



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

TOKIA/LUGAR: UDALETXEKO BATZAR ARETOA /
SALA COMISIONES DE LA CASA CONSISTORIAL DE DURANGO

EGUNA / FECHA: 2016/02/25

HASIERA / INICIO: 16:00

BERTARATUAK / ASISTENTES:

PRESIDENTEA / PRESIDENTA (EAJ/PNV):

Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV), Alkate anderea

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES:

Pilar Ríos Ramos PSE-EE (PSOE), 1. alkateordea / 1ª Teniente de Alcalde
Maria José Balier Orobio-Urrutia, (EAJ/PNV), 2. alkateordea / 2ª Teniente de Alcalde
Iker Oceja Sobrón (EAJ/PNV), 3. Alkateordea / 3º Teniente de Alcalde
Goiztidi Díaz Basterra (EAJ/PNV), 4. Alkateordea / 4ª Teniente de Alcalde
Humberto Jaio Sagasti (EAJ/PNV), 5. Alkateordea / 5º Teniente de Alcalde
Jose Mari Andrés Ibáñez de Garaio (EAJ/PNV), 6. Alkateordea / 6º Teniente de Alcalde

IDAZKARIA/ SECRETARIO

Ramon Sorarrain Tolosa (Idazkari Nagusia/Secretario General)

IZAERA / NATURALEZA: OHIKOA / ORDINARIA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: LEHENA / PRIMERA

Bi mila eta hamaseiko otsailaren 25ean, arratsaldeko 16:00etan eta Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) Alkate Andrea buru delarik, Udaletxeko Batzorde Gelan Tokiko Gobernu Batzordea osatzen duten zinegotziak biltzen dira.

Presidentziak bilkurari hasiera ematen dio eta deialdia osatzen duten gaiak aztertzen dira. Gaiak honako hauek dira:

A 25 de febrero de dos mil dieciséis, siendo las dieciséis horas, y bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa, Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV), se reúnen en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial los/as Concejales/as miembros de la Junta de Gobierno Local.

Abierta la sesión por la Presidente, se pasó a tratar de los temas que componen el Orden del Día de la presente sesión y, que son los siguientes:



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

BAT.- BIDEZKOA BALITZ, AURREKO AKTEN ZIRRIBORROAREN IRAKURKETA ETA ONARPENA.

Mahaiaren gainean uzten dira ondoko bilkuretako aktak: 2016ko otsailaren 4, 11, 14 eta 18koa.

BI.- GAI INTERESGARRIEI BURUZKO BERRI EMATEA

1.- BIBE enpresako zuzendari nagusi Jose Bonillak proposamena aurkeztu dio Gobernu Batzordeari, Duranguesa Txirrindularitza Elkarteak antolatuko lukeen BIBE TransBizkaia ekimena eta Bizikletaren Azoka antolatzeko, ekainaren 24an, 25ean eta 26an.

Lehen edizioa BECen antolatu zuten, eta aurten ekitaldia Durangon antolatzea pentsatu dute.

Proposamena Batzordeari helarazitako txosten baten laguntzarekin azaldu du.

2.- Aitziber Irigoras Alberdi alkate andreak (EAJ-PNV) eskatuta, Igor Zorrakin Perez udal Arkitektoak hartu du hitza, honako gaiari buruz informatzeko:

1. Eraikina eraistea: Uribarri kalea, 8

Proiektuaren berri eman du. Eraikina eraisteko bi fase beharko direla azaldu du arkitektoak. Alde batetik, eraikina bota behar da, eta bestetik, erreka gaineko oinarria (zubia). Lehen faseak 133.745,00 euroko kostua izango du, eta bigarren faseak, 161.508,00 eurokoa.

Lehenengo fasea garatzeko aurrekontu atala badaukagu, baina, alde batetik, URAREN baimena behar da, eta, beste aldetik, udalaren jabegoan ez dagoen eraikinaren titulua. Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) horren inguruko txosten juridikoa eskatu du.

UNO.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS BORRADORES DE LAS ACTA DE LAS SESIONES ANTERIORES.

Se dejan sobre la Mesa las actas de las sesiones de fechas, 4, 11, 14 y 18 de febrero de 2016.

DOS.- DACIÓN DE CUENTA DE ASUNTOS DE INTERÉS.

1.- Por parte de José Bonilla, Director General de la empresa BIBE, se presenta ante la Junta de Gobierno Local la propuesta de evento denominado Gran Fondo BIBE Trans-Bizkaia y Feria de la Bicicleta a celebrar, si procede, los días 24, 25 y 26 de junio, por la Ciclista Duranguesa

La 1ª edición fue en el BEC y se plantea localizar el evento en Durango este año.

Desarrolla la propuesta acompañada de un documento que se entrega a la Junta.

2.- A instancia de la Alcaldesa, Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) toma la palabra Don Igor Zorrakin Perez, Arquitecto municipal, para informar acerca de los siguientes temas:

1. Derribo Uribarri kalea 8

Da cuenta del proyecto, que contempla dos fases de derribo: por una parte, el edificio y por otra el tablero (puente) sobre el río. La primera fase tiene un coste de 133.745,00€ de ejecución material y la segunda de 161.508,00€

Contamos con partida presupuestaria para ejecutar la fase 1 pero, por una parte, se precisa autorización de URA y, por otra, título sobre el edificio, que no se posee. Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) solicita informe jurídico al respecto.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

2. San Fausto auzoko urbanizazio lanak. Nafarroa Plazaren eta futbito zelaiaren arteko bidea hobetzea.

Kirikiño kaleko 7 eta 11 zenbakidun lonjak 70 m²-ko lonja baten elkartzeko aukera mahaigaineratu du, horrela, pasabidea lekuz aldatu eta hobetzeko. Lanek iraun artean, lokal sozialak enpresa eraikitzaileak utzitako 42 m²-ko lonjan egongo dira. Obrek 20.000,00 euro kostatuko dute. Aitziber Irigoras Alberdik (EAJ-PNV) aipatutako lokalen titulartasunaren inguruko txostena eskatu du.

