

DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2017ko Ekainaren 1a
Acta 1 de Junio de 2017

TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

TOKIA/LUGAR: UDALETXEKO BATZORDE GELA / SALA COMISIONES DE LA CASA CONSISTORIAL DE DURANGO

EGUNA / FECHA: 2017/06/01

HASIERA / INICIO: 16:30etan

BERTARATUAK / ASISTENTES:

PRESIDENTEA / PRESIDENTA (EAJ/PNV):

Doña Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV) Alkate Andrea / Alcaldesa

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES (EAJ-PNV):

1. Alkateordea: Doña Pilar Rios Ramos andrea (PSE-EE, PSOE), 1ª Teniente de Alcalde
2. Alkateordea: Doña Maria José Balier Orobio-Urrutia andrea (EAJ/PNV), 2ª Teniente de Alcalde
3. Alkateordea: Don Iker Oveja Sobrón jauna (EAJ/PNV), 3º Teniente de Alcalde
4. Alkateordea: Doña Goiztidi Díaz Basterra andrea (EAJ/PNV), 4ª Teniente de Alcalde
5. Alkateordea: Don Humberto Jaio Sagasti jauna (EAJ/PNV), 5º Teniente de Alcalde
6. Alkateordea: Don Jose Mari Andrés Ibañez de Garaio jauna (EAJ/PNV), 6º Teniente de Alcalde

IDAZKARIA/ SECRETARIO

Don Ramon Sorarrain Tolosa (Idazkari Nagusia/Secretario General)

IZAERA / NATURALEZA: OHIKOA / ORDINARIA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: LEHENA / PRIMERA

2017ko Ekainaren 1ean, arratsaldeko 16:00etan Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV), buru delarik, Udaletxeko Batzorde Gelan Tokiko Gobernu Batzordea osatzen duten zinegotziak bildu dira

Presidentziak bilkurari hasiera eman dio eta deialdia osatzen duten gaiak aztertu dira. Gaiak honako hauek dira:

BAT.- BIDEZKOA BALITZ, AURREKO AKTAREN ZIRRIBORROAREN IRAKURKETA ETA ONARPENA.

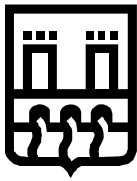
Ahobatez onartzen da 2017ko maiatzaren 4ko bilkurari dagokion akta.

A 1 de Junio de 2017, siendo las 16:30 horas, y bajo la Presidencia de Dª Aitziber Irigoras Alberdi (EAJ/PNV), se reúnen en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial los/as Concejales/as miembros de la Junta de Gobierno Local.

Abierta la sesión por la Presidenta, se pasó a tratar de los temas que componen el Orden del Día de la presente sesión y, que son los siguientes:

UNO.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Se aprueba, por unanimidad, el acta correspondiente a la sesión de 4 de mayo de 2017.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2017ko Ekainaren 1a
Acta 1 de Junio de 2017

BI.- GAI INTERESGARRIEI BURUZ KONTU EMATEA.

* 3. Alkateorde Oceja Sobrón jaunak (EAJ/PNV), txosnen kolektiboak egindako eskariaren berri eman du: txosnak Kurutziagan jartzea nahi dute. Argindar eta iturgintza-gastuak euren kontura izango dira, eta auzokoekiko gestioa ere bai.

Tokiko Gobernu Batzordeak baldintza hau jartzen du proposamena baloratu baino lehen: ebakuazio-plana egotea eta udaleko bulego teknikoak ebakuazio horren gaineko ebaluazio positiboa egitea.

2. Alkateorde Balier Orobio-Urrutia andreak (EAJ-PNV) Kurutziaga ikastolak lurzorua lagatzeko egin duen eskariaren berri eman du eta, halaber, aurreko lagapena arautu dadila eskatzen dute. Proposamen honekin gune berri bat sortuko litzateke ikastolak zein gainerako herritarrek erabiltzeko.

Halaber, beste eskari batzuk egiten dituzte: inbertsioak egitea, udaltzaingoak parkearen irekitze/itxiera orduetan laguntzea eta ingurunea garbitzea.

Batzordean jakinarazi du lurzoruaren lagapena baino ez litzatekeela egin behar.

Tokiko Gobernu batzordeak, aho batez, 2. alkateordeak egindako proposamenaren alde agertu da.

HIRU.- INTERESEKO GAIAK.

* Alkatesa Irigoras Alberdi andreak (EAJ-PNV) jakinarazi du Gobernu Taldearen kudeaketa plana aurkezten dela onartua izan dadin. Akta honi erantsiko zaio.

Dokumentuaren gaineko azalpenak eman ditu: zelan sortu zen, zuzendaritza batzordearen osaketa, lan-arloak sortzea, antolaketa, herritarrak eta lurraldea... Azkenean, kudeaketa dokumentu hau atera da eta bertatik ateratzen da hileroko egiten den kudeaketa dokumentua. Bozeramaleen batzordeari jakinaraziko zaio.

DOS.- ASUNTOS DE INTERÉS.

* El 3º Teniente de Alcalde Sr. Oceja Sobrón (EAJ/PNV) da cuenta de la solicitud del colectivo de txosnas en orden a colocar las mismas en Kurutziaga, corriendo ellos con los gastos de electricidad y fontanería así como la gestión con los vecinos.

La Junta de Gobierno Local condiciona la valoración de la propuesta a la presentación de un plan de evacuación y su evaluación positiva por parte de la Oficina Técnica Municipal.

* La 2ª Teniente de Alcalde Sra. Balier Orobio-Urrutia (EAJ-PNV) pone de manifiesto la solicitud de cesión de terrenos realizada por la Ikastola Kurutziaga así como la regularización de cesión anterior, en orden a la creación de un espacio a utilizar tanto por la ikastola como por la generalidad del municipio.

Solicitan asimismo, la realización de una serie de inversiones y el auxilio de la policía municipal en la apertura y cierre del parque así como la limpieza del ámbito.

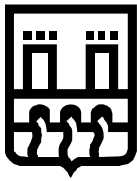
Ella ha manifestado en comisión su opinión que se ciñe a la cesión del terreno.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, informa favorablemente la propuesta realizada por la 2ª Teniente de Alcalde.

TRES.- PLAN DE GESTIÓN.

* Toma la palabra la Alcaldesa Sra. Irigoras Alberdi (EAJ-PNV) para poner de manifiesto que se presenta para su aprobación el Plan de Gestión del Equipo de Gobierno que se adjunta como anexo a la presente acta.

Expresa la génesis del documento, la conformación del comité de dirección, creación de tres áreas de trabajo: organización, ciudadanía y territorio, hasta llegar a este documento de gestión y del que pende el denominado informe de gestión que, mensualmente, se está poniendo en conocimiento de la Junta de Portavoces.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2017ko Ekainaren 1a
Acta 1 de Junio de 2017

Dokumentuan gobernu taldeak, udalerriaren ikuspegia hobetze aldera, lehenesten dituen ardatz nagusiak jasotzen dira, alegia, 2017-2019 epealdian garatuko diren estrategia zehazten dira eta egitasmoak eta jarduerak jasotzen.

Jarraian, dokumentua azaltzen du antolaketa esparruari dagokionez.

* 1. Alkateorde Ríos Ramos andreak PSE-EE (PSOE) plan honetan parte hartu duten teknikarien lana eskertu nahi du eta, bereziki, erakunde autonomoetako gerentea den Jose Manuel Rodríguez Carballo.

Jarrain, herritarren esparruko dokumentua aztertu du.

* 2. Alkateordea Balier Orobio-Urrutia andreak (EAJ/PNV) lurralde esparruko kudeaketa plana garatu du.

Bozkatu ostean, tokiko gobernu batzordea haxe onartu du aho batez:

1. Durangoko Udalaren 2017-2019ko kudeaketa plana onartzea, bere baitan dituen jarduerak barne. Aktari erantsiko zaizkio guztiak.
2. Kudeaketa plana iragartzea, osoko bilkurari jakinaraziz, udal langileei eta herritarrei eta, halaber, udaleko web orrian ere argitaratuko da.

LAU.- ESKAERAK ETA ITAUNAK.

* 6. Alkateorde Andrés Ibañez de Garaio jaunak (EAJ/PNV), Eskukoracing Durangok egindako eskariaren berri eman du: rallya Ezkurdin amaitzea.

Este documento recoge los grandes ejes que el Equipo de Gobierno considera estratégicos para avanzar hacia su Visión del municipio, especificando qué estrategias concretas se pretenden desarrollar durante el período 2017-2019 y en qué proyectos o líneas de actuación se sustentan.

Desarrolla a continuación el documento en el ámbito de organización.

* Toma la palabra la 1ª Teniente de Alcalde, Sra. Ríos Ramos PSE-EE (PSOE) para expresar su agradecimiento al personal técnico que ha trabajado este Plan y, en especial, a Don José Manuel Rodríguez Carballo, Gerente de Organismos Autónomos.

Analiza, a continuación, el documento relativo al ámbito de ciudadanía.

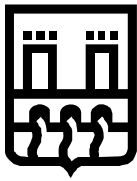
* La 2ª Tnte. de Alcalde Sra. Balier Orobio-Urrutia (EAJ/PNV) desarrolla el plan de gestión en el ámbito de territorio.

Sometida la propuesta a votación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1. Aprobar el Plan de Gestión 2017-2019 del Ayuntamiento de Durango, con las actuaciones que se prevén, adjuntándose en el anexo de este Acuerdo.
2. Disponer la máxima publicidad del mismo, dando traslado de este acuerdo al Pleno municipal, empleado/as públicos y ciudadanía ordenándose, asimismo, su publicación en la web municipal.

CUATRO.- RUEGOS Y PREGUNTAS

* El 6º Teniente de Alcalde Sr. Andrés Ibañez de Garaio (EAJ/PNV), pone de manifiesto la solicitud realizada por Eskukoracing Durango en orden a la finalización del rallye en Ezkurdi.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Junta de Gobierno Local

Akta 2017ko Ekainaren 1a
Acta 1 de Junio de 2017

Tokiko Gobernu Batzordeak ezezkoa eman dio eskaerari, asteburuetan Ezkurdin ibilgailuak ibiltzea debekatuta dagoelako.

La Junta de Gobierno Local informa desfavorablemente la solicitud, toda vez que se ha adoptado el criterio de no permitir el acceso rodado en Ezkurdi los fines de semana.



Eta gai ordenan landu beharreko gai guztiak landu ostean, 18:00ak direnean, presidenteak batzarra amaitutzat eman du, eta akta jasotzeari ekin zaio; eta nik, Idazkari Nagusi naizen honek, fede ematen dut.

Y HABIENDO finalizado con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, siendo las 18:00 horas, por la Alcaldesa-Presidenta se da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta; de todo lo cual yo, como Secretario General de la Corporación, doy fe.

Doña Aitziber Irigoras
Alberdi Andrea

Doña Maria José Balier
Orobio-Urrutia Andrea

Doña Pilar Ríos Ramos
Andrea

Doña Goiztidi Díaz
Basterra Andrea

Don Iker Oceja Sobrón
Jauna

Don Humberto Jaio
Sagasti Jauna

Don Jose Mari Andrés
Ibañez de Garaio
Jauna

Don Ramon Sorarrain
Tolosa Jauna

Plan de gestión 2017-2019

[illegible]

Plan de gestión 2017-2019

Plan de gestión 2017-2019																
Objetivo	Línea de acción	Acción	Arduradun politikoa Responsable Político	Arduradun teknikoa Responsable Técnico	Aurrekontua Presupuesto	2017				2018				2019		Presupuesto
						1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
	1.2.5.	Conocer la opinion de las personas sobre los elementos estructurales de motivación	A Irigoras	Iferri-JM Rodriguez												-
		1.2.5.1 Realizar la primera encuesta global de personas														-
	1.2.6.	Evitar y proteger a las personas del acoso	A Irigoras	I Ferri												-
		1.2.6.1 Implantar protocolo contra el acoso														1,500.00
																1,500.00
	1.2.7.	Implantar el teletrabajo como instrumento para la conciliación	A Irigoras	Iratxe Ferri												-
		1.2.7.1. Elaborar la regulación del teletrabajo														-
																-
1.3 Conseguir una administración eficiente.																-
	1.3.1	Adecuación de la organización institucional.	A Irigoras	R Sorarrain												-
		1.3.1.1. Reorganización municipal en torno a tres ámbitos de gestión														-
		1.3.1.2. Confeccionar el calendario anual de los órganos de la Corporación	A Irigoras	R Sorarrain												-
																-
	1.3.2	Incorporar de forma material el ámbito ético y de conducta a la organización	A Irigoras	R Sorarrain												-
		1.3.2.1. Puesta en marcha de un código ético y de conducta														-
																-
	1.3.3.	Continuar con el proceso de mejora y simlificación de expedientes	A Irigoras	JM Rodriguez/Rsorrarain												-
		1.3.3.1 Revisar el catálogo de expediente (incorporación, eliminación, modificación)														-
																-
	1.3.4	Potenciar la interoperabilidad con otras Administraciones	A Irigoras	R Sorarrain												-
		1.3.4.1. Mejorar la interoperabilidad con el Gobierno Vasco														-
		1.3.4.2. Mejorar la interoperabilidad con la Dirección General de Tráfico														-
		1.3.4.3. Mejorar la interoperabilidad con la Seguridad Social														-
		1.3.4.4. Mejorar la interoperabilidad con la Diputación Foral de Bizkaia														-
																-
	1.3.5	Adecuación de la organización municipal a la Ley de administracion local vasca	A Irigoras	R Sorarrain												-
		1.3.5.1. Reglamento Orgánico Municipal adaptado a la Ley de administracion local vasca														-
																-
	1.3.6.	Impulsar un sistema de comunicación interno eficaz														-
		1.3.6.1 Establecer un sistemas de comunicación inerna en el ayto de Durango en su conjunto	A Irigoras	Jose Manuel Rodríguez												-
																-
	1.3.7.	Optimización del funcionamiento de Recaudación a través de un sistema multidisciplinar de trabajo.	H Jaio	Xabier Egaña												-
		1.3.7.1 Evaluación de situación actual														-
		1.3.7.2 Fase de formación conjunta.														-
		1.3.7.3 Puesta en marcha de un sistema de trabajo planificado.														-
																-
	1.3.8	Incremento de la rentabilidad económica y desarrollo de todas las tareas asignadas al Departamento de Gestión y	H Jaio	Xabier Egaña												-
		1.3.8.1 Agotar las posibilidades de ejecución patrimonial para una mayor rentabilidad económica.														-
		1.3.8.2 Elaboración de planes de actuación conjunta con la Oficina Técnica en materia de comprobación tributaria.														-
		1.3.8.3 Establecimiento de un plan de inspección tributaria.		Tcontrat X Egaña												-
		1.3.8.4 Tratamiento individualizado de grandes deudores.														-
		1.3.8.5 Adecuación del estado del pendiente a la realidad.		P Velasco												-
		1.3.8.6 Desarrollo plan de inspección de viviendas vacías a través de plan de empleo.	A. Irígoras/Pilar	XEgaña IZorrakin												-
																-
	1.3.9.	Mejorar y hacer más eficiente la contratación municipal	A irigoras	Téc contratación												-
		1.3.9.1. Impulsar el procedimiento de contratación a nivel de toda la administración municipal														-
		1.3.9.2 Poner en marcha el programa de contratación a nivel global														-
	1.3.10	Mejorar, simplificar y hacer más eficiente elexpediente de responsabilidad patrimonial	A Irigoras	J M Rodriguez												-
		1.3.10.1. Revisar el procedimiento de responsabilidad patrimonial y ajustar los recursos para mejorar plazos		Téc contratación												-
																-
	1.3.11	Mejorar la eficiencia de las ordenanzas y reglamentos municipales														-
		1.3.11.1 Mejorar la eficiencia de la ordenanza de ocupación de vía pública con terrazas y veladores de hostelería	MJ Balier	Izorraquin Xegaña												-
																-
	1.3.12	Mejorar la gestión de la organización (Plan ZERO Papeles)	A Irígoras													-
		1.3.12.1 Implantar del sistema organizartivo de las 5s en el SAC (atención ciudadana)		JLTierno - Nnarvaiza												-
		1.3.12.2 Implantar del sistema organizartivo de las 5s la Oficina Técnica	M J Balier	JSanz - Asolozabal												-
		1.3.12.3 Implantar del sistema organizartivo de las 5s en el Musea de Arte e Historia	M J Balier	JSanz - Irigoras												-
		1.3.12.4 Implantar del sistema organizartivo de las i5s len Musika Eskola	J M de Andrés	LOlivenza - Maite												-
		1.3.12.5 Implantar del sistema organizartivo de las i5s en Astarloa Kulturgintza	M J Balier	J Sanz - Ilrígoras												-
		1.3.12.6 Implantar del sistema organizartivo de las i5s en el SAC (atención ciudadana)	A Irigoras	J Sanz - B Espíga												-
																-

