2.- Por la presentación de alguno de los siguientes títulos de FPI:

Técnico de Construcción (LOE) ó Técnico de Albañilería (LOGSE)

- 6 puntos. Sólo se puntuará un título.

3.- Por la presentación del título básico de prevención de riesgos laborales:

- 3 puntos

4.- Por la presentación de alguno de los carnets de camión tipo C.

- 3 puntos

OFIZIAL LOREZAINA:

1.- Herri Administrazioan, enpresa pribatuan edo autonomo ofizial gisa lanpostuaren berezko eginkizunetan egindako zerbitzuengatik:

- 60. hilabetearen ostean lanean jardundako hilabete oso bakoitzeko 0,40 puntu. Gehienez, 33 puntu.

2.- LH1eko honako tituluren bat aurkezteagatik:

Lorezaintza eta Lore-denda teknikaria (LOE) edo Lorezaintza teknikaria (LOGSE)

- 9 puntu. Titulu bakarra puntuatuko da.

3.- Laneko arriskuen prebentziorako oinarrizko titulua aurkezteagatik:

- 3 puntu.

OFICIAL JARDINERO:

1.- Por servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada ó autónomo como oficial desempeñando las tareas propias del puesto:

- 0,40 puntos por mes completo trabajado a partir del mes 60, hasta un máximo de 33 puntos.

2.- Por la presentación de alguno de los siguientes títulos de FPI:

Técnico de Jardinería y Floristería (LOE) ó Técnico de Jardinería (LOGSE)

- 9 puntos. Sólo se puntuará un título.

3.- Por la presentación del título básico de prevención de riesgos laborales:

- 3 puntos

OFIZIAL ITURGINA:

1.- Herri Administrazioan, enpresa pribatuan edo autonomo ofizial gisa lanpostuaren berezko eginkizunetan egindako zerbitzuengatik:

- 60. hilabetearen ostean lanean jardundako hilabete oso bakoitzeko 0,40 puntu.

OFICIAL FONTANERO:

1.- Por servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada ó autónomo como oficial desempeñando las tareas propias del puesto:

- 0,40 puntos por mes completo trabajado a partir del mes 60, hasta un máximo de 33

Gehienez, 33 puntu.

2.- Honako tituluren bat aurkezteagatik:

Mantentzeko eta Muntatzeko Oinarrizko titulu profesionala (LOE), Hozteko instalazioen, girotzeko instalazioen eta bero-instalazioen Mantentze- eta Muntatze-lanen teknikaria (LOGSE) eta Beroa sortzeko instalazioen teknikaria (LOE).

- 6 puntu. Titulu bakarra puntuatuko da.

3.- Laneko arriskuen prebentziorako oinarrizko titulua aurkezteagatik:

- 3 puntu.

4.- Iturgintza instalatzaile titulua aurkezteagatik:

- 3 puntu.

Oposizio-fasea: 100 puntu

Oposaketa faseak honako proba hauek izango ditu:

Oposaketa-aldiak hiru (3) ariketa izango ditu, guztiak derrigorrezkoak eta baztertzaileak:

1. Lehenengo ariketa. Kasu praktiko bat edo bat baino gehiago egingo dira, lanpostuan aritzeko behar diren abileziak neurtzeko. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat. Ariketa honegatik, gehienez ere, 20 puntu emango dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez, 14 puntu lortu beharko dira.

2. Bigarren ariketa. Kasu praktiko bat edo bat baino gehiago egingo dira, lanpostuan aritzeko behar diren abileziak neurtzeko. Ariketa derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat. Ariketa honetan, gehienez ere, 80 puntu lortu ahal dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez, 40 puntu lortu beharko dira.

Zazpigarrena.- Euskara.

puntos.

2.- Por la presentación de alguno de los siguientes títulos de FP:

Título Profesional Básico en Fabricación y Montaje (LOE), Técnico en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor (LOGSE) y Técnico en Instalaciones de Producción de Calor (LOE).

- 6 puntos. Sólo se puntuará un título.

3.- Por la presentación del título básico de prevención de riesgos laborales:

- 3 puntos

4.- Por la presentación del Carnet de Instalador de Fontanería:

- 3 puntos

Fase de oposición: 100 puntos

La fase de Oposición quedará constituida por las siguientes pruebas:

La fase de oposición consta de dos (2) ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio.

1. Primer ejercicio. Consistirá en una o varias pruebas prácticas relativas a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto. El ejercicio será obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Este ejercicio se valorará con un máximo de 20 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio serán 14 puntos.

2. Segundo ejercicio. Consistirá en una o varias pruebas prácticas relativas a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto. El ejercicio será obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Este ejercicio se valorará con un máximo de 80 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio serán 40 puntos.

Séptima.- Euskera.

1. HE edo baliokidea dutela ziurtatzeko, hautagaiek Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jasotako ziurtagiriren bat edo tituluren bat aurkezten badute, 7,25 puntu lortuko dituzte.

Zortzigarrena.-Gaindituen zerrenda.

Behin betiko sailkapen-ordena egiteko kontuan hartuko dira oposaketa aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazioak.

Berdinketarik gertatuez gero, sailkapen-ordena honela finkatuko da:

- Lehenengo, oposaketa-aldian puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaren alde.
- Bigarrenik, lan eskarmentu handiena ziurtatu duen hautagaiaren alde.
- Hirugarrenik, zozketaz.

Ariketa bakoitzari buruzko puntuazioak Udaletxeko iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

Oposizio-aldiko azken ariketa egin ostean, eta, egonez gero, lehiaketa-aldia amaituta, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda horiek osatu ondoren, Udaletxeko iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuko onartuen zerrendak baliagarriak izango dira lan-kontratuko langile moduan izendatzeko, betiere, araudiak aurreikusten dituen balizkoak ematen badira. Onartu guztiak aldi baterako zerbitzuak eskaintzeko lan-poltsetan sartuko dira Udalak erabiltzeko.

Se calificará con 7,25 puntos la presentación de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil 1 o equivalente.

Octava.- Relación de aprobados/as.

El orden de clasificación definitivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá según las siguientes reglas:

- En primer lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
- En segundo lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la valoración de servicios prestados.
- En tercer lugar, por sorteo.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, relaciones de aprobados/as, por orden de puntuación. Una vez establecidas las relaciones indicadas las hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Las listas de aprobados/as resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como contratados laborales cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación.

Bederatzigarrena.- Gorabeherak

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek; beti ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

Novena.—Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

HIRU.- ERREGU ETA GALDERAK.

Ez dira egiten.

CUATRO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se producen.

Gai-zerrendan jasotako asuntoak amaitu ostean, eta 17:00ak direnean, alkate-presidenteak amaitutzat ematen du batzarra, eta akta jasotzeari ekiten zaio; eta nik, udalbatzako idazkari nagusia naizen honek, fede ematen dut.

Y habiendo finalizado con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, siendo las 17:00 horas, por la Alcaldesa-Presidenta se da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta; de todo lo cual yo, como Secretario General de la Corporación, doy fe.

Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia,	Doña Pilar Ríos Ramos	Don Iker Oceja Sobrón	Don Humberto Jaio Sagasti
Don Jose Mari Andrés Ibañez de Garaio	Don Ramon Sorarrain Tolosa		