3. PERI S. Fausto.

Arkitektoak PERIren emaitzen partzelak azaldu ditu. Birpartzelazio Proiektuari dagozkion balioei buruzko proposamen bat dago. Udalak zeresana du prozesuan, lur-jabea delako eta nahitaez laga beharreko lursailen hartzaile ere badelako. Etxebizitza libreen, udal etxebizitza tasatuen eta babes ofizialekoen koefizienteak azaldu ditu arkitektoak.

Babeseko etxebizitzaren %15a eta etxebizitza tasatuen beste horrenbeste dira udalari nahitaez laga beharrekoak. Horrela, lur-jabe legez, Udalari, babes ofizialeko bi lursail dagozkio. Birpartzelazioan Udalak zer motatako lursailak eskuratu nahi dituen erabaki behar da. Aitziber Irigoras Alberdik (EAJ-PNV) proposamen zehatz bat egiteko eskatu dio Udal Bulego Teknikoari.

4. Udal ekipamenduak.

Plano baten laguntzarekin, udal ekipamenduen azalpena egin du, desberdinduz udalari utzitakoak, kudeaketa zuzenekoak eta lurrak. Guztira 73 lokal edo eraikin dira, eta denen artean, erabilgarri 72.000 m² dituzte. Azalera horretatik 66.000 m² erabiltzen dira. Arkitektoaren iritziz, Udalaren jabetzan dagoen lokal kopurua arrazionalizatu beharko litzateke. Aitziber Irigoras Alberdik

2. Urbanización de San Fausto. Mejora del paso entre Nafarroa Plaza y el campo de futbito.

Plantea la posibilidad de unir en un solo local de 70 m² las dos lonjas existentes en Kirikiño kalea 7 y 11, trasladando y mejorando el paso a un lateral. Durante las obras los locales sociales se situarían en la lonja cedida por la constructora, de 42 m². El coste de las obras asciende a 20.000,00€. Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) solicita informe en relación a la titularidad de los referidos locales

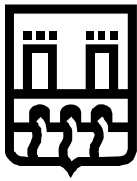
3. PERI S. Fausto.

Expone las parcelas de resultado existentes en el referido PERI. Hay una propuesta de valores del Proyecto de Reparcelación. El ayuntamiento interviene como propietario así como receptor de cesiones obligatorias. Expone los coeficientes de las viviendas libres, tasas municipales y de protección oficial.

Tanto las viviendas de protección oficial como las tasadas, por separado, ascienden al 15% de cesión municipal. En calidad de propietarios le corresponderían al Ayuntamiento dos parcelas de protección oficial. Hay que decidir a qué tipo de parcelas quiere acceder el Ayuntamiento en la reparcelación. Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) solicita una propuesta concreta por parte de la Oficina Técnica Municipal.

4. Equipamientos municipales.

Expone, en un plano, los equipamientos municipales existentes diferenciando los cedidos, los de gestión propia y los suelos. En total son un total de 73 locales o edificios que suman una superficie útil de 72.000 m² de los que se usan 66.000 m². Entiende que se debería racionalizar el número de locales propiedad del Ayuntamiento. Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) solicita una propuesta concreta



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

(EAJ-PNV) proposamen zehatz bat eskatu dio Udal Bulego Teknikoari.

5. Zamalanak Alde Zaharrean.

Hirigintzako Batzorde Informatiboan ostalaritzako ordenantza hobetzeko aukera aztertu dute, eta, tartean, Alde Zaharrera sartzeko ordenantza aldatzeko aukerari buruz berba egin dute. Zamalanetako ordutegia murriztea proposatzen duen Mugikortasun arloko txosten tekniko bat dago. Zamalanak 07:00etatik 12:00etara egitea proposatzen du txosten horrek, oinezkoen egonaldia eta Alde Zaharreko kalitatea hobetzeko. Gaur egun 12:00etatik 13:30era sarbidea zenbat erabiltzen den kontabilizatuko da.

por parte de la Oficina Técnica Municipal.

5. Carga y descarga en el Casco.

En la Comisión Informativa de Urbanismo se estudió la posibilidad de mejora de la ordenanza de hostelería y dentro de este punto se trató la modificación de la ordenanza de acceso al Casco histórico. Existe un informe técnico del área de movilidad que aboga por la reducción del horario de carga y descarga en el Casco reduciendo dicho acceso de 7:00 a 12:00 en aras a mejorar la estancia del peatón así como a mejorar la calidad del Casco. Se va a proceder a la cuantificación del uso actual de acceso entre las 12:00 y las 13:30.

HIRU.- PARKEAK, LORATEGIAK ETA ZUHAIZTIAK KONTSERBATU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUAREN KONTRATU ADMINISTRATIBOA LUZATZEKO PROPOSAMENA

LANTEGI BATUAK FUNDAZIOAk idatzia aurkeztu du otsailaren 9an, PARKE, LORATEGI ETA ZUHAIZTIEN ZAINKETA-ETA MANTENU-zerbitzuaren kontratu administratiboa luzatzea proposatzeko.