Plan de gestión 2017-2019

[illegible]

Plan de gestión 2017-2019

Plan de gestión 2017-2019						PLANIFIKATUTA Planificado		OK								
Objetivo	Línea de acción	Acción	Arduradun politikoa Responsable Político	Arduradun teknikoa Responsable Técnico	Aurrekontua Presupuesto	2017				2018				2019		Presupuesto
						1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
	2.3.5. Potenciar la eficiencia y sostenibilidad de los servicios a través de la racionalización de consumos															7,500.00
		2.3.5.1. Obtener el ekoskan Plus en Landako II (incluido Arripausueta)	P Rios	EPerez												1,500.00
		2.3.5.2. Obtener el ekoskan 1 en Tabira (campos)	P Rios	EPerez												1,500.00
		2.3.5.3. Renovar ekoskan plus en Musika eskola	JM Andrés	L Olivenza												1,500.00
		2.3.5.4. Obtener el ekoskan 1 y 2 en Museo de Arte e Historia	MJ Balier	I Irigoras												1,500.00
		2.3.5.5. Obtener el ekoskan 1 y 2 en San Agustín Kultur Gunea	MJ Balier	A Arrazola												1,500.00
		2.3.5.6 Optimización de los contratos de mantenimiento de los edificios municipales		R Sorrarain												-
		2.3.5.7 Optimización de los contratos de gas y electricidad de los edificios municipales		PEtxenagusia Abengoetxea												-
																-
	2.3.6. Mejora de la calidad de limpieza viaria y recogida de residuos		A Irigoras	Aitor Larrucea												-
		2.3.6.1. Mejorar la calidad de limpieza viaria en todos los barrios			sin											-
		2.3.6.2. Mejorar la recogida de Residuos urbanos														-
		2.3.6.3. Aumentar las tasas de recogida selectiva de reciclaje														-
																-
	2.3.7. Ampliar la oferta cultural y de ocio del municipio e impulsar el conocimiento de la misma															21,000.00
		2.3.7.1 Plantear un nuevo proyecto museístico para el Museo de Arte e Historia	M J Balier	GArrizabalaga												-
		2.3.7.2. Reforzar las actividades de promoción del Museo	M J Balier	GArrizabalaga												21,000.00
		2.3.7.3. Realizar una agenda de eventos coordinada para el municipio	M J Balier	AAlvarez/GArrizabalag a/Aarrazola												-
		2.3.7.4 Revisar, reforzar y mejorar la propuesta de actividades del programa de Carnaval	O Albizu	L Vallejo												-
																-
	2.3.8. Mejora de los espacios de prestación de servicios culturales, educativos y de ocio															1,750,307.00
		2.3.8.1 Reforma global del Museo de Arte e Historia	MJ Balier	PEtxenagusia- Garrizabalaga												205,000.00
		2.3.8.2 Mejoras en San Agustín (ITE edificación)	MJ Balier	PEtxenagusia - AArrazola												109,000.00
		2.3.8.3 Mejora de la Sala de Exposiciones de Ezkurdi	O Albizu	ABengoetxea - LVallejo												70,000.00
		2.3.8.4 Mejoras en la casa consistorial	A Irigoras	P Etxenagusia- Izorraquín												180,000.00
		2.3.8.5 Mejorar el espacio de juegos infantiles de Landako (cubrición)	M J Balier	P Etxenagusia												87,000.00
		2.3.8.6. Mejorar el espacio de juegos infantiles de Errotaritzuena	M J Balier	P Etxenagusia												102,000.00
		2.3.8.7. Adecuación del caserio Kapitanena y su parcela	M J Balier													196,000.00
		2.3.8.8. Adecuacion zona juegos personas con capacidades diferentes	M J Balier	P Etxenagusia												44,900.00
		2.3.8.9. Realizar el proyecto usos y posterior rehabilitación de la Plaza del Mercado	M J Balier	I Zorraquin												60,000.00
		2.3.8.10. Replanteamiento global del espacio "polideportivo de Tabira"	Pili Rios	E Perez / Abengoetxea												310,000.00
		2.3.8.11. Dotar a Landako II de nuevas pistas de padel y mejorar la superficie de las de tenis	P Rios	Eperez/Abengoetxea												306,407.00
		2.3.8.12. Actualizar la infraesrucutras de los colegios públicos (subvención G Vasco)	M J Balier	ABengoetxea PEtxenagusia												80,000.00
																-
	2.3.9. Herriko ondarea ezagutarazteko urratsak ematea															-
		2.3.9.1. Herriko ondarea eguneratzea	Olaia	Toni Atutxa												-
		2.3.9.2. Toponimia ikerketa materiala erabiltzea	Olaia	Toni Atutxa												-
																-
	2.3.10.Posibilitar a las personas mayores un mayor conocimiento sobre las ayudas relativas a la vivienda y a la accesibilidad de la		P Rios	Argiñe/María												2,000.00
		2.3.10.1. Confeccionar un díptico informativo con las ayudas ofrecidas por las diferentes administraciones y														2,000.00
																-
2.4.Procurar el bienestar de la ciudadanía y la lucha contra la desigualdad, especialmente de las personas más vulnerables																65,400.00
	2.4.1 Mejorar la seguridad en los edificios públicos municipales.															5,000.00
		2.4.1 1. Proveer de desfibriladores externo automático (DEA) en los edificios públicos municipales más utilizados.	A Irigoras	P Etxewnagusia												5,000.00
																-
	2.4.2. Mejorar la capacidad para emanciparse de los jóvenes															-
		2.4.2.1 Poner a disposición de la ciudadanía de viviendas para alquiler (jóvenes)	P. Ríos	N Arroyo												-
																-
	2.4.3 Posibilitar el mantenimiento de las capacidades en personas con inicio de deterioro cognitivo		P. Rios	ALarreategi/MVillar												7,600.00
		2.4.3.1 Creación de un taller de estimulación cognitiva para personas con inicio de demencia y otras enfermedades														7,600.00
																-

Plan de gestión 2017-2019

[illegible]

Plan de gestión 2017-2019

Plan de gestión 2017-2019						PLANIFIKATUTA Planificado		OK								
Objetivo	Línea de acción	Acción	Arduradun politikoa Responsable Político	Arduradun teknikoa Responsable Técnico	Aurrekontua Presupuesto	2017				2018				2019		Presupuesto
						1. HIRUH. 1.Trím.	2.HIRUH. 2.Trím.	3. HIRUH. 3.Trím.	4.HIRUH. 4.Trím.	1. HIRUH. 1.Trím.	2.HIRUH. 2.Trím.	3. HIRUH. 3.Trím.	4.HIRUH. 4.Trím.	1. HIRUH. 1.Trím.	2.HIRUH. 2.Trím.	
3. TERRITORIO																4,600,559.55
3.1. Mejorar la calidad del espacio urbano																1,668,160.00
	3.1.1 Revisión del planeamiento urbano		M J Balier													72,760.00
		3.1.1.1. Avanzar en la redacción del Pla General de Ordenación Urbana		I Zorrakin												39,000.00
		3.1.1.2.Plan de acción Malla Verde														33,760.00
	3.1.2 Desarrollo y ejecución del planeamiento vigente															-
		3.1.2.1. Gestión de suelos Trenbide Zumardia	A Irigoras													-
		3.1.2.2. Impulso desarrollo del suelo industrial	M J Balier													-
																-
	3.1.3. Impulso de la rehabilitación urbana															1,227,400.00
		3.1.3.1. Gestión de las ITE y financiación para la rehabilitación de vivienda	M J Balier													-
		3.1.3.2. Financiación para la rehabilitación de vivienda	Pili Ríos	N Arroyo												100,000.00
		3.1.3.3. Desarrollo del proyecto Berritu Aramotz	M J Balier													339,000.00
		3.1.3.4. Desarrollo del proyecto de reurbanización de Antso Estegiz	M J Balier													300,000.00
		3.1.3.5. Mejora de las cárcavas del Casco Histórico	M J Balier	A Guisasola												200,000.00
		3.1.3.6. Mejora de áreas abandonadas	M J Balier													-
		3.1.3.7. Revisión del Plan de Accesibilidad de Vías Públicas	M J Balier	I Andres												25,000.00
		3.1.3.8. Renovación del parque Benita Uribarrena	M J Balier	I Andres												130,000.00
		3.1.3.9. Mejora de zonas habilitadas para suelta de perros	M J Balier	I Andres												67,600.00
		3.1.3.10. Renovación de la Plaza de Kanpatorrosteta	M J Balier	A Guisasola												65,800.00
																-
	3.1.4. Adaptación del espacio urbano con perspectiva de género		Mj Balier	A Guisasola												368,000.00
		3.1.4.1. Tranformación parte posterior de Askatasun Etorbidea														150,000.00
		3.1.4.2. Mejora del parque de calle Sasikoa														40,000.00
		3.1.4.3. Mejora del paso casas Fco Ibarra - J.A. Agirre Lehendakaria														30,000.00
		3.1.4.4. Mejora del carril bici de Landako														90,000.00
		3.1.4.5. Subvenciones para mejora de espacio de uso público de propiedad privada														36,000.00
		3.1.4.6. Formación sobre urbanización inclusiva para técnicos municipales	Mj Balier	I Zorrakin												4,000.00
		3.1.4.7. Auditoría de género del PGOU	Mj Balier	I Zorrakin												18,000.00
																-
3.2. Racinalizar y mejorar las infraestructuras municipales																944,500.00
	3.2.1 Mantenimiento de activos municipales de la vía pública		M J Balier	I Andrés												355,000.00
		3.2.1.1 Pavimentación														200,000.00
		3.2.1.2 Mobiliario														80,000.00
		3.2.1.3 Jardinería														40,000.00
		3.2.1.4. Sustitución de placas de calles con cambio de nombre														35,000.00
																-
	3.2.2 Rehabilitación de equipamientos municipales		M J Balier	P Etxenagusia												320,000.00
		3.2.2.1. Rehabilitación del Arco de Santa Ana														50,000.00
		3.2.2.2. Rehabilitación del Pórtico de Andra Mari														200,000.00
		3.2.2.3 Rehabilitación de la fuente de kurutzia														70,000.00
																-
	3.2.3. Racionalizacion y eficiencia de consumos en edificios e infraestructuras municipales		M J Balier													155,000.00
		3.2.3.1. Introducir medidas de ahorro de agua y energía en los edificios municipales														87,000.00
		3.2.3.2. Estudiar y, en su caso, contratar una Empresa de Servicio Energético de alumbrado público	A Guisasola / A Larrucea													8,000.00
		3.2.3.3. Introcudir medidas de ahorro y eliminación de fugas en la red de abastecimiento de agua														60,000.00
																-
	3.2.4. Mejorar la información patrimonial y de gestión de activos municipales		M J Balier													114,500.00
		3.2.4.1. Análisis estratégico de implementación de GIS corporativo														32,500.00
		3.2.4.2. Implementar en el GIS los edificios municipales, con usos y cesiones.														4,000.00
		3.2.4.3. Implementar en el GIS las infraestructuras municipales														78,000.00
		3.2.4.4. Publicación en el geoportal los activos municipales.														-
																-

Plan de gestión 2017-2019

[illegible]

Plan de Gestión 2017-2019



DURANGO
Udala • Ayuntamiento



INDICE

- 1.- Introducción
- 2.- Nuestra Misión
- 3.- Nuestra Visión
- 4.- Nuestros Valores
- 5.- Nuestro Plan de gestión
 - Organización
 - Ciudadanía
 - Territorio



01

INTRODUCCIÓN.

Una vez puesta en marcha la legislatura, esta Alcaldía considera que se presenta la ocasión para que el Equipo de Gobierno planifique de forma ordenada y coherente su acción política para los próximos años mediante la elaboración de un **Plan de Gestión para los años 2017 a 2019**.

El Ayuntamiento es la administración más cercana a la ciudadanía y aquella que da respuesta a la mayoría de sus necesidades. Se trata de una gran responsabilidad, por lo que consideramos que la planificación y la puesta a disposición de la ciudadanía de la acción política, resulta totalmente necesaria.

Por consiguiente, el plan de gestión 2017-2019 del Ayuntamiento de Durango será el instrumento que de respuesta a los desafíos que se nos presentan en los años venideros, siendo el primer desafío la recuperación de la confianza en el Ayuntamiento y los representantes políticos por parte de la ciudadanía.

El plan es un modelo integral de actuación del Ayuntamiento para alcanzar la visión. Este plan que se presenta con total transparencia ante la ciudadanía, pretende impulsar la eficiencia de los servicios públicos, pretende garantizar la coordinación interna de las políticas públicas transversales y pretende fortalecer la organización y alinear todos los recursos de que disponemos, así como la sostenibilidad financiera.

El plan de gestión 2017 2019 determinará los grandes objetivos que consideramos estratégicos para avanzar hacia la visión de municipio que este gobierno pretende. No se trata de una recopilación de todo lo que el Ayuntamiento va a realizar, sino exclusivamente de aquellas actuaciones que impactan de manera significativa en los grandes objetivos estratégicos.

Este Plan de Gestión se desarrolla en las tres grandes áreas, en las que hemos dividido la acción política:

1. Ciudadanía (personas)
2. Territorio (espacio físico), y
3. Organización.

Se han establecido los objetivos estratégicos, las líneas de acción y las acciones de cada una de las tres áreas. Así mismo se ha detallado el presupuesto que se necesita para acometer cada acción (salvo que no sea necesario presupuesto) y los responsables políticos y técnicos de cada actuación.

La concreción de la acción política mediante la elaboración de un Plan de Gestión tiene sin duda alguna múltiples beneficios:

- o Establece y prioriza objetivos en cada área.
- o Facilita la elaboración de los Presupuestos Municipales ya que al racionalizar y distribuir los recursos en función de objetivos antes priorizados se convierte en elemento base para su confección
- o Facilita la tarea de gobierno al convertirse en su hoja de ruta.
- o Favorece la alineación de la organización administrativa con los objetivos. al haber sido aprobados por el Órgano de Gobierno.