Kontuan hartuta Udalaren eta LANTEGI BATUAK FUNDAZIOAren arteko lehen kontratua 2014ko apirilaren 16an izenpetu zela, eta, bertan, bi urteko luzera aurreikusten zela, 2014ko apirilaren 17an hasita, kontratua urtero berritzeko aukerarekin, lau urteraino.

Kontuan hartuta kontratua luzatzearen aldeko txostena bidali duela kontratua bultzatzeko eta zerbitzua ikuskatzeko ardura duen udaleko sailak.

Kontuan hartuta erabaki hau hartzea Tokiko Gobernu Batordearen eskumena dela, horrela zehazten duelako 2015eko

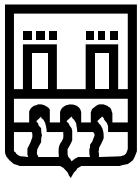
TRES.- PROPUESTA DE PRÓRROGA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE RIGE EL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS AJARDINADAS Y ARBOLADO

Visto el escrito de LANTEGI BATUAK FUNDAZIOA de fecha 9 de febrero, solicitando prórroga del contrato administrativo que rige el servicio de CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS AJARDINADAS Y ARBOLADO.

Considerando que el contrato inicial fue suscrito entre el Ayuntamiento de Durango y LANTEGI BATUAK FUNDAZIOA el 16 de abril de 2014 y en el mismo se preveía una duración inicial de 2 años a contar desde el día 17 de abril de 2014, con posibilidad de prórroga anual del contrato hasta un total de 4 años.

Considerando que el departamento municipal encargado de la promoción del contrato así como de la supervisión de la prestación por parte del contratista, ha emitido informe favorable en relación a la posible prórroga del contrato.

Considerando que la adopción de este acuerdo es competencia de la Junta de



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

ekainaren 26ko Alkatetza Dekretuak.

Aipatutako dekretuak emandako eskumenaren kariaz, eta halaber, azaroaren 14ko, 3/2001 legegintzako errege dekretuak onartzen duen sektore publikoaren kontratuen legearen testu bateginak aitortzen duen eskumena aintzat hartuta, tokiko gobernu-batzak, otsailaren 25ean egindako batzarrean, aho batez

ERABAKI DU

Bakarra.- Urte betez luzatzea LANTEGI BATUAK FUNDAZIOAri, PARKE, LORATEGI ETA ZUHAIZTIEN ZAINKIETA-ETA MANTENU-zerbitzuaren kontratu administratiboa, 2016ko apirilaren 17etik aurrera.

Gai-zerrendatik kanpo, Tokiko Gobernu-Batzari proposatu zaio museoko koordinatzailearen Poltsa sortzeko oinarriak onartzea.

Gai honen premiazkotasuna, aho batez, onartu da.

Gaur egun Museoko koordinatzailearen plaza duen Joseba Aizpurua Azpiroz jaunak erretiro partziala hartuko du.

Erretiro partziala hartzeko, erreleboko langile bat kontratatu behar da. Astarloa Kulturgintzak, ordea, ez dauka kontratazio hori egiteko oinarriak zehazten dituen lan poltsarik, eta, horregatik, ezinbestekoa da lan poltsa sortzeko deialdia egitea.

Bide horretan, sindikatuek (ELA, LAB eta ERNE) onartu egin dituzte lehiaketa-oposizio sistemaren bidez aukeraketa prozesua egiteko oinarri arautzaileak. Oinarri horiek txosten honen eranskinetan

Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto por Decreto de Alcaldía de 26 de junio de 2015.

En virtud de las competencias delegadas en el antedicho Decreto, y que el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público reconoce, La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de febrero de 2016, por unanimidad de los presentes

RESUELVE

Único.- Prorrogar a LANTEGI BATUAK FUNDAZIOA, el contrato administrativo que rige el servicio de CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS AJARDINADAS Y ARBOLADO, por UN (1) año, a contar desde el 17 de abril de 2016.

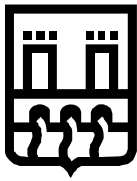
Fuera del orden del día, se propone a la Junta de Gobierno Local la aprobación de las Bases para la constitución de una Bolsa de Coordinador de Museo.

Se aprueba, por unanimidad, la urgencia del presente punto.

Visto que el actual ocupante de la plaza de Coordinador de Museo, Don Joseba Aizpurua Azpiroz, accederá a la jubilación parcial

Visto que para poder acceder a la jubilación parcial, debe contratarse a un/a trabajador/a relevista. Visto que Astarloa Kulturgintza no dispone de una Bolsa de Empleo en la que poder basarse para realizar la citada contratación, se hace imprescindible realizar una convocatoria para constituir una Bolsa de Empleo.

Visto que las bases reguladoras del proceso selectivo mediante el sistema de concurso-oposición que se anexan a este



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

daude.

Aipatutako pertsonala aukeratzeko deialdiko oinarriak aztertu ondoren, eta toki araubidea arautzen duten, apirilaren 2ko, 7/1985 legearen 21.1.g) artikulua ezartzen duenarekin bat etorri.

Erabaki hau hartzeko eskumena tokiko gobernu-batzari dagokio, halaxe jasotzen baita alkate andreak, 2011ko uztailearen 5ean, onarturiko ordezkotzen dekretuan (BAOn argitaratua, 141. zk., 2011ko uztailearen 26an.)

Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, honakoa erabaki du:

1. Onartzea eta publiko egitea **Museoko Koordinatzailearen** lan poltsa sortzea, horrela, errelebozko kontratua egiteko langile bat aukeratu ahal izateko.
2. Aipatutako deialdia arautzeko txosten honetan atxikita dauden oinarriak onartzea.
3. Oinarriak osorik argitaratu daitezela Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, egunkarian, Astarloa Kulturgintzaren webgunean eta udaletxeko legezko abisuen ohar taulan.
4. Lan poltsako deialdiaren berri Lanbide ematea, bertako webgunean argitaratu dezaten.