- o Permite medir su grado de cumplimiento tanto a la ciudadanía como a la oposición.
- o Se convierte en un signo de transparencia y participación en la gestión pública.

El proceso de elaboración de este Plan de Gestión ha sido liderado por la Alcaldía, con la participación del equipo directivo y ha contado con la participación del Equipo de Gobierno así como de la totalidad de responsables técnicos de la organización.



02

NUESTRA MISIÓN

La Misión define la actividad que principalmente vamos a desarrollar durante la presente legislatura, las necesidades que deseamos cubrir con los servicios a prestar, la realidad en la cual se van a desarrollar y la imagen pública que pretendemos trasladar; en definitiva nuestra Misión se define con la respuesta dada a la pregunta, ¿Para qué estamos en el Ayuntamiento?

En el Ayuntamiento de Durango, y su equipo de gobierno, tenemos como finalidad la mejora permanente de la calidad de vida de todas las personas del municipio, sirviendo y satisfaciendo de forma equilibrada sus necesidades y expectativas.

Prestamos servicios de acuerdo con nuestras competencias parar el desarrollo de una ciudad amable, equitativa, cohesionada, con un desarrollo social y territorial armónico, innovadora, solidaria, euskaldun e implicada con la participación.

Somos conscientes de que Durango forma parte activa y nos sentimos comprometidos con el ámbito comarcal.

Organizamos y gestionamos los recursos de forma responsable, buscando la eficiencia, la sostenibilidad y la accesibilidad.



03

NUESTRA VISION

Nuestra Visión describe la situación futura que desea tener el actual Equipo de Gobierno durante la Legislatura 2015-2019, el propósito de nuestra visión es guiar, controlar y alentar a la organización en su conjunto para alcanzar los objetivos marcados.

Nuestra VISION es

DURANGO, un modelo de ciudad inteligente, sostenible, accesible, innovadora, emprendedora, solidaria y comprometida con la calidad de vida. Un municipio atractivo para vivir, con elevadas cotas de bienestar, con igualdad de oportunidades entre la ciudadanía, con identidad propia, euskaldun y abierto a la diversidad.

DURANGALDEA. Nos sentimos llamados a liderar y dinamizar la realidad comarcal

AYUNTAMIENTO. Un ayuntamiento humano, abierto, transparente y responsable, implicado en la excelencia en la gestión, la innovación y con la prestación de servicios de calidad.

Esta Visión, junto a la Misión descrita en el apartado anterior, son las formulaciones que orientarán todas nuestras reflexiones y actuaciones durante la presente Legislatura.



04

NUESTROS VALORES

Nuestros Valores definen los principios fundamentales y a la vez básicos que deben de presidir la gestión de este Equipo de Gobierno,

- o *Orientación a las personas*
- o *Responsabilidad*
- o *Transparencia*
- o *Igualdad de oportunidades*
- o *Sostenibilidad*
- o *Cultura de la innovación y de la mejora*
- o *La eficiencia*



05

PLAN DE GESTION PARA EL PERIODO 2017-2019

Como ya hemos comentado previamente, la definición de este Plan de Gestión para el periodo 2017 a 2019 se apoya en una nueva visión organizativa del Ayuntamiento de Durango. Dicha visión se concreta en el diferenciación en tres grandes áreas en las que se integra la acción de gobierno: Organización, Ciudadanía y Territorio.

Entendemos nuestro Plan de Gestión como el conjunto de acciones formalmente seleccionadas, y priorizadas cuyo objetivo es poder alcanzar nuestra visión. Para ello, debemos cumplir nuestros objetivos, de acuerdo con nuestros valores.

ORGANIZACION

El momento actual es un tiempo de cambio en lo tecnológico y en lo social. Cambio que afecta de forma importante a la administración, y muy especialmente a la administración local. La ciudadanía exige en cada momento la respuesta más eficaz a las sus crecientes necesidades, expectativas y demandas. Y esta ciudadanía es, cada día, más exigente, pidiéndonos que prestemos servicios y que realicemos actividades de una forma eficaz y a un coste razonable.

El Ayuntamiento debe ser un gestor del cambio. Para ello necesitamos una organización acorde a los momentos actuales, moderna, abierta al cambio, accesible, receptiva, innovadora y proactiva. Una organización que implique y motive a las personas que la integran y que mantenga una actitud de revisión permanente de sus actuaciones con el fin de mejorarla.

El área de organización asume competencias relativas al soporte legal, a la gestión económico financiera, a la gestión administrativa y al ámbito de tecnologías de la información y de la comunicación para la prestación de los servicios públicos municipales:

- Gestión de las personas.
- Mejora y simplificación de procesos y de procedimientos.
- Tecnologías de la información y de las comunicaciones.
- Control y fiscalización, gestión presupuestaria, contabilidad y rendición de cuentas.
- Gestión de la tesorería, de los tributos y de la recaudación.
- Asesoramiento legal preceptivo.
- Gestión de la contratación.
- Gestión de la responsabilidad patrimonial.
- Documentación.

Los **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** (OE) en el ámbito de **ORGANIZACIÓN** son:

1. Adecuar el Ayuntamiento a la realidad social de la administración electrónica y de comunicación a la ciudadanía.

Para conseguir estos objetivos, vamos a trabajar una serie de líneas de actuación que, a su vez, se concretarán en acciones concretas.

Las líneas que trabajaremos para conseguir ORGANIZACIÓN son:



1.1. Puesta en marcha de la administración electrónica.

El Ayuntamiento de Durango está en pleno proceso de desarrollo de la administración electrónica y de la adaptación de sus aplicativos de gestión a las versiones 2.0, totalmente integradas.

En el periodo que abarca este plan de gestión pretendemos completar la implantación de la administración electrónica y una auténtica administración sin papeles, de acuerdo con la normativa vigente. Desde el punto de operativo, llevaremos adelante las siguientes acciones.

1.1.1.1	Implantar nuevo programa de padrón de habitantes (versión 2.0)
1.1.1.2	Implantar nuevo programa de Presupuestos y de Contabilidad
1.1.1.3	Puesta en marcha del módulo de EPAC de contratación administrativa
1.1.1.4	Implantar la sede electrónica
1.1.1.5	Implantar carpeta ciudadana (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.6	Implantar el registro electrónico (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.7	Implantar administración sin papeles (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.8	Implantar el sistema de gestión de reclamaciones, quejas, sugerencias, etc en sede y resto de canales (ATC)
1.1.1.9	Implantar la gestión de sesiones de Pleno, Gobierno y comisiones (actas)
1.1.1.10	Implantar la audioacta/videoacta (complemento del punto 1.1.1.9)

1.2. Incorporar al servicio de atención, nuevos cajeros de gestiones municipales.

El Ayuntamiento de Durango instaló hace un año y medio el primer cajero de trámites municipales. El balance ha sido muy positivo puesto que durante el primer ejercicio se han realizado 18.000 operaciones. En base a esto, vamos a ampliar la red de cajeros. Vamos a incorporar un segundo cajero con mejoras en la accesibilidad. La instalación de este segundo cajero nos va a permitir deslocalizar la realización de algunas de las gestiones municipales.

1.3. Puesta en marcha de una nueva web.

La web es uno de los elementos nucleares en materia de comunicación con la ciudadanía. La web de la que disponemos, no satisface las necesidades de la organización tanto por su diseño como por la facilidad para la gestión.

Pretendemos la construcción de una nueva web que sea gestionada de forma descentralizada (con un gestor fácil de manejar), que incorpore a la sede electrónica y que, sobre todo, sea atractiva.

1.4. Mejorar los canales de comunicación con la ciudadanía.

Además de hacer, es importante comunicar. Pudiera parecer que lo que se comunica, no existe.

El Ayuntamiento de Durango tiene la obligación de comunicar (transparencia activa) y el ciudadano tiene derecho a saber (transparencia pasiva). Hay que impulsar ambos tipos de comunicación y por todos los canales. Para ello, hemos incorporado al plan la siguientes acciones,

1.5. Conocer de forma amplia y sistemática la opinión de la ciudadanía.

Para gestionar hay que tener datos, y hay que convertir los datos en información. El Ayuntamiento de Durango pretende obtener de una manera sistemática información sobre los diferentes servicios para convertirlos en información y generar indicadores, tanto de percepción como de rendimiento. Esto ya está en marcha en algunos servicios, sobre todo en los Organismos Autónomos, y por ello pretendemos extenderlo al conjunto de la administración.

Para ello, vamos a

Sistematizar la recogida de la opinión ciudadana sobre los servicios para que sirva como instrumento de gestión.

Poner en marcha un plan de recogida de opiniones ciudadanas

Poner en marcha un sistema de recogida sistemática para su análisis y propuestas de mejora de las reclamaciones, quejas y sugerencias (ATC) sea cual sea su origen. Y realizando un seguimiento de cada una de ellas.

1.6. Conseguir una imagen de marca.



Esto es, asociar la imagen del ayuntamiento de Durango a la de una entidad eficiente y valorada por la ciudadanía. Para ello proponemos acometer un proyecto de implantación de una nueva marca municipal, con su correspondiente imagen corporativa.

Para ello, vamos a retomar, actualizar e impulsar una nueva imagen corporativa para el municipio.

1.7. Actualización y mejora de los sistemas de Informática y Comunicaciones (Hardware)

Vamos a proceder a una completa actualización tecnológica de los servidores, ordenadores y demás periféricos como eje de una auténtica modernización administrativa.

1.8. Actualización y mejora de los programas de Informática y Comunicaciones (Software)

Tal y como hemos indicado en el punto anterior procederemos a una actualización de los aplicativos, de las licencias y de nuevas utilidades para que el trabajo de los empleados públicos sea más eficiente y cercano a la ciudadanía

2. Optimizar, racionalizar y poner en valor la gestión de las personas de la organización

Para conseguir la optimización de la gestión de las personas de la organización vamos trabajar varias líneas.

2.1. Adecuación estructural de la organización de las personas

Pretendemos definir el organigrama municipal, con el fin de actualizarlo y ponerlo en sintonía con los tiempos que nos ocupan. Un organigrama que haga una administración más eficaz, más horizontal y, cuyo fin, sea el servicio a la ciudadanía.

2.2. Implementar herramientas que permitan optimizar la gestión del ciclo de la gestión de las personas de la organización.

Las personas de la organización es uno de los factores de gestión más importantes. Los recursos económicos destinados este capítulo así lo demuestran. No es lo mismo gestionar bien, que no hacerlo. Por ello acometeremos una serie de actuaciones en el ámbito administrativo que nos permita gestionar con mayor eficiencia y claridad tanto a nivel de personas en su globalidad como de cada área en particular. Para ello, vamos a poner en marcha las siguientes acciones,

1.2.2.1. Puesta en marcha del Portal del Empleado (fase 2)
1.2.2.2. Implantar del sistema organizativo de las 5s en el área de personas
1.2.2.3. Adquirir el resto de módulos para la gestión de personas (RPT, gestión de plantillas, presupuesto de personal, s...

2.3. Adecuar a las personas a los perfiles del puesto desde el punto de vista de la formación

Las organizaciones, incluida la administración pública debe tener unas personas formadas y en permanente actualización. Los perfiles profesionales cambian y las personas deben adaptarse. Para ello, vamos a acometer las siguientes acciones,

1.2.3.1. Implantar Protocolo Formación
1.2.3.2. Plan de formación

2.4. Impulsar la prevención de riesgos en el trabajo y los planes de autoprotección.

Las instalaciones deben ser seguras y los puestos de trabajo deben ser seguros. Los protocolos de seguridad, que cada vez son más exigentes, deben ser puestos en marcha y actualizados periódicamente, de acuerdo con la ley. Nos proponemos completar el ciclo y para ello llevaremos adelante las siguientes actuaciones,



1.2.4.1. Formación en riesgos del puesto de trabajo en puestos de oficina
1.2.4.2. Formación en riesgos en altura
1.2.4.3. Medición contaminantes físicos y químicos (pinturas, barnices, ruido...)
1.2.4.4. Diagnóstico en materia de ergonomía del puesto de trabajo
1.2.4.5. Evaluación riesgos psico-sociales
1.2.4.6. Integración del Plan de Prevención en la Empresa
1.2.4.7. Simulacros centros con planes autoprotección
1.2.4.8. Coordinación de actividades empresariales (Plataforma Koordinatu ó similar)
1.2.4.9. Reforma y adaptación del vestuario de la Brigada de Obras

2.5 Conocer la opinión de las personas sobre los elementos estructurales de motivación

Para ello vamos a realizar la primera encuesta integral de clima laboral a toda la organización. Ya teníamos experiencia en los Organismos Autónomos y en algunas áreas municipales, pero creemos importante extenderlo a toda la organización. Con los resultados en la mano haremos el consiguiente plan de mejora e incorporaremos el ciclo de mejora continua,

2.6. Evitar y proteger a las personas del acoso

Una de las prioridades de esta Corporación es trabajar en pro de la igualdad entre hombres y mujeres. Confeccionar un protocolo de acoso es un objetivo prioritario.

2.7. Implantar el teletrabajo como instrumento para la conciliación

La conciliación y gestión del tiempo es un elemento muy valorado por las personas. Las tecnologías actuales permiten teletrabajar perfectamente. El teletrabajo puede generar motivación y una mejora de la productividad.

Hemos realizado experimentos puntuales de teletrabajo con unos resultados muy satisfactorios. Para ello, en esta primera fase, y una vez puesto en marcha el teletrabajo en algunos puestos e forma experimental, se pretende reglamentar el mismo con el fin de clarificar el acceso y los sistemas de organización, evaluación y control.

3. Conseguir una administración eficiente.

Para conseguir una administración más eficiente, vamos a trabajar las siguientes líneas y acciones

3.1. Reorganización municipal en torno a tres ámbitos de gestión

Pretendemos simplificar la administración poniendo en el centro a la ciudadanía. Para ello pretendemos reorganizar la administración en base a tres ejes: Ciudadanía, Territorio y Organización. Esta organización tendría su reflejo, tanto en la organización política como en la administrativa.

Implicaría la reorganización de Comisiones, de Organismos y de Sociedades.

El objetivo es simplificar y hacer más eficiente tanto la acción política como la prestación de servicios que prestamos.

Así mismo pondremos en marcha el calendario anual de los Órganos colegiados.

3.2. Incorporar de forma material el ámbito ético a la organización

Incorporaremos un código ético y de conducta que afectará a toda la Corporación.

3.3. Continuar con el proceso de mejora y simplificación de expedientes.

Nos referimos al proceso continuo de mejorar y simplificar los expedientes y las gestiones con el fin de que todo lo que se tramita mejore en calidad y se reduzcan los plazos. Todo ello con impacto directo en la ciudadanía.

3.4. Potenciar la interoperabilidad con otras administraciones

La interoperabilidad no sólo es una obligación legal, sino un elemento para la eficiencia y la calidad del servicio. Ninguna administración debe pedir documentos sobre un ciudadano que ya tiene en su poder o que lo tenga otra administración.



Para ser interoperables vamos a firmar los convenios preceptivos y los vamos a poner en marcha.

3.5. Adecuación de la administración local a la Ley de Administración Local Vasca.

3.6. Impulsar un sistema de comunicación interno eficaz.

3.7. Optimizar el funcionamiento de la recaudación a través de un sistema multidisciplinar de trabajo.

3.8 Incremento de la rentabilidad económica y desarrollo de todas las tareas asignadas al Departamento de Gestión y Recaudación.

Para ello, vamos a impulsar las siguientes acciones,

1.3.8.1 Agotar las posibilidades de ejecución patrimonial para una mayor rentabilidad económica.
1.3.8.2 Elaboración de planes de actuación conjunta con la Oficina Técnica en materia de comprobación tributaria.
1.3.8.3 Establecimiento de un plan de inspección tributaria.
1.3.8.4 Tratamiento individualizado de grandes deudores.
1.3.8.5 Adecuación del estado del pendiente a la realidad.
1.3.8.6 Desarrollo plan de inspección de viviendas vacías a través de plan de empleo.

3.9. Mejorar y hacer más eficiente la contratación municipal.

A continuación recogemos nuestros objetivos, las acciones seleccionadas para conseguirlos, así como los responsables políticos y técnicos de su desarrollo y un cronograma, todo ello ordenado por áreas:

3.10 Mejorar, simplificar y hacer más eficiente el expediente de responsabilidad patrimonial.

3.11 Mejorar la eficiencia de las ordenanzas y reglamentos municipales

Comenzaremos por la revisión de la Ordenanza de ocupación de vías públicas con terrazas y veladores de hostelería simplificando los procesos de concesión y mantenimiento de la concesión.

3.12. Mejorar la gestión de la organización implementando el plan "ZERO PAPELES"



CIUDADANIA

El equipo de gobierno del Ayuntamiento de Durango se ha impuesto como tarea principal buscar la constante mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, dando una respuesta equilibrada a las necesidades y a sus deseos. Por lo tanto, el objetivo principal de este ayuntamiento es el bienestar de las vecinas y de los vecinos del municipio. Y se pondrá de manifiesto en este plan de gestión 2017 2019.

El Ayuntamiento tiene como objetivo el que las personas se sientan parte de una comunidad viva. Impulsará ese sentimiento de pertenencia y pondrá a la vista de la comunidad el trabajo que se realiza para dar una respuesta adecuada a las necesidades de las personas que por diferentes motivos tienen mayores dificultades, para prestar a todos los segmentos de población servicios de eficientes y de calidad, para avanzar en el camino hacia la igualdad entre hombres y mujeres, para apoyar a las personas emprendedoras y comprometidos, para la conservación y promoción de nuestra cultura y de nuestra lengua, para crecer en la sostenibilidad, en accesibilidad, en la diversidad, en la solidaridad, y para impulsar la participación ciudadana.

Nadie puede quedarse en el camino y ésta es nuestra responsabilidad; debemos garantizar el bienestar de la ciudadanía reforzando los programas de intervención socio-comunitaria ya existentes

El Area de ciudadanía abarca a,

- Servicio de Atención a la Ciudadanía
- Cultura.
- Educación.
- Euskera.
- Juventud.
- Deportes.
- Acción social y servicios sociales.
- Igualdad.
- Participación ciudadana e innovación social.
- Seguridad Ciudadana.
- Comercio.
- Sanidad.
- Empleo.
- Promoción económica.
- Turismo.

Los **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** (OE) en el ámbito de **CIUDADANÍA** son:

1 Asegurar la transversalidad de las políticas municipales.

1.1. Proporcionar estrategias para la incorporación de la transversalidad en la actividad municipal a la totalidad de la plantilla.



Con este fin, vamos a trabajar dos elementos que nos permitan integrar y transversalizar; esto es, vamos a poner en marcha las siguientes acciones,

- | |
|--|
| 1. Crear una mesa de trabajo sobre transversalidad de género. |
| 2. Incorporar la perspectiva de género a los Presupuestos Generales. |

1.2. Puesta en marcha del nuevo plan de euskera.

En este momento estamos confeccionando el Plan de Euskera 2018-2022. Dicho Plan se aprobará este año 2017 y se pondrá en marcha en el próximo cuatrienio.

El plan tendrá efectos a nivel interno (en la propia administración) y a nivel de todo el municipio. Los ejes básicos se construirán en torno a la normalización.

1.3. Diseñar y desarrollar un urbanismo amigable con la edad

Para ello introduciremos criterios de amigabilidad en el marco normativo con el fin de garantizar el desarrollo y una planificación urbanística que contemple a los mayores.

1.4. Potenciar la coordinación socio-sanitaria en la atención a las personas mayores

Con este fin, impulsaremos las siguientes acciones,

- | |
|---|
| 1. Creación de la mesa de coordinación sociosanitaria |
| 2. Elaborar herramientas que faciliten el trasvase de información ágil y eficaz |

2 Fomentar y reforzar la actividad económica.

2.1. Mejorar las infraestructuras que generan actividad económica.

Mejoraremos las infraestructuras relacionadas con la actividad económica del municipio. Especialmente, en este bienio, nos centraremos en,

- | |
|---|
| 1. Readecuar y modernizar la plaza de abastos |
| 2. Mejorar la calidad de vida de las personas de Durango mediante la actividad biosaludable |
| 3. Fomento del turismo a través de itinerarios saludables |

2.2. Impulsar el comercio amigable en el municipio.

Para ello pondremos en marcha campañas de sensibilización con la compra en los comercios locales.

2.3. Impulsar el empleo de las personas jóvenes.

Para ello pondremos en marcha nuestra participación en el programa Udal Gaztedi de la Diputación Foral de Bizkaia.

2.4. Promover el empleo mediante contrataciones y ayudas.

Para ello pondremos en marcha dos líneas de acción,

- | |
|--|
| 1. Promover la contratación de desempleados para acometer proyectos de interés general |
| 2. Promover programas de ayudas a empleadores para la contratación de desempleados |



2.5. Promover Landako Gunea como generador de riqueza para el municipio y como espacio de ocio

Para ello y con el fin de centrar la actividad del espacio, se creará un grupo de trabajo en las que las diferentes fuerzas políticas estén representadas, cuyo objetivo será marcar las líneas generales del espacio. Dichas líneas se plasmarán en una fórmula de gestión y en un plan de gestión, que se pondrán en marcha a lo largo de 2017 y 2018.

3 Mantener servicios eficaces y bien valorados por la ciudadanía, con el fin de asegurar la calidad de vida de las personas.

3.1. Dar a conocer los servicios que el Ayuntamiento de Durango presta a la ciudadanía.

Para ello, desde las diferentes áreas municipales se impulsarán la confección de un catálogo general de servicios y un conjunto de cartas de servicio en varias de las áreas y que se concretarán en las siguientes acciones,

- | |
|--|
| 1. Confeccionar la carta de servicios del Servicio de Atención a la Ciudadanía |
| 2. Confeccionar la carta de servicios de Urbanismo y Medio Ambiente |
| 3. Confeccionar la carta de servicios del Museo de Arte e Historia |
| 4. Confeccionar la carta de servicios de la Biblioteca Bixenta Moguel |
| 5. Confeccionar la carta de servicios de San Agustín Kultur Gunea |

3.2. Revisar, reforzar y mejorar la atención telefónica del ayuntamiento de Durango en su globalidad.

3.3. Mejorar el sistema de gestión de subvenciones. Agilizar y facilitar los trámites.

Para ello, pondremos en marcha las siguientes acciones concretas,

- | |
|--|
| 1 Mejorar la transparencia en la concesión de subvenciones y convenios |
| 2 Mejorar el procedimiento de gestión de subvenciones a través del programa epac, pero adaptado al ámbito de las subvenciones. |
| 3 Redactar el Plan Estratégico de Subvenciones |
| 4 Incorporar la e-administración al procedimiento de forma que la gestión puede hacerse a través de la plataforma electrónica. |

3.4. Optimizar el uso de los locales del conjunto de la administración local.

Esto es, hacer un inventario de locales y usos. Y ver la potencialidad que tienen para mejorar e intensificar su uso.

3.5. Potenciar la eficiencia y sostenibilidad de los servicios a través de la racionalización de consumos.

Para ello, vamos a acometer o a profundizar en las siguientes líneas de trabajo.

- | |
|---|
| 1. Obtener la acreditación de eficiencia energética ekoskan Plus en Landako II (incluido Arripauseta) |
| 2. Obtener la acreditación de eficiencia energética ekoskan 1 en Tabira (campos) |
| 3. Renovar la acreditación de eficiencia energética ekoskan plus en Musika eskola |
| 4. Obtener la acreditación de eficiencia energética el ekoskan 1 y 2 en Museo de Arte e Historia |
| 5. Obtener el ekoskan 1 y 2 en San Agustín Kultur Gunea |



6 Optimización de los contratos de mantenimiento de los edificios municipales
7 Optimización de los contratos de gas y electricidad de los edificios municipales

3.6. Mejorar la calidad de la limpieza viaria y de la recogida de residuos.

3.7. Ampliar la oferta cultural y de ocio del municipio e impulsar el conocimiento de la misma.

Con el fin de conseguir este objetivo, vamos a poner en marcha las siguientes acciones,

1 Plantear un nuevo proyecto museístico para el Museo de Arte e Historia
2. Reforzar las actividades de promoción del Museo
3. Realizar una agenda de eventos coordinada para el municipio
4 Revisar, reforzar y mejorar la propuesta de actividades del programa de Carnaval

3.8. Mejorar los espacios de prestación de servicios culturales educativos y de ocio.

En este ámbito de trabajo se van a impulsar las siguientes acciones,

1 Reforma global del Museo de Arte e Historia
2 Mejoras en San Agustín (ITE edificación)
3 Mejora de la Sala de Exposiciones de Ezkurdi
4 Mejoras en la casa consistorial
5 Mejorar el espacio de juegos infantiles de Landako
6. Mejorar el espacio de juegos infantiles de Errotarituena
7. Adecuación del caserio Kapitanena y su parcela
8. Adecuación zona juegos personas con capacidades diferentes
9. Realizar el proyecto de rehabilitación de la Plaza del Mercado
10. Replanteamiento global del espacio "polideportivo de Tabira"
11 Dotar a Landako II de nuevas pistas de padel y mejorar la superficie de las de tenis
12. Actualizar la infraestructuras de los colegios públicos (subvención G Vasco)

3.9. Dar a conocer los bienes culturales del municipio.

3.10 Posibilitar a las personas mayores un mayor conocimiento sobre las ayudas relativas a la vivienda ya la accesibilidad de la misma.

4 Procurar el bienestar de la ciudadanía y la lucha contra la desigualdad, especialmente en las personas más vulnerables.

4.1. Mejorar la seguridad en los edificios públicos municipales.

Para ello vamos a incorporar durante este periodo, un conjunto de cuatro desfibriladores en tantos edificios, con el fin de ir ampliando la malla de protección que, en algún caso, nos ha sido tan útil.

4.2. Mejorar la capacidad para emanciparse de los jóvenes.

Para ello, vamos a poner a disposición del colectivo joven un conjunto de 11 viviendas (6 de forma inmediata y 5 en un periodo de dos años). Creemos en marco para poder acceder a dichas viviendas y pondremos en marcha el procedimiento.

4.3. Posibilitar el mantenimiento de las capacidades en personas con inicio de deterioro cognitivo.



Pondremos en marcha un taller de estimulación cognitiva para personas con inicio de demencia y otras enfermedades neurodegenerativas.

4.4 Posibilitar a las personas mayores en situación de fragilidad que viven en los barrios, servicios para el mantenimiento de sus capacidades.

Con este fin pondremos en marcha un conjunto de acciones que se concretan en,

1. Ampliar la oferta de actividades, implementando en los diferentes barrios el taller de prevención de caídas
2. Dar continuidad a la fase de implementación del Taller Psicosocial (barrio de Aramotz)
3. Acercar la información de los servicios y actividades de interés para las personas mayores a los barrios.

4.5. Mejorar la calidad de vida de las personas mayores mediante la prestación de servicios.

Especialmente en este ámbito vamos a poner en marcha un servicio de comida a domicilio dirigido a personas mayores.

4.6. Fomentar el empoderamiento de mujeres que pertenecen a colectivos que sufren una doble/triple discriminación.

En este contexto vamos a poner en marcha dos nuevas acciones,

1. Impulsar desde Andragunea el acercamiento a mujeres que pertenecen a colectivos que sufren discriminación múltiple (migrantes, diversidad funcional etc.)
2. Impulsar el empoderamiento de mujeres migrantes en materia de salud.

4.7. Fomentar el empoderamiento de mujeres jóvenes con diversidad funcional desde una perspectiva afectivo-sexual.

Para ello vamos a crear un grupo de encuentro para jóvenes con diversidad funcional desde una perspectiva afectivo sexual.

4.8. Fomentar sistemas de colaboración comunitaria y apoyo entre personas de diferentes procedencias sociales y culturales.

Pondremos en marcha con este fin, la creación y consolidación de un banco de tiempo municipal.

4.9. Facilitar la integración y participación de las personas inmigrantes y del colectivo de mujer en particular, a través de la activación de procesos.

Haremos un taller sobre mujer y diversidad cultural

4.10 Impulsar la Responsabilidad Social Corporativa del Ayuntamiento.

Para ello suscribiremos como ayuntamiento una parte del capital social de FIARE

5 Impulsar la participación a todos los niveles, especialmente en la gestión/prestación de servicios (ciudadanía activa).

5.1. Impulsar la participación ciudadana en el ámbito presupuestario.



Con este fin, vamos a poner en marcha de forma experimental un presupuesto participativo.

5.2. Impulsar la participación ciudadana en el conjunto de ámbitos de la vida municipal.

Para ello vamos a confeccionar, acordar y poner en marcha la Ordenanza de Participación Ciudadana.

5.3. Impulsar la acción de los diferentes agentes en el impuso el euskera.

5.4. Usar la participación de las personas jóvenes.

Crearemos y daremos impulso a un Consejo de la Juventud en Durango.

5.5. Impulsar la participación de las personas mayores.

Crearemos un foro de reflexión activo sobre la participación en las políticas municipales de las personas mayores.

5.6. Posibilitar espacios de encuentro y reflexión sobre experiencias de cooperación al desarrollo y economía social solidaria.

6 Asegurar la accesibilidad universal a los servicios y prestaciones del municipio.

6.1. Mejorar la accesibilidad universal en instalaciones y servicios municipales

Seguiremos impulsando la accesibilidad en los servicios que prestamos, tanto desde el punto de vista físico como del de la propia prestación del servicio. A lo largo de este periodo vamos a poner en marcha las siguientes acciones

1. Accesibilidad universal en Landako II
2. Accesibilidad universal en Tabira-piscina de verano
3. Accesibilidad universal en Tabira-campos
4. Accesibilidad universal en Museo de Arte e Historia
5. Accesibilidad universal en Pinondo Etxea
6. Accesibilidad universal en Andra Gunea
7. Accesibilidad universal en San Agustín Kultur Gunea
8. Accesibilidad universal en la cafetería y centro de personas mayores

6.2. Obtener licencias de actividad de los diferentes espacios y actividades.

La administración pública está obligada a obtener las licencias de actividad preceptivas en los edificios-servicios que presta. Para ello seguiremos con el plan de obtención de licencias de actividad en los diferentes espacios. En concreto, en este periodo realizaremos los trabajos previos para la obtención de las siguientes licencias de actividad,

1 Obtener la licencia de actividad de Tabira (piscinas)
2 Obtener la licencia de actividad de Tabira (campos)
3 Obtener la licencia de actividad de Campos Arripausuetas
4 Obtener la licencia de actividad de San Agustín Kultur Gunea
5 Obtener la licencia de actividad de Andra Gunea
6. Obtener la licencia de actividad en polideportivo de Tabira (junto con el proyecto y con carácter previo al inicio de las obras)



TERRITORIO

El área de Territorio se encarga de proyectar y materializar el espacio físico - geográfico en el que se desenvuelve la vida diaria de la ciudadanía.