**ASTARLOA KULTURGINTZA ERAKUNDE
AUTONOMORAKO MUSEO KOORDINATZAILE LAN-POLTSA ERATZEKO OINARRIAK**

Lehena.- Deialdiaren xedea

Hautaketa-prozesua deitzen da, lehiaketa-opsaketa sistema askearen bidez, museoko koordinatzaile lan-poltsa osatzeko, C taldea,

informeak kontuan hartuz el consenso de la parte sindical (ELA, LAB y ERNE).

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección de personal referenciada y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

Considerando que la adopción de este acuerdo es competencia de esta Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones acordadas por la Alcaldesa mediante decreto de fecha 5 de julio de 2011, publicado en el BOB nº 141 de 26 de julio de 2011.

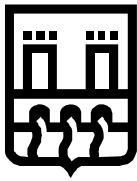
La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1. Aprobar y hacer pública convocatoria de una Bolsa de Empleo de **Coordinador de Museo** para seleccionar a un/a trabajador/a al que realizar el contrato de relevo.
2. Aprobar las Bases que han de regir la convocatoria citada, que se adjuntan al presente informe.
3. Que las Bases se publiquen íntegramente en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el periódico, en la página web de Astarloa Kulturgintza y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.
4. Que se dé traslado de la convocatoria a Lanbide para la publicación de la misma en su página web.

BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE COORDINADOR DE MUSEO PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO ASTARLOA KULTURGINTZA

Primero.- Objeto de la convocatoria

Se convoca proceso selectivo por el sistema de acceso libre mediante concurso-oposición para la



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

C-1 titulazio azpi-taldea 3. HE derrigorrezkoa.

2016an gaur egun Museoko koordinatzaile lanpostua okupatzen duen langileak erretiro partziala hartuko du. Hautaketa prozesuaren ondorioz osatuko den lan-poltsa, kontratu txanda egiteko eta etorkizunerako beharrak asetzeko erabiliko da.

Urteko soldata gordina: 42.174,70€.

Bigarrena.- Betebeharrak

Erantzukizun nagusiak:

- ✓ Dituen gidalerroetatik abiatuta, Museoko jarduerak bideratzea, koordinatu eta gain-begiratu dituen.

Eginkizun garrantzitsuenen deskribzioa:

- Erakunde Autonomoaren diseinu estrategikoa egitea, gerentziarekin elkarlanean.
- Erakunde Autonomoaren kudeaketa planak egitea, gerentziarekin elkarlanean.
- Erakunde Autonomoaren urteko aurrekontua, helburuak eta tasak zehaztea, gerentziarekin elkarlanean.
- Kalitate-politikak ezartzeko lidergotza sustatzea, Durangoko Udaleko ildo nagusiei jarraiki, baita Erakunde Autonomoko ildo zehatzei jarraiki ere.
- Erakunde Autonomoak antolatutako programak eta ekitaldiak koordinatzea, eta, kasu bada, jarduerak gauzatzeko babesleak bilatzea.
- Egitasmoak eta programazioa aukeratzea, eta erakusketak, hitzaldiak, argitalpenak edo ekitaldiak prestatzea.
- Udalak Erakunde Autonomoari esleitzen dizkion funtsak kudeatzea, gerentziarekin elkarlanean.

constitución de una bolsa de trabajo de Coordinador de Museo, Grupo C, Subgrupo C-1 de titulación, con PL3 preceptivo.

Durante el año 2016 el actual ocupante de la plaza de Coordinador de Museo accederá a la jubilación parcial, la Bolsa resultante del presente proceso selectivo se utilizará para realizar el contrato de relevo correspondiente y para necesidades futuras.

Retribución bruta anual: 42.174,70€.

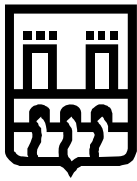
Segunda.- Funciones.

Responsabilidades Generales:

- ✓ Partiendo de las directrices que tenga, orientará, coordinará y supervisará las actividades del Museo.

Descripción de funciones y tareas más relevantes:

- Colaborar con la Gerencia en el diseño estratégico del Organismo Autónomo.
- Colaborar con la Gerencia en la realización de los planes de gestión del Organismo Autónomo.
- Colaborar con la Gerencia en la propuesta de la elaboración del presupuesto anual, de los objetivos anuales y de las tasas del Organismo.
- Colaborar en el liderazgo para la implantación de políticas de calidad, de acuerdo con las directrices generales del Ayuntamiento de Durango y de acuerdo con las directrices específicas del Organismo.
- Coordinar programas y actos que organice el Organismo Autónomo, y, en su caso, colaborar en la labor de búsqueda de patrocinios para la realización de actividades.
- Realizar la selección de los eventos, programación y montaje de exposiciones, conferencias, publicaciones y actos.
- Colaborar con la Gerencia en la gestión de los fondos que la Corporación asigna al



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

- Erakunde Autonomoa ordezkatu estatutuek eta gerentziak markaturiko arloetan, eta beste museo, administrazio edo kultur erakunde batzuekin harremanak izan, helburuak lortze aldera.
- Instalazioen beharrianak hautemateaz arduratzea, dagozkion mantentze-lanak egiteko.
- Museoak dituen baliabideak kudeatzea, ahalik eta eraginkortasun handiena lortzeko.
- Agindu dakizkiokeen bestelako eginkizunak egin, betiere, bere kategoriari badagozkio eta halaxe egiteko instrukzio egokia badu.

Bigarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1.- Hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintzak bete behar dira:

- a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea.

Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, betiere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, betiere, baldintza hauekin: ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharragoak izanik, haien kontura bizitzea.

Lan-kontratudun pertsonalari dagokionez, aurreko paragrafoan aipatzen ez diren atzeritarrek ere hartu dezakete parte baldin eta egoitza Estatu Espainiarrean badute. Aukeratuak geratuko balira, kontratua formalizatu baino lehen, kontratuaren xedean den jarduera burutzeko administrazio-baimenaren jabe

OAA.

- Representar al Organismo Autónomo en aquellos ámbitos que le marquen en cada momento los Estatutos y la Gerencia, así como relacionarse con otros Museos, Administraciones e Instituciones culturales on el fin de lograr la consecución de os objetivos marcados.
- Responsabilizarse de la detección de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Centro.
- Gestionar los recursos de que dispone el Museo con el fin de conseguir la mayor eficiencia de los mismos.
- Realizar todas aquellas tareas propias de su categoría que le sean encomendadas y para las que tuviera la adecuada instrucción.

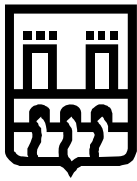
Segunda.- Requisitos de los/as candidatos/as

1.- Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Por tratarse de personal laboral, asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

direla egiaztatu behar dute.

- b) 16 urte eginda edukitzea eta derrigorrezko erretirorako adinik ez edukitzea.
- c) Batxilergoko titulua, Lanbide Heziketa II-ko titulua edo baliokidea izatea, edo aipatutako tituluak eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea eskariak aurkezteko epea amaitutakoan.
- d) 3 HE edo baliokideren bat izatea.
- e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.
- f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.
- g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

2. Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatzen diren baldintza guztiak beteta izan beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitutakoan, eta eurekin izango dituzte hautaketa prozesua dirauen bitartean eta izendapena egin arte.

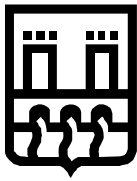
3. Hautaketa prozesuko parte hartzea borondatezkoa izango da, eta honek esan nahi du, hala irizten bada, froga psikoteknikoak eta nortasunekoak egin beharko direla. Froga hauek baloraziorako balioko dute, betiere, oinarri hauetan aurreikusten denarekin bat

administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del Título de Bachiller, FP II ó equivalente o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
- d) Estar en posesión del PL3 o equivalente.
- e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

3. La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando



etorritz.

4. Langile-gaiek eskaeran eskaintako informazio guztia fitxategi batean jasoko da, eta fitxategi hori administrazio honetan hautespen-prozesua kudeatzeko eta aldi baterako nahiz bitarteko langileak izendatzeko sortuko den lan-poltsa kudeatzeko besterik ez da erabiliko. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoan aurreikusitakoari lotuko zaizkio.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek, kontrakoa adierazten ez badute, baimena ematen dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin erabiltzea.

Hirugarrena.- Eskabideak eta onarpena

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek, eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira HAZen (Barrenkalea, 17), betiere, behar den moduan beteta 7 egun baliodunetan, deialdia BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta. Eskari-orriak Astarloa kulturgintzako webgunean agertzen den eredu ofizialean beharko dira aurkeztu: www.durango-udala\astarloakulturgintza edo HAZen ere eskuratu ahal dira.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu daitezke eskabideak.

Postetxez aurkeztutako eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, Postetxeako funtzionarioek data eta zigilua jarri diezaieten egiaztatu baino lehen.

Eskabideetan honako agertuko da:

a) Datu pertsonal osoak.

que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

4. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

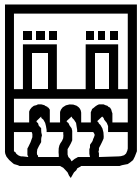
Tercera.—Instancias y admisión

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en el SAC (Barrenkalea, 17), debidamente rellenas, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOB. Las instancias se realizarán en el modelo oficial que será facilitado en la web de Astarloa kulturgintza www.durango-udala\astarloakulturgintza y en el SAC.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

Las instancias deberán señalar:



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

- b) Oposizio faseko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: euskaraz edo gaztelaniaz.
- c) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Eskabideari haxe gehituko zaio:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.
- c) Euskarazko egiaztagiri edo tituluaren fotokopia, halaxe ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikulua. Egiaztagiri edo kopia honen bidez lanpostuari dagokion 2 HE, baliokideren bat edo gorengo baten jabe dela egiaztatzen da.
- d) Azterketa egiteko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria: 34,91 euro. % 50eko hobaria izango dute familia guraso bakarreko eta familia ugarien titularrek eta oinarritzko errenta jasotzen dutenek. Baldintza horietako bat baino gehiago betetzen duten hautagaiek tasaren % 100 ordainduko dute, eta gero %50a itzuli dakiela eskatu behar dute beste eskari bat aurkeztuta. Tasa ordaintzerakoan, ezinbestekoa da honakoa jartzea CM+NAN zk. Adibidez: CM30677643. Kontu zenbakia: ES59 2095 0036 63 32 3904 3479

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetzak, ebazpena emango du onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena udaletxeko Iragarki Taulan eta Durango Astarloa kulturegintzako webgunean argitaratuko da.

Bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia

- a) Datos personales completos.