Por ello las decisiones que se adaptan en este ámbito inciden de manera muy apreciable en la mejora de la calidad de vida de la población del municipio.

Los principales asuntos que integran el Área de territorio se pueden englobar en:

- Equipamientos, infraestructuras e instalaciones de titularidad pública.
- Vivienda.
- Medio ambiente y desarrollo sostenible.
- Planeamiento urbano.
- Disciplina urbanística: Licencias y comunicaciones previas (obras, apertura de actividades, ocupación de la vía pública, etc.).
- Conservación y mejora del parque inmobiliario: Inspección técnica de edificios, control de condiciones de accesibilidad.
- Servicios en el ciclo integral del agua.
- Alumbrado público y señalización viaria
- Pavimentación de vías urbanas, parques y jardines y brigada de obras.
- Limpieza viaria.
- Recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos
- Patrimonio histórico municipal.
- Gestión del patrimonio municipal del suelo.

Los **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** en el ámbito de **TERRITORIO** son:

1 Mejorar la calidad del espacio urbano.

1.1. Revisar el nuevo planeamiento urbano.

De acuerdo con la legislación vigente y la conveniencia de avanzar hacia un modelo de desarrollo sostenible en el planeamiento urbano, procede llevar a cabo la revisión del planeamiento urbano.

Este será realizado de manera simultánea a la elaboración de otros planes sectoriales que pudieran afectar al modelo territorial (malla verde, movilidad, etc.)

1. Avanzar en la redacción del Plan General de Ordenación Urbana, realizando los trabajos previos y el Informe de Sostenibilidad Ambiental y aprobando el avance, los criterios y los objetivos
2. Plan de acción Malla Verde. Redactar y aprobar el plan, e incorporarlo al Plan General de Ordenación Urbana

1.2. Desarrollo y ejecución del planeamiento vigente



El nuevo modelo no debe ser obstáculo para completar el trabajo de aquellos ámbitos del planeamiento vigente cuya gestión ya ha comenzado y que no entren en contradicción con las directrices ya adelantadas por el diagnóstico participativo elaborado.

- | |
|--|
| 1. Gestión de suelos Trenbide Zumardia. Firma del convenio/acuerdo inter-administraciones, aprobación definitiva de la reparcelación del PERI-I y obtención del suelo de la antigua traza del tren |
| 2. Impulso desarrollo del suelo industrial. Aprobación del proyecto de urbanización de la UE-B Eguzkitza y ejecución de la primera fase de las obras |

1.3. Impulsar la rehabilitación urbana

La rehabilitación urbana será en los próximos años una de las tareas que mayor esfuerzo exigirán a los Ayuntamientos, dentro del modelo de desarrollo sostenible; puesto que, la mejora de la calidad de vida debe conseguirse mediante la mejora de lo existente, en detrimento del crecimiento mediante nuevas ocupaciones del suelo y nuevas edificaciones.

- | |
|---|
| 1. Gestión de las ITE y financiación para la rehabilitación de vivienda. Realizaremos el inventario de edificios sujetos a ITE, aprobaremos la ordenanza correspondiente y su calendario y pondremos en marcha el proyecto y el sistema de seguimiento. |
| 2. Financiación para la rehabilitación de vivienda. Centraremos las actuaciones en el solar del antiguo matadero y en el proyecto del futuro centro cívico. |
| 3. Desarrollo del proyecto Berritu Aramotz |
| 4. Desarrollo del proyecto de reurbanización de Antso Estegiz |
| 5. Mejora de las cárcavas del Casco Histórico. Realizaremos el proyecto de las cárcavas pendientes y acometeremos las obras de rehabilitación d elas cárcavas de Correos (2018) y Goienkale-kalebarria (2019) |
| 6. Mejora de áreas abandonadas . Inventariaremos las áreas, realizaremos una propuesta de actuación y pondremos en marcha las órdenes de ejecución. |
| 7. Revisión del Plan de Accesibilidad de Vías Públicas |
| 8. Renovación del parque Benita Uribarrena |
| 9. Mejora de zonas habilitadas para suelta de perros |
| 10. Renovación de la Plaza de Kanpatorrosteta |

1.4. Adaptar el espacio urbano con perspectiva de género.

El fuerte impulso de los últimos años que se ha dado desde el Ayuntamiento a las políticas de igualdad afectan también a la forma de hacer y repensar la ciudad. Ello implica el compromiso de llevar a cabo diversas actuaciones recogidas en el último plan de actuación "Hacia un urbanismo inclusivo. Enero de 2017".

- | |
|--|
| 1. Tranformación parte posterior de Askatasun Etorbidea |
| 2. Mejora del parque de calle Sasikoa |
| 3. Mejora del paso casas Fco Ibarra - J.A. Agirre Lehendakaria |
| 4. Mejora del carril bici de Landako |
| 5. Subvenciones para mejora de espacio de uso público de propiedad privada |
| 6. Formación sobre urbanización inclusiva para técnicos municipales |
| 7. Auditoría de género del Plan General de Ordenación Urbana |



2 Racionalizar y mejorar de los equipamientos e infraestructuras municipales.

2.1. Mantener los activos municipales de la vía pública.

Los activos municipales de la vía pública son la parte física que permiten una utilización del espacio público en condiciones de calidad. Requieren de un mantenimiento constante, lo que llevará al establecimiento de prioridades y actuaciones periódicas para poder seguir disfrutando de nuestras calles.

1 Pavimentación
2 Mobiliario
3 Jardinería
4. Sustitución de placas de calles con cambio de nombre

2.2. Rehabilitar los equipamientos municipales.

Más allá del mantenimiento y adecuación de los equipamientos en los que se prestan servicios públicos a la ciudadanía, debemos seguir con la rehabilitación de equipamientos e instalaciones que forman parte del patrimonio municipal.

1. Rehabilitación del Arco de Santa Ana
2. Rehabilitación del Pórtico de Andra Mari
3. Rehabilitación fuente Kurutziaga.

2.3. Racionalización y eficiencia de consumos en edificios e infraestructuras municipales.

En coherencia con el modelo de desarrollo sostenible se llevarán a cabo medidas tendentes a la racionalización y eficiencia, que supondrán ahorros económicos a medio plazo para el conjunto del municipio.

1. Introducir medidas de ahorro de agua y energía en los edificios municipales
2. Estudiar y, en su caso, contratar una Empresa de Servicio Energético de alumbrado público
3. Introducir medidas de ahorro y eliminación de fugas en la red de abastecimiento de agua

2.4. Mejorar la información patrimonial y de gestión de los activos municipales

Para una mejora de la eficiencia en la gestión y mantenimiento de los activos municipales, se establece una estrategia innovadora mediante la puesta en funcionamiento de sistemas de información geográfica, que incorporan a las bases de datos alfanumérica la base cartográfica. Esta información se hará pública cuando sea de interés de la ciudadanía, mejorando la transparencia y el servicio a la ciudadanía.

1. Adquisición de software GIS
2. Implementar en el GIS los edificios municipales, con usos y cesiones.
3. Implementar en el GIS las infraestructuras municipales
4. Publicación en el geoportal los activos municipales.

3 Mejorar la sostenibilidad territorial y medioambiental del municipio.



3.1. Mejora de la calidad de los ríos.

En la mejora de la calidad del medio ambiente municipal tienen gran relevancia los ríos que atraviesan nuestro municipio, sobre los que debemos actuar de manera activa.

- | |
|---|
| 1. Mejora del margen del río en la zona Uribarri Montevideo |
| 2. Limpieza de los ríos y sus márgenes |

3.2. Mejora de la calidad acústica del municipio.

Para ello aprobaremos el Plan de Acción contra el Ruido, que permitirá establecer actuaciones concretas para los próximos años que mejorarán la calidad de vida de la ciudadanía.

3.3. Fomentar la utilización de energías renovables en el municipio.

Con este fin realizaremos un estudio sobre la incorporación de la energías renovables en el municipio que nos oriente hacia dónde ir en los próximos años, y marcará las pautas para futuras inversiones.

4 Mejorar la movilidad urbana y avanzar en una movilidad sostenible.

4.1. Mejorar la ordenación viaria y del tráfico urbano.

Durango ha mejorado en relación con la movilidad urbana en los últimos años, pero debemos seguir trabajando en ello, para conseguir un municipio lo más seguro, amable y cómodo posible.

- | |
|--|
| 1. Mejoras en el aparcamiento del municipio |
| 2. Construir el anillo circulatorio Hegoalde Etorbidea |
| 3. Eliminación de barreras al tráfico |
| 4. Mejora en la señalización viaria |

4.2. Mejorar la ciclabilidad y peatonalidad del municipio

En coherencia con el actual plan de movilidad urbana, debemos seguir impulsando las acciones ya aprobadas en coherencia con el apartado anterior.

- | |
|---|
| 1. Impulsar el Plan Ciclable y, como consecuencia, ampliación de la red de bidegorris para conexión con municipios limítrofes (Zabalarra) |
| 2. Actuar en Fray Juan de Zumárraga |
| 3. Mejorar los pasos de peatones |

2017-2019 Kudeaketa Plana



DURANGO
Udala • Ayuntamiento



AURKIBIDEA

- 1.- Sarrera
- 2.- Gure Xedea
- 3.- Gure Ikuspegia
- 4.- Gure Balioak
- 5.- Gure Kudeaketa Plana

Antolakuntza

Herritarrak

Lurraldea



01

SARRERA.

Alkatetza honen iritziz, legealdia martxan jarri ondoren datozen urteetarako ekintza politika modu antolatuan eta koherentean planifikatzeko unea heldu da, **2017 - 2019 urteetarako Kudeaketa Plana** prestatuz.

Udala da herritarrengandik gertuen dagoen administrazioa, eta herritarren behar gehienei erantzuten diena. Erantzukizun handia da eta, horregatik, ekintza politikoa planifikatzea eta herritarren esku jartzea guztiz beharrezkoa dela uste dugu.

Hori dela eta, Durangoko Udalaren 2017-2019 kudeaketa plana izango da datozen urteetan aurrean izango ditugun erronkei erantzuna emango dien tresna. Lehenengo erronka herritarrek Udalean eta ordezkari politikoengan izan beharreko konfiantza berreskuratzea izango da.

Plana, Udalaren jarduketa eredu integrala da, ikuspegia lortzeko. Herritarren aurrean erabateko gardentasunez aurkezten den planak zerbitzu publikoen eraginkortasuna bultzatzea, zeharkako politika publikoen barne koordinazioa bermatzea eta ditugun baliabide guztien antolakuntza indartzea eta lerrokatzea eta finantza arloko jasangarritasuna bilatzea da.

2017-2019 kudeaketa planak zehaztuko ditu gure iritziz gobernu honek bilatzen duen udalerriaren ikuspegian aurrera egiteko estrategikoak diren helburu nagusiak. Helburua ez da Udalak egin behar duen guztia biltzea, helburu estrategiko handietan eragin esanguratsua duten jarduketa guztiak biltzea baino.

Kudeaketa plan hau hiru arlo nagusitan garatzen da, horietan banatu baitugu ekintza politikoa:

1. Herritarrak (pertsonek)
2. Lurraldea (espazio fisikoa), eta
3. Antolakuntza.

Hiru arloetako bakoitzaren helburu estrategikoak, ekintza ildoak eta ekintzak ezarri dira. Horrez gain, ekintza bakoitzari ekiteko beharrezkoa izango den aurrekontua zehaztu da (aurrekonturik behar ez bada izan ezik), eta baita jarduketa bakoitzaren arduradun politikoak eta teknikoak ere.

Ekintza politikoa Kudeaketa Plan baten bitartez zehazteak hainbat abantaila ditu, inolako zalantzarik gabe:

- o Sail bakoitzeko helburuak ezartzen eta lehenesten ditu.
- o Udal Aurrekontuak egitea errazten du, baliabideak arrazionalizatzean eta aurretik lehenetsitako helburuen arabera banatzean, aurrekontuak egiteko funtsezko elementu bilakatzen baita.
- o Gobernu lana errazten du, ibilbide orria bilakatzen delako.
- o Antolakuntza administratiboa helburuekin lerrokatzea errazten du, Gobernu Erakundeak onetsi baititu.
- o Herritarrei eta oposizioari horren betetze maila neurtzeko aukera ematen die.
- o Kudeaketa publikoko gardentasunaren eta parte hartzearen zeinu bilakatzen da.

Kudeaketa Plan honen gauzatze prozesuaren burua Alkatetza izan da, zuzendaritza taldearen partaidetzarekin, eta Gobernu Taldeak eta erakundeko arduradun tekniko guztiek ere hartu dute parte.



02

GURE XEDEA

Xedeak, legealdi honetan aurrera eraman behar dugun jarduera gehiena, eskaini beharreko zerbitzuekin bete nahi ditugun beharrak, horiek aurrera eraman behar diren errealitatea eta bideratu nahi dugun irudi publikoa definitzen ditu; laburbilduz, gure Xedea, Zertarako gaude Udalean? galderari emandako erantzunarekin definitzen da.

Durangoko Udalaren eta bertako gobernu taldearen xedea, udalerriko pertsona guztien bizitza kalitatea etengabe hobetzea da, euren beharrak eta itxaropenak modu orekatuan betez.

Gure eskumenekin bat datozen zerbitzuak eskaintzen ditugu, hiri atsegina, ekitatiboa, kohesionatua, gizarte eta lurralde alorretako garapen harmonikoa duena, berritzailea, solidarioa, euskalduna eta partaidetzarekin inplikaturakoa garatzeko.

Badakigu Durango eskualde osoaren parte aktiboa dela, eta horrekin dugun konpromisoa adierazten dugu.

Baliabideak modu arduratsuan antolatzen eta kudeatzen ditugu, eraginkortasuna, jasagarritasuna eta irisgarritasuna bilatuz.



03

GURE IKUSPEGIA

Gure Ikuspegiak, Egungo Gobernu Taldeak 2015-2019 Legealdian izan nahi duen etorkizuneko egoera deskribatzen du. Gure Ikuspegiaren helburua erakundea bere osotasunean gidatzea, kontrolatzea eta bultzatzea da, markatutako helburuak lortzeko.

Gure IKUSPEGIA hau da

DURANGO, hiri adimentsu, jasangarri, irisgarri, berritzaile, ekintzaile, solidario eta bizitza kalitatearekin konprometituaren eredu. Udalerri erakargarria bizitzeko, ongizate maila altuekin, herritarren arteko aukera berdintasunarekin, nortasun propioarekin, euskalduna eta aniztasunaren aurrean zabalik dagoena.

DURANGALDEA. Eskualdeko errealitatearen lider izateko eta dinamizatzeko beharra sentitzen dugu.

UDALA. Gizakiok osatutako Udala, irekia, gardena eta arduratsua, kudeaketaren bikaintasunean, berrikuntzan eta kalitatezko zerbitzuen prestazioan inplikaturakoa.

Ikuspegi hau, eta aurreko atalean deskribatu dugun Xedea, dira Legealdi honetan gure gogoetak eta jarduketak bideratuko dituzten formulazioak.