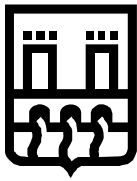
- b) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.
- c) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

A la instancia se acompañará:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- c) Fotocopia de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil 2 o equivalente.
- d) Justificante del abono de la tasa por derechos de examen: 34,91 euros. Tendrán una bonificación del 50% sobre esta tasa los titulares de familias monoparentales y numerosas perceptoras de renta básica. Los/as aspirantes que cumplan con tales requisitos de forma acumulativa deberán abonar el 100% de la tasa y solicitar la devolución en instancia aparte del 50% de la misma aportando la justificación documental pertinente. A la hora de abonar la tasa, es obligatorio indicar como concepto de ingreso CM+nº DNI. Ejemplo: CM30677643. Nº de cuenta: ES59 2095 0036 63 32 3904 3479

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación y en la web de Astarloa Kulturegintza.

Tal relación expresará, con referencia a cada



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

zehaztu beharko da zerrendan eta 4 egun balioduneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Behin betiko zerrenda behin behineko zerrenda argitaratu era eta modu berean argitaratuko da.

Laugarrena.- Epaimahaia

Epaimahaian honakoak egongo dira: presidentea, idazkaria eta hiru bokal.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal-buruari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkioak izango dituzte; ezin izango da kargua eskuordetu eta epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak -titularrak zein ordezkioak- baino gehiago ez badaude.

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz

uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 4 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional. Tal listado se publicará por los mismos medios que la lista provisional.

Cuarta.— Tribunal calificador

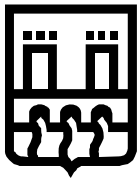
El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y tres Vocales.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as que, simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocales del mismo no delegables y no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkio bere ordezkioak jardungo du eta, ordezkioak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkioak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiak izango dituzten titular eta ordezkioen izen-deituren zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, behin behineko baztertu eta onartuen zerrendekin batera, alkate-udalburuak halaxe izendatu eta gero.

Komunikazio eta bestelako gora beheretarako, haxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Durangoko Udala, giza baliabideen saila, Barrenkalea 17, 1. 48200 Durango.

Bosgarrena.- Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak

Oposizioegileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkezten ez diren oposizioegileak ariketa horretan partehartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie edozelako ariketa derrigorrezko egitera ariketa hasi ostean agertuko direnei. da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaike hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo

decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por su suplente y, en su defecto, por el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

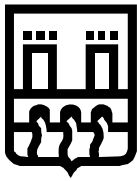
La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará conjuntamente con las relaciones provisionales de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Durango, sito en Barrenkalea, núm. 17-1º. 48200 Durango.

Quinta.— Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Los/as opositores/as serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a

Acta 25 de febrero de 2016

epaimahaiak identifikatzeko egokitzen jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena...). Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Seigarrena.- Hautaketa-prozesua

Lehiaketa fasea: 45 puntu

Lehiaketa fasea ez da baztergarria izango, eta ez da kontuan hartuko oposaketa faseko azterketak gainditzeko. Lehiaketa fasean hautagaiek zehazturiko eta egiaztaturiko merituak neurtuko dira. Hautagai bakoitzari eranskinean zehazturiko baremoaren arabera puntuak emango zaizkio. Kontuan hartuko diren meritu bakarrak eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik aurkeztutakoak izango dira.

Eskabideak aurkezteko epe barruan aurkeztutako merituak baino ez dira kontuan hartuko.

Eskabideak aurkezteko epe barruan aurkeztutako merituak baino ez dira kontuan hartuko. Nolanahi ere, hizkuntza-azterketak egin beharko balira dena delako deialdi espezifikoetan, azterketa hauei buruzko merituak azterketa egiten den egunean konputatuko dira. Lehiaketa-aldirik balego, merezimenduak balioesteko, batu egingo dira esleitutako puntuak, beti ere deialdiko oinarri espezifikoetako baremoetan ezartzen denaren arabera.

Hilabeteak konputatzerako orduan, deialdi honen baremoei dagokienez, honako formula hau jarraituko da: $(\text{egun kopurua}/365) \times 12$, dezimalak ez dira kontuan hartuko.

Herri Administrazioa esaten denean, abenduaren 26ko 70/1978 Legeak bildurikoak sartzen dira, hau da, herri administrazioetan egindako zerbitzuak aitortzen dituen legeak biltzen dituenak.

provisos/as del D.N.I u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Sexta.—Procedimiento de selección

Fase de concurso: 45 puntos

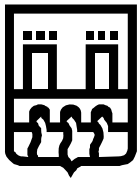
La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición. La fase de Concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados de los/as aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo a los baremos de la convocatoria. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

Únicamente computarán los méritos contraídos hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados en la Administración del Ayuntamiento de Durango deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los/as interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por dicha Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos.

Todos los cálculos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula: $(\text{núm. de días}/365) \times 12$, despreciando decimales.

A estos efectos se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, que dan lugar al reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

Administrazio Publikoen zerbitzura egindako denbora administrazio bakoitza egiaztatu beharko du horretarako daukan ereduaren arabera. Edozein modutan, lanean jardundako aldiak sailkatu behar dira eta, era berean, zein kidego edo eskalan, azpi-eskalan, mailan eta sailean jardun duen ere zehaztu behar da.

Enpresa pribatuetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko lan-bizitzari buruzko txostena aurkeztu behar da eta, halaber, lan-kontratua eta enpresaren egiaztagiria. Azken honetan lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira.

Deialdi honetako meritu-baremoa honako hau da:

1. Herri Administrazioan edo enpresa pribatuan Museoko koordinatzaile, zuzendari edo dinamizatzaile lanetan hornitu nahi den lanpostuaren antzeko funtzioak betetzeagatik:

- 0,66 puntu lanean ibilitako hil bakoitzeko. Gehienez, 24 puntu

Hautagaiek, egindako lanen gaineko ziurtagiria aurkeztuko dute epaimahaiak erabaki dezan lanok bat ote datozen Museoko koordinatzailea lanpostuaren eginkizunekin.