04

GURE BALIOAK

Gure Balioek, Gobernu Talde honen kudeaketa zuzendu behar duten funtsezko eta oinarrizko printzipioak definitzen dituzte,

- o *Pertsonenganako orientazioa*
- o *Erantzukizuna*
- o *Gardentasuna*
- o *Aukera berdintasuna*
- o *Jasangarritasuna*
- o *Berrikuntzaren eta hobekuntzaren kultura*
- o *Eraginkortasuna*



05

2017-2019 EPEALDIRAKO KUDEAKETA PLANA

Aurretik ere adierazi dugun bezala, 2017 eta 2019 arteko epealdirako Kudeaketa Plan honen definizioa Durangoko Udalaren antolakuntzari buruzko ikuspegi berrian oinarritzen da. Ikuspegi hori, gobernu ekintza osatzen duten hiru arlo handietan zehazten da: Antolakuntza, Herritarrak eta Lurraldea.

Gure Kudeaketa Plana, helburu nagusi gure ikuspegia lortzea duten eta modu formalean aukeratuta eta lehenetsita dauden ekintzen multzo gisa ulertzen dugu. Horretarako, gure balioekin bat datozen helburuak bete behar ditugu.

ANTOLAKUNTZA

Une hau aldaketa unea da, teknologiari eta gizarte arloari dagokienez. Aldaketa horrek eragin handia du administrazioan, toki administrazioan, batez ere. Une oro, herritarrek erantzun eraginkorrena eskatzen dute gero eta behar, itxaropen eta eskari handiagoen aurrean. Eta herritar horiek gero eta eskakizun maila altuagoa dute, zerbitzuak eskaintzeko eta jarduerak gauzatzeko orduan eraginkorrak izatea eskatzen digute, arrazoizko kostuarekin.

Udala aldaketaren kudeatzailea izan behar da. Horretarako, egungo unearekin bat datorren antolakuntza behar dugu, modernoa, aldaketara irekia, irisgarria, zabala, berritzailea eta proaktiboa. Berau osatzen duten pertsonak inplikatu eta motibatuko dituen eta bere jarduketak une oro berraztertuko dituen antolakuntza, hobetzeko xedez.

Antolakuntza sailak lege euskarriari, ekonomia eta finantza kudeaketari eta informazioaren eta komunikazioaren teknologien alorrari dagozkien eskumenak hartzen ditu bere gain, udal zerbitzu publikoak eskaintzeko:

- Pertsonen kudeaketa.
- Prozesuen eta prozeduren hobekuntza eta sinplifikazioa.
- Informazioaren eta Komunikazioen teknologiak.
- Kontrola eta fiskalizazioa, aurrekontu kudeaketa, kontabilitatea eta kontuak ematea.
- Diru-zaintzaren, zergen eta diru-bilketaren kudeaketa.
- Derrigorrezko lege aholkularitza.
- Kontratazioaren kudeaketa.
- Ondare erantzukizunaren kudeaketa.
- Dokumentazioa.

ANTOLAKUNTZA alorreko **HELBURU ESTRATEGIKOAK** (HE) hauek dira:

1. Udala gizartearen errealitatera egokitzea administrazio elektronikoari eta herritarrekin izan beharreko komunikazioari dagokienez.

Helburu horiek zehazteko, ekintza jakinetan zehaztuko diren zenbait jarduketa ildo landuko ditugu.

ANTOLAKUNTZA lortzeko landuko ditugun ildoak hauek dira:

1.1. Administrazio elektronikoa martxan jartzea.



Durangoko Udala erabat murgilduta dago administrazio elektronikoaren garapen eta bere kudeaketa aplikatiboak erabat integratuta dauden 2.0 bertsioetara egokitzeko prozesuan.

Kudeaketa plan honek barne hartzen duen epealdian administrazio elektronikoaren ezarpena osatu nahi dugu, paperik gabeko benetako administrazioa lortuz, indarrean dagoen arautegiarekin bat etorritik. Ikuspuntu operatibotik, ekintza hauek gauzatuko ditugu:

1.1.1.1	Implantar nuevo programa de padrón de habitantes (versión 2.0)
1.1.1.2	Implantar nuevo programa de Presupuestos y de Contabilidad
1.1.1.3	Puesta en marcha del módulo de EPAC de contratación administrativa
1.1.1.4	Implantar la sede electrónica
1.1.1.5	Implantar carpeta ciudadana (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.6	Implantar el registro electrónico (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.7	Implantar administración sin papeles (a la vez que la sede electrónica)
1.1.1.8	Implantar el sistema de gestión de reclamaciones, quejas, sugerencias, etc en sede y resto de canales (ATC)
1.1.1.9	Implantar la gestión de sesiones de Pleno, Gobierno y comisiones (actas)
1.1.1.10	Implantar la audioacta/videoacta (complemento del punto 1.1.1.9)

1.2. Herriarren kudeaketen kutzazainak arreta zerbitzuan sartzea.

Durangoko Udalak udal izapideetarako lehenengo kutzazaina instalatu zuen orain urtebete eta erdi. Balantzea oso positiboa izan da, lehenengo ekitaldian 18.000 eragiketa egin baitira bertan. Horretan oinarrituta, kutzazain sarea zabaltu egingo dugu. Irigarritasunari dagokionez hobekuntzak dituen beste kutzazain bat instalatuko dugu. Bigarren kutzazain hori instalatzean, udal gestio batzuk desleku ahal izango ditugu.

1.3. Webgune berria martxan jartzea.

Webgunea da elementu nuklear nagusietakoa herriarrek izan beharreko komunikazioaren arloan. Une honetan dugun webguneak ez ditu antolakuntzaren beharrak betetzen, ez diseinuari ezta kudeaketarako erraztasunari dagokienez.

Beste webgune bat eraiki nahi dugu, era deszentralizatuan kudeatuta egongo dena (erabiltzeko erraza izango den gestorearekin), egoitza elektronikoa barne izango duena eta, batez ere, erakargarria izango dena.

1.4. Herriarrek komunikatzeko bideak hobetzea.

Egiteaz gain, komunikatzea, jakinaraztea, ere garrantzitsua da. Batzuetan badirudi jakinarazten ez dena ez dela existitzen.

Durangoko Udalak komunikatzeko, jakinarazteko, beharra du (gardentasun aktiboa), eta herritarrak jakiteko eskubidea du (gardentasun pasiboa). Bi komunikazio motak bultzatu behar dira, horretarako dauden bide guztietatik. Horretarako, ekintza hauek sartu ditugu planean.

1.5. Herriarren iritzia modu zabalean eta sistematikoan ezagutzea.

Kudeatzeko datuak izan behar ditugu, eta datuak informazio bilakatu behar ditugu. Durangoko Udalak, bere zerbitzu guztiei buruzko informazioa modu sistematikoan eskuratu nahi du, informazioa bilakatzeko eta pertzepzio eta etekin adierazleak sortzeko. Hori martxan dago jadanik zerbitzu batzuetan, Erakunde Autonomoetan batez ere. Hori dela eta, administrazio osora zabaltu nahi dugu.

Horretarako, hau egin behar dugu:

Herriarrek udal zerbitzuei buruz duten iritzia modu sistematikoan jasotzea, tresna bilaka dadin.

Herriarren iritzia jasotzeko plana martxan jartzea

Bilketa sistematiko sistema martxan jartzea, aztertze eta erreklamazioen, kexen eta iradokizunen (ATC) hobekuntzarako proposamenak bideratzeko, horien jatorria bat edo beste bada ere. Eta horietako bakoitzaren jarraipena eginez.

1.6. Marka irudia lortzea.



Hau da, Durangoko Udalaren irudia, herritarrek baloratzen duten erakunde eraginkorraren irudiarekin erlazionatzea. Horretarako, udal marka berria ezartzeko proiektuari ekitea proposatzen dugu, dagokion irudi korporatiboarekin.

Horretarako, udalerrirako irudi korporatibo berriaren egitasmoari berriro ekingo diogu, eguneratuz eta bultzatuz.

1.7. Informatika eta Komunikazio sistemen eguneratzea eta hobekuntza (Hardwarea)

Zerbitzarien, ordenagailuen eta gainerako periferikoen erabateko eguneratze teknologikoari ekingo diogu, administrazioaren benetako modernizazioaren ardatz gisa.

1.8. Informatika eta Komunikazio sistemen eguneratzea eta hobekuntza (Softwarea)

Aurreko puntuan adierazi dugun bezala, aplikatiboak, lizentziak eta erabilgarritasun berriak eguneratuko ditugu, langile publikoen lana eraginkorragoa eta herritarrengandik gertuagokoa izan dadin.

2. Erakundeko pertsonen kudeaketa optimizatzea, arrazionalizatzea eta balioan jartzea

Erakundeko pertsonen kudeaketa hobetzea lortzeko, hainbat ildo landuko ditugu.

2.1. Pertsonen antolakuntzaren egokitzapen estrukturala

Udal organigrama definitu nahi dugu, eguneratzeko eta bizi ditugun garai hauekin sintonian jartzeko. Organigrama horrek administrazio eraginkorragoa, horizontalagoa, eragingo du, eta bere helburua herritarrei eskaini beharreko zerbitzua izango da.

2.2. Erakundeko Pertsonen kudeaketa zikloa hobetzeko aukera emango duten tresnak ezartzea.

Erakundeko pertsonak dira kudeaketa faktore garrantzitsuenetakoa. Atal horretara bideratu diren baliabide ekonomikoek horrela erakusten dute. Ez da gauza bera ondo kudeatzea eta ondo ez kudeatzea. Hori dela eta, zenbait jarduketa eramango ditugu aurrera administrazio mailan, eraginkortasun eta argitasun handiagoz kudeatzeko, pertsona mailan, orokorrean, eta arlo bakoitzean. Horretarako, ekintza hauek jarriko ditugu martxan:

1.2.2.1. Puesta en marcha del Portal del Empleado (fase 2)
1.2.2.2. Implantar del sistema organizativo de las 5s en el área de personas
1.2.2.3. Adquirir el resto de módulos para la gestión de personas (RPT, gestión de plantillas, presupuesto de personal, s...

2.3. Pertsonak postuaren soslaietara egokitzea, prestakuntzaren ikuspuntutik

Erakundeek, administrazio publikoak barne, ondo prestatutako eta etengabe eguneratutako pertsonak izan behar dituzte. Soslai profesionalak aldatuz doaz, eta pertsonak egokitzen jakin behar dute. Horretarako, ekintza hauek jarriko ditugu martxan:

1.2.3.1. Implantar Protocolo Formación
1.2.3.2. Plan de formación

2.4. Arrisku eta autobabeserako planak bultzatzea.

Instalazioek eta lanpostuek seguruak izan behar dute. Gero eta eskakizun maila altuagoa duten segurtasun protokoloak jarri behar dira martxan beti, eta aldiari behin eguneratu behar dira, legearekin bat etorritik. Zikloa osatu nahi dugu eta, horretarako, ekintza hauek jarriko ditugu martxan:



1.2.4.1. Formación en riesgos del puesto de trabajo en puestos de oficina
1.2.4.2. Formación en riesgos en altura
1.2.4.3. Medición contaminantes físicos y químicos (pinturas, barnices, ruido...)
1.2.4.4. Diagnóstico en materia de ergonomía del puesto de trabajo
1.2.4.5. Evaluación riesgos psico-sociales
1.2.4.6. Integración del Plan de Prevención en la Empresa
1.2.4.7. Simulacros centros con planes autoprotección
1.2.4.8. Coordinación de actividades empresariales (Plataforma Koordinatu ó similar)
1.2.4.9. Reforma y adaptación del vestuario de la Brigada de Obras

2.5 Pertsonen motibaziorako elementu estrukturalen buruz duten iritzia ezagutzeko

Horretarako, lan giroari buruzko lehenengo inkesta integrala egingo dugu erakunde osoan. Badaukagu horren inguruko esperientzia Erakunde Autonomoetan eta Udaleko sail batzuetan, baina uste dugu garrantzitsua dela erakunde osora zabaltzea. Emaitzak eskuetan, dagokion hobekuntza plana egingo dugu eta etengabeko hobekuntza zikloa sartuko dugu.

2.6. Jazarpena saihestea eta pertsonak babestea

Udal honen lehentasunetako bat gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde lan egitea da. Jazarpenari buruzko protokoloa ezartzea lehentasunezko helburua da.

2.7. Telelana ezartzea kontziliaziorako tresna gisa

Kontziliazioa eta denboraren kudeaketa pertsonen asko baloratzen duten elementua dira. Egungo teknologiek inolako oztoporik gabe urrunetik lan egiteko aukera eskaintzen dute. Telelanak motibazioa eta produktibitatearen hobekuntza eragin ditzake.

Telelanari buruzko zenbait esperimentu puntual egin ditugu, eta emaitzak oso pozgarriak izan dira. Horretarako, lehen fase honetan, lanpostu batzuetan, modu esperimentalean, telelana martxan jarri ondoren, lan mota hori arautzea bilatuko da, sarbidea eta antolakuntza, ebaluazio eta kontrol sistemak argitzeko xedez.

3. Administrazio eraginkorra lortzea.

Administrazio eraginkorragoa lortzeko, ildo eta ekintza hauek landuko ditugu:

3.1. Antolakuntza instituzionalaren berrantolakuntza hiru kudeaketa eremuren inguruan

Administrazioa sinplifikatu nahi dugu, herritarrak erdian jarri. Horretarako, administrazioa hiru ardatzetan oinarrituta berrantolatu nahi dugu: Herritarrak, Lurraldea eta Antolakuntza. Antolakuntza hori antolakuntza politikoan eta antolakuntza administratiboan islatuko litzateke.

Batzordeak, Erakundeak eta Sozietateak berrantolatzea eskatuko luke.

Helburua, ekintza politikoa eta eskaintzen ditugun zerbitzuen prestazioa sinplifikatzea eta eraginkorrago bilakatzea da.

Halaber, Kide anitzeko Organoen urteko egutegia ere martxan jarriko dugu.

3.2. Etikaren alorra modu materialean sartzea antolakuntzan

Udal osoan eragina izango duen kode etikoa eta jokaerakoa sartuko ditugu.

3.3. Espedienteen hobekuntza eta sinplifikazio prozesuarekin jarraitzea.

Espedienteak eta gestioak hobetzeko eta sinplifikatzeko etengabeko prozesuaz ari gara, izapidetzen den guztia kalitate hobearekin eta epe laburragoetan egin ahal dadin. Horrek guztiak eragin zuzena izango du herritarren artean.

3.4. Beste Administrazio batzuekiko elkarreraginkortasuna indartzea

Elkarreraginkortasuna ez da legezko betebeharra bakarrik, baita zerbitzuaren eraginkortasunerako eta kaliterako elementua ere. Administrazio batek ez du eskatu beharko dagoeneko bere esku duen edo beste administrazio batek daukan herritar bati buruzko agiririk.

Elkarreraginkorrak izateko sinatu beharreko hitzarmenak sinatu eta martxan jarriko ditugu.



3.5. Udalaren antolakuntza Euskadiko toki administrazio legera egokitzea.

3.6. Barne komunikazio sistema eraginkorra bultzatzea.

3.7. Diru-bilketaren funtzionamendua hobetzea, laneko diziiplina anitzeko sistemaren bitartez.

3.8 Errentagarritasun ekonomikoa handitzea eta Kudeaketa eta Diru-bilketa Sailari esleitutako egiteko guztiak garatzea.

Horretarako, ekintza hauek bultzatuko ditugu,

1.3.8.1 Agotar las posibilidades de ejecución patrimonial para una mayor rentabilidad económica.
1.3.8.2 Elaboración de planes de actuación conjunta con la Oficina Técnica en materia de comprobación tributaria.
1.3.8.3 Establecimiento de un plan de inspección tributaria.
1.3.8.4 Tratamiento individualizado de grandes deudores.
1.3.8.5 Adecuación del estado del pendiente a la realidad.
1.3.8.6 Desarrollo plan de inspección de viviendas vacías a través de plan de empleo.

3.9. Udal kontratazioa hobetzea eta eraginkorrago bilakatzea.

Ondoren, gure helburuak, horiek lortzeko aukeratu ditugun ekintzak eta baita horien garapenaren arduradun politikoak eta teknikoak eta kronograma jasoko ditugu, guztia arloen arabera antolatuta:

3.10 Ondare erantzukizun espedientea hobetzea, sinplifikatzea eta eraginkorrago bilakatzea.

3.11 Udal ordenantzen eta arautegien eraginkortasuna hobetzea

Hasteko, Bide publikoan ostalaritzako terrazak eta mahaiak jartzeko Ordenantza aztertuko dugu, baimena emateko eta baimenarekin jarraitzeko prozesuak sinplifikatzeko.

3.12. Erakundearen kudeaketa hobetzea "ZERO PAPER" plana ezarri



HERRITARRAK

Durangoko Udaleko gobernu taldearen zeregin nagusia herritarren bizitza kalitatea etengabe hobetzea bilatzea da, haien beharrei eta desioei erantzun orekatua emanez. Beraz, Udal honen helburu nagusia udalerriko biztanleen ongizatea da. Eta hori agerian geratuko da 2017-2019 kudeaketa plan honetan.

Udalaren helburua, pertsonak bizirik dagoen komunitateko kide sentitzea da. Pertenentzia sentimendu hori bultzatuko du eta komunitatearen esku jarriko du, arrazoi bat edo beste dela eta egiten den lana, zailtasun gehien dituzten pertsonen beharrei erantzun egokia emateko, biztanleriaren segmentu guztiei zerbitzu eraginkorrak eta kalitatezkoak eskaintzeko, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren bidean aurrera egiteko, ekintzaileei eta konpromisoa erakusten dutenei laguntzeko, gure kultura eta gure hizkuntza kontserbatzeko eta sustatzeko, jasangarritasunean, irisgarritasunean, aniztasunean, elkartasunean aurrera egiteko eta herritarren partaidetza bultzatzeko.

Inor ezin daiteke bidean geratu, eta hori da gure erantzukizuna; herritarren ongizatea bermatu behar dugu, dagoeneko existitzen diren gizarte eta komunitate mailako esku-hartze programak indartuz.

Herritarren sailak hauek hartzen ditu barruan:

- Herritarren Arretarako zerbitzua
- Kultura.
- Hezkuntza.
- Euskara.
- Gazteria.
- Kirolak.
- Gizarte ekintza eta gizarte zerbitzuak.
- Berdintasuna.
- Herritarren partaidetza eta gizarte berrikuntza.
- Herritarren Segurtasuna.
- Merkataritza.
- Osasuna.
- Enplegua.
- Ekonomiaren sustapena.
- Turismoa.

HERRITARREN alorreko **HELBURU ESTRATEGIKOAK** (HE) hauek dira:

1 Udal politiken zeharkakotasuna ziurtatzea.

1.1. Udal jardueraren zeharkakotasuna lantalde osora sartzeko estrategiak eskaintzea.

Helburu horrekin, integratzeko eta zeharka aritzeko aukera emango diguten bi elementu landuko ditugu, hau da, ekintza hauek jarriko ditugu martxan,

1. Genero zeharkakotasunari buruzko laneko mahaia sortzea.
--



- | |
|---|
| 2. Genero ikuspegia Aurrekontu Orokorretan sartzea. |
| 3. Genero ikuspegia Ordenantza Fiskaletan sartzea. |

1.2. Euskara plan berria martxan jartzea.

Une honetan 2018-2022 Euskara Plana prestatzen ari gara. Plan hori 2017. urte honetan onetsiko da, eta datorren lau urteko epealdirako jarriko da martxan.

Planak eraginak izango ditu barne mailan (administrazioan bertan) eta udalerri osoan. Oinarrizko ardatzak normalizazioaren inguruan eraikiko dira.

1.3. Adinarekin lagunkoia izango den hirigintza diseinatzea eta garatzea

Horretarako lagunkoitasun irizpideak sartuko ditugu arautegian, nagusiak kontuan hartuko dituen hirigintza alorreko garapena eta plangintza bermatzeko.

1.4. Koordinazio soziosanitarioa indartzea pertsona nagusiei eskaintzen zaien arretan

Helburu horrekin, ekintza hauek bultzatuko ditugu:

- | |
|---|
| 1. Koordinazio soziosanitarioko mahaia sortzea |
| 2 Informazio aldatze azkarra eta eraginkorra erraztuko duten tresnak prestatzea |

2 Jarduera ekonomikoa sustatzea eta indartzea.

2.1. Jarduera ekonomikoa sortzen duten azpiegiturak hobetzea.

Udalerriaren jarduera ekonomikoarekin erlazionatutako azpiegiturak hobetuko ditugu. Bi urte hauetan honetan zentratuko gara, batez ere:

- | |
|--|
| 1. Merkatu plaza egokitzea eta modernizatzea |
| 2. Durangoko pertsonen bizitza kalitatea hobetzea, jarduera bio-osagungarriaren bitartez |
| 3. Turismoa sustatzea, ibilbide osasungarrien bitartez |

2.2. Merkataritza lagunkoia bultzatzea udalerrian.

Horretarako sentsibilizazio kanpainak jarriko ditugu martxan, bertako saltokietan erostea bultzatzeko.

2.3. Gazteen enplegua bultzatzea.

Horretarako, Bizkaiko Foru Aldundiaren Udal Gaztedi programan dugun partaidetza jarriko dugu martxan.

2.4. Enplegua sustatzea kontratazioen eta laguntzen bitartez.

Horretarako bi ekintza ildo jarriko ditugu martxan,

- | |
|--|
| 1. Langabetuen kontratazioa sustatzea, interes orokorreko proiektuei ekiteko |
| 2. Lana ematen dutenei laguntzeko programak sustatzea, langabetuak kontrata ditzaten |

2.5. Landako Gunea sustatzea, udalerrirako aberastasun sortzaile eta aisiarako gune gisa



Horretarako, eta gune horren jarduera zentratzeko xedez, indar politikoak ordezkatura egongo diren lan taldea osatuko da. Lan talde horren helburua gunearen ildo orokorrak markatzea izango da. Ildo horiek, 2017-2018. urteetan martxan jarriko diren kudeaketa formulak eta kudeaketa planean gauzatuko dira.

3 Zerbitzu eraginkorrak eta herritarrek ondo baloratutakoak izatea, pertsonen bizitza kalitatea bermatzeko xedez.

3.1. Durangoko Udalak herritarrei eskaintzen dizkien zerbitzuak ezagutaraztea.

Horretarako, udaleko sail guztietatik, zerbitzuen katalogo orokorra eta zerbitzu karten multzoa bultzatuko dira hainbat sailetan. Lana ekintza hauetan zehaztuko da:

1. Herritarren Arretarako Zerbitzuaren zerbitzuen karta egitea
2. Hirigintza eta Ingurumen zerbitzuen karta egitea
3. Arte eta Historia Museoaren zerbitzuen karta egitea
4. Bixenta Moguel liburutegiko zerbitzuen karta egitea
5. San Agustin Kultur Guneako zerbitzuen karta egitea

3.2. Durangoko Udalaren telefono bidezko arreta aztertzea, indartzea eta hobetzea.

3.3. Diru-laguntzen kudeaketa sistema hobetzea. Izapideak azkartzea eta erraztea.

Horretarako, ekintza zehatz hauek jarriko ditugu martxan:

1 Gardentasuna hobetzea diru-laguntzak emateko eta hitzarmenak sinatzeko orduan
2 Diru-laguntzen kudeaketa prozedura hobetzea, diru-laguntzen arloa egokituta dagoen epac programaren bitartez.
3 Diru-laguntzen Plan Estrategikoa idaztea
4 E-administrazioa sartzeko prozeduran, kudeaketa plataforma elektronikoaren bitartez egin ahal izateko.

3.4. Toki administrazio osoaren lokalen erabilera hobetzea.

Hau da, lokalen eta erabilaren inbentarioa egitea. Eta euren erabilera hobetzeko eta indartzeko duten potentzialtasuna ikustea.

3.5. Zerbitzuen eraginkortasuna eta jasagarritasuna indartzea, kontsumoen arrazionalizazioaren bitartez.

Horretarako, laneko ildo hauei ekingo diegu edo horietan sakonduko dugu:

1. Ekoskan Plus izenekoak lortzea Landako IIn (Arripausueta barne)
2. Ekoskan 1 izenekoak lortzea Tabiran (zelaiak)
3. Ekoskan Plus izenekoak berriztatzea Musika eskolan
4. Ekoskan 1 eta 2 izenekoak lortzea Arte eta Historia Museoa
5. Ekoskan 1 eta 2 izenekoak lortzea San Agustin Kultur Gunean
6 Udal eraikinen mantentze lanen kontratuak optimizatzea
7 Udal eraikinen gas eta elektrizitate kontratuak optimizatzea

3.6. Bideetako garbiketaren eta hondakinen bilketaren kalitatea hobetzea.

3.7. Udalerriko kultur eta aisia eskaintza handitzea eta horren ezagutza bultzatzea.



Helburu hori lortzeko xedez, ekintza hauek jarriko ditugu martxan:

1 Museo egitasmo berria planteatzea Arte eta Historia Museorako
2. Museoa sustatzeko jarduerak indartzea
3. Ekitaldien agenda koordinatua egitea udalerrirako
4 Inauterietako programako jardura proposamena aztertzea, indartzea eta hobetzea

3.8. Kultur, hezkuntza eta aisia zerbitzuak eskaintzeko guneen hobekuntza.

Laneko arlo horretan ekintza hauek jarriko dira martxan:

1 Arte eta Historia Museoaren Erreforma orokorra
2 Hobekuntzak San Agustinen (Eraikinaren EIT)
3 Ezkurdiko Erakusketa Aretoaren hobekuntza
4 Hobekuntzak Udaletxean
5 Landakoko umeen jolas gunea hobetzea
6. Errotaritxuenako umeen jolas gunea hobetzea
7. Kapitanena baserria eta bere lur-saila egokitzea
8. Jolas gunek mota guztietako gaitasunak dituzten pertsonentzat egokitzea
9. Merkatu Plazaren erabilera proiektua egitea eta ondoren zaharberritzea
10. "Tabirako kiroldegia" espazioa orokorrean birplanteatzea
11 Landaederrako aterpetxera ur korronea eramatea
12. Landako IIn padel pista gehiago jartzea eta tenis pisten azalera hobetzea
13. Ikastetxe publikoen azpiegiturak egokitzea (Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)

1 Arte eta Historia Museoaren Erreforma orokorra
2 Hobekuntzak San Agustinen (Eraikinaren EIT)
3 Ezkurdiko Erakusketa Aretoaren hobekuntza
4 Hobekuntzak Udaletxean
5 Landakoko umeen jolas gunea hobetzea
6. Errotaritxuenako umeen jolas gunea hobetzea
7. Kapitanena baserria eta bere lur-saila egokitzea
8. Jolas gunek mota guztietako gaitasunak dituzten pertsonentzat egokitzea
9. Merkatu Plazaren erabilera proiektua egitea eta ondoren zaharberritzea
10. "Tabirako kiroldegia" espazioa orokorrean birplanteatzea

3.9. Udalerriko kultur ondasunak ezagutaraztea.

3.10 Etxebizitzari eta etxebizitzarako irisgarritasunari buruz dauden laguntzen berri hobeto helaraztea pertsona nagusiei.

4 Herritarren ongizatea eta desberdintasunaren kontrako borroka bultzatzea, egoera zaugarrienean dauden pertsonen artean, batez ere.

4.1. Segurtasuna hobetzea udal eraikin publikoetan.

Horretarako, epealdi honetan, lau desfibrilagailu jarriko ditugu beste horrenbeste eraikinetan, batzuetan hain erabilgarri izan zaigun babes egitura hori zabalduz joateko.



4.2. Gazteek gurasoen etxea uzteko duten gaitasuna hobetzea.

Horretarako, 11 etxebizitza jarriko ditugu gazteen esku (6 berehala, eta 5 bi urteko epean). Etxebizitza horietara sartu ahal izateko egitura sortuko dugu, eta prozedura martxan jarriko dugu.

4.3. Gaitasunei eusteko aukera eskaintzea narriadura kognitibo hasiera duten pertsonen.

Estimulazio kognitibo tailerra sortuko dugu dementzia eta bestelako gaixotasun neurodegeneratibo hasiera duten pertsonentzat.

4.4 Auzoetan bizi diren eta ahultasun egoeran dauden pertsona nagusiei euren gaitasunei eusteko zerbitzuak eskaintzea.

Helburu horrekin, honetan zehazten diren zenbait ekintza jarriko ditugu martxan:

1	Jarduera eskaintza handitzea, auzoetan erorketen prebentziorako tailerra ezarri
2	Tailer psikosozialaren ezarpen faseari jarraipena ematea (Aramotz auzoa)
3	Pertsona nagusientzat interesgarri diren zerbitzuei eta jardueri buruzko informazioa auzoetara hurbiltzea.

4.5. Pertsona nagusien bizitza kalitatea hobetzea, zerbitzuak eskainiz.

Alor honetan, etxera janaria eramateko zerbitzua bultzatuko dugu batez ere, pertsona nagusiei zuzenduta.

4.6. Diskriminazio bikoitza/hirukoitza jasaten duten kolektiboetako emakumeen ahalduntzea sustatzea.

Testuinguru horretan, beste bi ekintza jarriko ditugu martxan:

1.	Andragunetik, diskriminazio anitza jasaten duten emakumeengana hurbiltzea sustatzea (etorkinak, aniztasun funtzionala, etab.)
2.	Emakume etorkinak osasunaren alorrean ahalduntzea bultzatzea.

4.7. Aniztasun funtzionala duten emakume gazteen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi afektibo-sexualetik.

Horretarako, topaketa taldea osatuko da aniztasun funtzionala duten gazteentzat, ikuspegi afektibo-sexualetik.

4.8. Erkidegoko lankidetzeta eta laguntza sistemak sustatzea jatorri sozial eta kultural anitzetako pertsonen artean.

Helburu horrekin, Udal denbora bankua sortu eta finkatuko dugu.

4.9. Etorkinen, eta batez ere emakumeen, gizarteratzea eta partaidetza bultzatzea, erkidego mailako esku-hartze eta prebentzio prozesuak aktibatuz.

Emakumeari eta aniztasun kulturalari buruzko tailerra egingo dugu.

4.10 Udalaren Erantzukizun Korporatiboa bultzatzea.

Horretarako, Udal gisa, FIAREren kapital soziala harpidetuko dugu.



5 Maila guztietan partaidetza bultzatzea, zerbitzu publikoen kudeaketan/prestazioan batez ere (herritar aktiboak).

5.1. Herritarren partaidetza sustatzea aurrekontuen alorrean.

Helburu horrekin, Partaidetzan oinarritutako aurrekontua jarriko dugu martxan, modu esperimentalean.

5.2. Herritarren partaidetza sustatzea udal bizitzako esparru guztietan.

Horretarako, Herritarren partaidetzari buruzko Ordenantza egin, adostu eta martxan jarriko dugu.

5.3. Eragile guztien partaidetza bultzatzea euskararen alde.

5.4. Pertsona gazteen partaidetza bultzatzea.

Durangoko Gazteriaren Kontseilua sortu eta bultzatuko dugu.