2.- Ondorengo titulazio hauen jabe izatea edo berauek lortzeko eskubideak ordainduta izatea: gehienez, 16. puntu.

2.1.- Historian lizentziaduna edo graduatua (8 puntu).

2.2.- Arte historian lizentziaduna edo graduatua (8 puntu).

2.3.- Arte Ederretan lizentziaduna edo Arteetan graduatua (8 puntu).

3.- Prestakuntza, gehienez, 4.5 puntu:

Unibertsitateek antolatutako dauden prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak egin izana lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaietan.

El tiempo de servicios prestados en las Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido a tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos, así como el área de actuación.

Los servicios prestados en empresas privadas se acreditarán obligatoriamente mediante informe de vida laboral, acompañado por contrato de trabajo y/o certificación de la empresa en la que conste en puesto que se ocupa y las funciones del mismo.

El baremo de méritos para esta convocatoria es el siguiente:

1. Por servicios prestados en la Administración Pública o en la empresa privada como coordinador, director o dinamizador de Museo realizando tareas de similar categoría al puesto a ocupar:

- 0,66 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 24 puntos

Los/as opositores/as deberán presentar certificado acreditativo de las tareas realizadas para que el Tribunal pueda valorar su identidad con las del puesto de Coordinador de Museo.

2.- Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener las siguientes titulaciones: máximo de 16 puntos.

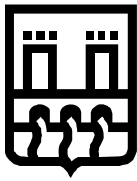
2.1.- Licenciatura en Historia ó Grado en Historia (8 puntos).

2.2.- Licenciatura ó Grado en Historia del Arte (8 puntos).

2.3.- Licenciatura en Bellas Artes ó Grado en Artes (8 puntos).

3.- Formación, con un máximo de 4,5 puntos:

Por cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Universidades en materias relacionadas con las funciones a realizar en la plaza de referencia.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

- 20 ordu baino gehiago: 1,5 puntu ikastaroko.
- 10 – 20 ordu bitarte: 0,75 puntu ikastaroko.

Oposizio fasea: 100 puntu

Oposizio faseak honako froga hauek izango ditu:

Oposizio-aldiak hiru (3) ariketa izango ditu, guztiak derrigorrezkoak eta baztertzaileak:

1. Lehenengo ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Gaitegiko gaiak garatuko dira idatziz edo/eta gaitegiko edozein gairi buruzko galde-erantzunen galdetegiari erantzun beharko zaio. Ariketa honegatik, gehienez ere, 25 puntu emango dira.

Ariketan egin beharrekoa azaldu baino lehen, epaimahaiak ariketa hau gainditzeko atera behar den gutxieneko puntuazioa emango du ezagutzera.

2. Bigarren ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Bat edo ariketa praktiko batzuk egingo dira lanpostuan aritzeko behar diren abileziak neurtzeko. Ariketa honekin hautagaia lanpostuaren profil teknikoari egokitzen ote den neurtu nahi da.

Ariketa honetan, gehienez ere, 50 puntu lortu ahal dira.

Ariketan egin beharrekoa azaldu baino lehen, epaimahaiak ariketa hau gainditzeko atera behar den gutxieneko puntuazioa emango du ezagutzera.

3. Hirugarren ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa hau oposizio-fasean puntuaziorik onena lortu duten hamar hautagaiek baino ez dute egingo, hau da, oposizio-faseko lehen eta bigarren ariketetan lortutako kalifikazioen batuketa hartuko da kontuan.

- De más de 20 horas: 1,5 puntos por curso.
- De 10 a 20 horas: 0,75 puntos por curso.

Fase de oposición: 100 puntos

La fase de Oposición quedará constituida por las siguientes pruebas:

La fase de oposición consta de tres (3) ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio.

1. Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en el desarrollo por escrito de los temas y/o cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referente a cualquiera de los temas del temario. Este ejercicio se valorará con un máximo de 25 puntos.

El Tribunal establecerá, antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

2. Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

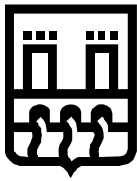
Consistirá en uno o varios casos prácticos relativos a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto. El ejercicio está destinado a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico del aspirante al propio del puesto.

Este ejercicio se valorará con máximo de 50 puntos.

El Tribunal establecerá, antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

3. Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio únicamente lo realizarán los diez aspirantes que mejor calificación hayan obtenido en el resto de la fase de oposición, es decir, se tendrá en cuenta la suma de las calificaciones obtenidas en los ejercicios primero y segundo de la fase de oposición.



Froga psikoteknikoak, nortasunekoak eta/edo elkarrizketa pertsonala egingo dira hautagai lanpostuaren profilari egokitzen ote zaion neurtzeko.

Ariketa honetan, gehienez ere, 25 puntu lortu ahal dira.

Epaimahaiak, ariketak nork eginak diren jakin baino lehen, ariketa hau gainditzeko atera behar den gutxieneko puntuazioa emango du ezagutzera.

Epaimahaiak, hala balegokio, aldatu egin ditzake azterketen ordena eta erabaki dezake, baita ere, egun berean azterketa bat baino gehiago egitea.

Zazpigarrena.-Gaindituen zerrenda.

Behin betiko sailkapen-ordena egiteko kontuan hartuko dira oposizio-aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazioak.

Berdinketarik gertatuz gero, sailkapen-ordena honela finkatuko da:

- Lehenengo, bigarren ariketan puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaren alde.
- Bigarrenik, hirugarren ariketan puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaren alde.
- Hirugarrenik, esperientzia profesional handiena egiaztatzen duen hautagaiaren alde.
- Laugarrenik, zozketaz.

Azterketa bakoitzari buruzko puntuazioak Udaletxeko iragarki taulan eta Astarloa Kulturgintzaren webean argitaratuko dira.

Oposizio-aldiko azken ariketa egin ostean, eta, egonez gero, lehiaketa-aldia amaituta, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda horiek osatu ondoren, Udaletxeko iragarki taulan eta webean

Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas, de personalidad y/o entrevista personal destinadas a valorar la mayor o menor adecuación al perfil del puesto.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 25 puntos.

El Tribunal establecerá, antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

El Tribunal Calificador podrá variar, en su caso, el orden de las pruebas especificadas así como decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Séptima.- Relación de aprobados/as.

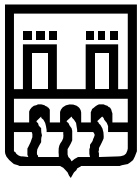
El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá según las siguientes reglas:

- En primer lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- En segundo lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- En tercer lugar, a favor del/la aspirante que acredite mayor experiencia profesional.
- En último lugar, por sorteo.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web de Astarloa Kulturgintza.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, relaciones de aprobados/as, por orden de puntuación. Una vez establecidas las



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuko onartuen zerrendak baliagarriak izango dira lan-kontratuko langile moduan izendatzeko, betiere, araudiak aurreikusten dituen balizkoak ematen badira. Onartu guztiak aldi baterako zerbitzuak eskaintzeko lan-politsetan sartuko dira Udalak erabiltzeko.

Zortzigarrena.- Gorabeherak

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek, beti ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

GAITEGIA ATAL OROKORRA

1. Prozeduraren denborazko dimentsioa. Dokumentuak jaso eta erregistratzea. Interesduna eta horren ordezkariak. Komunikazioak eta jakinarazpenak.
2. Administrazio-prozedura orokorraren faseak. Administrazioaren isiltasuna.
3. Egintza administrazioen eraginkortasuna eta horien baldintzak. Exekutatzea eta etetea. Egintza administratiboaren etetea.
4. Egintza administratiboaren baliogabetasunaren teoria. Egintza deusezak eta deuseztagarriak. Egintza administratiboa balioztatzea. Ofiziozko berrikuspena.
5. Administrazio helegiteak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak; araubide juridikoa. Gora-jotzeko helegitea. Berraztertze helegitea. Berrikusteko helegitea.
6. Euskal Funtzio Publikoari buruzko legea: funtzionario publikoak: kontzeptua eta motak. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak.

ATAL ESPEZIFIKOA

relaciones indicadas las hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Las listas de aprobados/as resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como contratados laborales cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación.

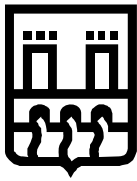
Octava.—Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

TEMARIO PARTE GENERAL

1. Dimensión temporal del procedimiento. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.
2. Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo.
3. La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.
4. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.
5. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases; régimen jurídico. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso de revisión.
6. La ley de la Función Pública Vasca: Los funcionarios públicos: concepto y clases. Derechos y deberes de los funcionarios.

PARTE ESPECÍFICA



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

7. Greziar artea, eskultura eta arkitektura.
8. Islamiar artea.
9. Arte erromanikoa.
10. Arte gotikoa.
11. Artea errenazimentuan.
12. Arte barrokoa.
13. Arkitektura XIX eta XX. Mendeetan.
14. Migrazio indoeuroparrak eta lehen kolonizazioak.
15. Krisia behe erdi aroan.
16. Iraultza liberala eta estatuaren erreforma.
17. Errepublika garaia.
18. Frankismoa.
19. Euskal Herria 1939-1975 diktadurapean.
20. Trantsizioa eta demokrazia Euskal Herrian.

Gaiak prestatu ahal izateko, indarrean dagoen legeditzat hartuko da deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unean indarrean dagoena.

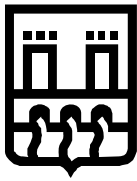
7. Arte griego, escultura y arquitectura.
8. Arte islámico.
9. El arte románico.
10. Arte gótico.
11. Arte en el Renacimiento.
12. Arte barroco.
13. La arquitectura en los siglos XIX y XX.
14. Las migraciones indoeuropeas y las primeras colonizaciones.
15. La crisis Bajo Medieval.
16. La revolución Liberal y la Reforma del Estado.
17. El período republicano.
18. El Franquismo.
19. Euskal Herria bajo la Dictadura 1939-1975.
20. La Transición y la Democracia en Euskal Herria.

A efectos de preparación del temario se considerará legislación vigente la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.



Gai-zerrendan jasotako asuntoak amaitu ostean, eta 18:00ak direnean, alkate-presidenteak amaitutzat ematen du batzarra, eta akta jasotzeari ekiten zaio; eta nik, udalbatzako idazkari nagusia naizen honek, fede ematen dut.

Y habiendo finalizado con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, siendo las 18:00 horas, por la Alcaldesa-Presidenta se da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta; de todo lo cual yo, como Secretario General de la Corporación, doy fe.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2016ko otsailak 25a
Acta 25 de febrero de 2016

Doña Aitziber Irigoras Alberdi	Doña Pilar Ríos Ramos	Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia,	Don Iker Oceja Sobrón
Doña Goiztidi Díaz Bastera	Don Humberto Jaio Sagasti	Don Jose Mari Andrés Ibañez de Garaio	Don Ramon Sorarrain Tolosa