5.5. Pertsona nagusien partaidetza bultzatzea.

Pertsona nagusiek udal politiketan izan behar duten partaidetzari buruzko gogoeta foroa sortuko dugu.

5.6. Garapenari laguntzeko eta gizarte ekonomia solidarioko esperientziei buruzko topaketarako eta gogoetarako espazioak bideratzea.

6 Udalerriko zerbitzuetarako eta prestazioetarako irisgarritasun unibertsala ziurtatzea.

6.1. Irisgarritasun unibertsala hobetzea udal instalazioetan eta zerbitzuetan

Irisgarritasuna bultzatzen jarraituko dugu eskaintzen ditugun zerbitzuetan, ikuspuntu fisikotik zein zerbitzuaren prestazioaren beraren ikuspuntutik. Epealdi honetan ekintza hauek jarriko ditugu martxan:

1. Irisgarritasun unibertsala Landako IIn
2. Irisgarritasun unibertsala Tabiran-udako igerilekuetan
3. Irisgarritasun unibertsala Tabiran-zelaietan
4. Irisgarritasun unibertsala Arte eta Historia Museoa
5. Irisgarritasun unibertsala Pinondo Etxean
6. Irisgarritasun unibertsala Andra Gunean
7. Irisgarritasun unibertsala San Agustin Kultur Gunean
8. Irisgarritasun unibertsala pertsona nagusien kafetegian eta zentroan

6.2. Espazioetan eta jardueretan jarduera lizentziak lortzea.

Administrazioak beharrezkoak diren jarduera lizentziak eskuratu behar ditu eskaintzen dituen eraikinetan-zerbitzuetan. Horretarako, espazio guztien jarduera lizentziak jasotzeko planarekin jarraituko dugu. Zehatzago esanez, epealdi honetan jarduera lizentzia hauek lortzeko aurretiazko lanak egingo ditugu:

1 Tabirako (igerilekuak) jarduera lizentzia lortzea
2 Tabirako (zelaiak) jarduera lizentzia lortzea
3 Arripausuetako zelaietako jarduera lizentzia lortzea
4 San Agustin Kultur Guneako jarduera lizentzia lortzea
5 Andra Guneako jarduera lizentzia lortzea



6. Tabirako kiroldegian jarduera lizentzia lortzea (proiektuarekin batera eta obrak hasi baino lehen)



LURRALDEA

Lurralde Saila, herritarren eguneroko bizimodua garatzen den guneko fisiko-geografikoa proiektatzeaz eta gauzatzeaz arduratzen da.

Hori dela eta, alor horretan hartzen diren erabakiek oso eragin nabarmena dute udalerriko biztanleen bizitza kalitatearen hobekuntzan.

Lurralde Saila osatzen duten gai nagusiak hauetan bil daitezke:

- Titulartasun publikoko ekipamenduak, azpiegiturak eta instalazioak.
- Etxebizitza.
- Ingurumena eta garapen jasangarria.
- Hiri planteamendua.
- Hirigintza arloko diziplina: aurretiazko lizentziak eta jakinarazpenak (obrak, jardueren irekiera, bide publikoaren okupazioa, etab.).
- Parke higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza: Eraikinen Azterketa Teknikoa, irisgarritasun baldintzen kontrola.
- Uraren ziklo integraleko zerbitzuak.
- Argiztapen publikoa eta bideen seinaleztapena.
- Hiri bideen, parkeen eta lorategien zoladura eta obra brigada.
- Bideen garbiketa.
- Hiri hondakin solidoen bilketa eta tratamendua.
- Udal ondare historikoa.
- Udal lurzoru ondarearen kudeaketa.

LURRALDEAREN alorreko **HELBURU ESTRATEGIKOAK** hauek dira:

1 Hiri gunearen kalitatea hobetzea.

1.1. Hiri planteamendu berriaren berrikuspena.

Indarrean dagoen legediarekin eta hiri planteamenduan garapen jasangarri eredurantz aurrera egiteko beharrezkin bat etorritik, hiri planteamendua berrikusi behar da.

Berrikuspen hori, lurralde ereduaren eragina izan dezaketenean beste sektore plan batzuk (hesi berdea, mugikortasuna, etab.) egiten diren aldi berean egingo da.

1. Hiri Antolamendu Plan Orokorren idazketan aurrera egitea, aurretiazko lanak eta Ingurumen Jasangarritasun Txostena eginez eta aurrerapena, irizpideak eta helburuak onetsiz
2. Hesi Berdea Ekintza Plana. Plana idaztea eta onestea eta Hiri Antolamendu Plan Orokorrean sartzea

1.2. Indarrean dagoen planteamenduen garapena eta egikaritzea

Eredu berria ez da oztopoa izan behar kudeaketa hasita duen eta partaidetzan oinarrituta egindako diagnostikoak dagoeneko aurreratu dituen jarraibideen kontra ez dagoen eta indarreango planteamenduen arloetan egiten ari den lana osatzeko.



1. Trenbide Zumardiko lurzoruen kudeaketa. Administrazioen arteko hitzarmenak/akordioak sinatzea, PERI-I izenekoaren birzatatzea behin betiko onestea eta trenaren trazatu zaharreko lurzoria eskuratzea
2. Lurzoru industrialaren garapenaren bultzada. UE-B Eguzkitzako hirigintza proiektua onestea eta obren lehen fasea egikaritzea

1.3. Hiri birgaikuntzaren bultzada

Hiri birgaikuntza izango da datozen urteetan Udalei esfortzu handiena eskatuko dien lanetako bat, garapen jasagarri ereduaren barruan; izan ere, bizitzaren kalitatea hobetzea, dagoeneko badagoena hobetuz lortu behar da, lurzoru gehiago okupatuz eta eraikin gehiago eraikiz lortutako hazkundera bultzatu beharrean.

1. EITen kudeaketa eta etxebizitza zaharberritzeko finantzaketa. EIT jaso behar duten eraikinen inbentarioa egingo dugu, dagokion ordenantza eta egutegia onetsiko ditugu eta proiektua eta jarraipen sistema jarriko ditugu martxan.
2. Etxebizitza zaharberritzeko finantzaketa. Jarduketak hiltegi zaharreko orubean eta etorkizuneko zentro zibikoaren proiektuan zentratuko ditugu.
3. Berritu Aramotz proiektua garatzea
4. Antso Estegizeko berrurbanizazio proiektua garatzea
5. Kasko Historikoko karkabak hobetzea. Oraindik egin gabe dauden karkaben proiektua gauzatuko dugu eta Correoseko (2018) eta Goienkale-kalebarriko (2019) karkaben zaharberritze lanei ekingo diegu
6. Bertan behera utzitako gunek hobetzea. Guneen inbentarioak egingo ditugu, jarduketa proposamen bat egingo dugu eta egikaritze aginduak martxan jarriko ditugu.
7. Bide Publikoen Irisgarritasun Plana Berrikustea
8. Benita Uribarrena parkea berriztatzea
9. Txakurak solte ibiltzeko prestatutako gunek hobetzea
10. Kanpatorrostetako plaza berriztatzea

1.4. Hiri ingurunea genero ikuspegiz egokitzea.

Azken urteetan Udaletik berdintasun politikari eman zaien bultzada handiak eragina du hiria egiteko eta birpentsatzeko moduan. Horrek, "Hirigintza inklusiborantz. 2017ko urtarrila" izeneko azken jarduketa planean jasotzen diren zenbait jarduketa aurrera eramateko konpromisoa eskatzen du.

1. Askatasun Etorbidearen atzealdea eraldatzea
2. Sasikoa kaleko parkea hobetzea
3. Fco Ibarra - J.A. Agirre Lehendakaria etxeetako igarobidea hobetzea
4. Landakoko bidegorria hobetzea
5. Jabetza pribatuko erabilera publikoko gunea hobetzeko diru-laguntzak ematea
6. Hirigintza inklusiboari buruzko prestakuntza udal teknikarientzat
7. Hiri-antolamenduko plan orokorraren genero auditoria

2 Udal azpiegiturak arrazionalizatzea eta hobetzea.

2.1. Bide publikoan udal aktiboen mantentze lanak.

Bide publikoan dauden udal aktiboak, espazio publikoa kalitatezko baldintzetan erabiltzeko aukera ematen duen alderdi fisikoa dira. Etengabeko mantentze lana eskatzen dute eta, ondorioz, beharrezkoa izango da lehentasunak eta aldizkako jarduketak ezartzea, gure kaleez gozatzen jarraitu ahal izateko.



1. Zoladura
2. Altzariak
3. Lorategiak
4. Izen aldaketa izan duten kaleetako plaken aldaketa

2.2. Udal ekipamenduak berriztatzea.

Herritarrei zerbitzu publikoak eskaintzeko erabiltzen diren ekipamenduen mantentze lanez eta egokitzapenez gain, udal ondarea osatzen duten ekipamenduen eta instalazioen berriztapenarekin jarraitu behar dugu.

1. Santa Anako Arkua berriztatzea
2. Andra Mariko Portikoa berriztatzea
3. Obra Brigadako jantziak berriztatzea eta egokitzea
4. Kurutziagako iturria berriztatzea.

2.3. Udal eraikinetako eta azpiegituretako kontsumoak arrazionalizatzea eta eraginkorrago bilakatzea.

Garapen jasagarri ereduarekin bat etorritik, arrazionalizaziora eta eraginkortasunera bideratutako neurriak jarriko dira martxan. Epe ertainean, horiek diru aurrezpena ekarriko dute udalerrirako.

1. Udal eraikinetan ura eta energia aurrezteko neurriak sartzea
2. Argiztapen publikoko Energia Sistema aztertzea eta, hala bada, enpresa bat kontratatzea
3. Ur hornidura sarean aurrezteko eta ihesak saihesteko neurriak sartzea

2.4. Udal aktiboen ondareari eta kudeaketari buruzko informazioa hobetzea

Udal aktiboen kudeaketan eta mantentze lanetan eraginkortasuna hobetzeko, estrategia berritzailea ezarriko da, datu base alfanumerikoetan base kartografikoa sartuko duten informazio geografikoko sistemak martxan jarri. Informazio hori jende guztiaren esku jarriko da herritarrentzat interesgarri denean, gardentasuna eta herritarrei eskaintzen zaien zerbitzua hobetuz.

1. GIS softwarea eskuratzea
2. GISean udal eraikinak sartzea, erabilerekin eta lagapenekin.
3. GISean udal azpiegiturak sartzea
4. Udal aktiboak geoatarietan lekutzea.

3 Udalerriaren lurralde eta ingurumen jasagarritasuna hobetzea.

3.1. Ibaien kalitatea hobetzea.

Udal ingurumenaren kalitatea hobetzeko orduan garrantzi handia dute gure udalerria zeharkatzen duten ibaiek, eta horietan modu aktiboan jardun behar dugu.

1. Ibaiaren ertzak hobetzea Uribarri Montevideo inguruan
2. Ibaiak eta ibai ertzak garbitzea

3.2. Udalerriko zarata kalitatea hobetzea.



Horretarako Zarataren kontrako Ekintza Plana onetsiko dugu. Datozen urteetarako, herritarren bizitza kalitatea hobetuko duten jarduketak zehatzak ezartzeko aukera emango du.

3.3. Udalerrian energia berriztagarrien erabilera sustatzea.

Helburu horrekin, udalerrian energia berriztagarriak sartzeari buruzko azterlana egingo dugu. Datozen urteetan norantz jo erakutsiko digu eta etorkizunean egingo diren inbertsioen nondik norakoak markatuko ditu.

4 Hiri mugikortasuna hobetzea eta mugikortasun jasangarrian aurrera egitea.

4.1. Bide antolamendua eta hiri barruko trafikoa hobetzea.

Durangok hobera egin du nabarmen hiri mugikortasunean azken urteetan, baina horretan lanean jarraitu behar dugu, ahalik eta udalerrri seguruena, atseginena eta erosoena lortzeko.

1. Udalerriko aparkalekuetan hobekuntzak sartzea
2. Hegoalde Etorbidea zirkulazio eraztuna eraikitzea
3. Trafikorako oztopoak kentzea
4. Bideko seinaleztapena hobetzea

4.2. Udalerrian bizikletaz eta oinez ibiltzeko aukera hobetzea

Eguno hiri mugikortasun planarekin bat etorritz, aurreko atalarekin bat datozen eta aurretik onetsita dauden ekintzak bultzatzen jarraitu behar dugu.

1. Bizikleta Plana bultzatzea eta, ondorioz, bidegorri sarea zabaltzea, inguruko udalerriekin lotzeko (Zabalarra)
2. Fray Juan de Zumarragan aritzea
3. Oinezkoen igarobideak hobetzea

2017-2019 Kudeaketa Plana

2017-2019 Kudeaketa Plana				PLANIFIKATUTA Planificado	OK							
Helburua	Ekintza lerroa	Ekintza	2017			2018				2019		Presupuesto
			2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
1. ANTOLAKUNTZA												
1.1 Udala gizartearen errealitatera egokitzea administrazio elektronikoiari eta herritarrekin izan beharreko komunikazioari dagokienez												
	1.1.1 E-administrazioa eta 2.0 bertsioa ezartzea											
		1.1.1.1 Biztanleen erroldaren programa berria ezartzea (2.0 bertsioa)										
		1.1.1.2 Aurrekontu eta Kontabilitate programa berria ezartzea										
		1.1.1.3 Administrazio kontratazioari buruzko EPAC modulua martxan jartzea										
		1.1.1.4 Egoitza elektronikoa ezartzea										
		1.1.1.5 Herritarren karpeta ezartzea (egoitza elektronikoarekin batera)										
		1.1.1.6 Erregistro elektronikoa ezartzea (egoitza elektronikoarekin batera)										
		1.1.1.7. Paperik gabeko administrazioa ezartzea (egoitza elektronikoarekin batera)										
		1.1.1.8. Erreklamazioen, kexen, iradokizunen... kudeaketa sistema ezartzea egoitzan eta gainerako kanaletan (ATC)										
		1.1.1.9 Osoko Bilkurako, Gobernuko eta Batzordeetako kudeaketa ezartzea (aktak)										
		1.1.1.10 Audioakta/bideoakta ezartzea (1.1.1.9. puntuaren osagarri)										
	1.1.2 Herritarren kudeaketen kutxazainak zerbitzuan sartzea											
		1.1.2.1 2. makina martxan jartzea										
	1.1.3. Webgune berria martxan jartzea											
		1.1.3.1 Webgune berriaren funtzionaltasuna aztertzea										
		1.1.3.2 Webgunea eraikitzea										
		1.1.3.3 Webgunea gailuetara egokitzea eta app bat egitea										
		1.1.3.4 Sistema ebaluatzea										
	1.1.4. Herritarrekin komunikatzeko bideak hobetzea											
		1.1.4.1 Herritarrekin izan beharreko komunikazio orokorra indartzea										
		1.1.4.2 Herritarrekin izan beharreko gardentasun aktiboa indartzea (Udaletik herritarrengana)										
		1.1.4.3. Sare sozialak gardentasunaren eta komunikazioaren alorretan sartzea										
		1.1.4.4. Udalaren gardentasun pasiboa hobetzea										
	1.1.5. Herritarrek udal zerbitzuei buruz duten iritzia modu zabalean eta sistematikoa ezagutzea, erabakiak hartzeko											
		1.1.5.1 Herritarrek udal zerbitzuei buruz duten iritzia modu sistematikoa jasotzea, tresna bilaka dadin										
		1.1.5.2 Herritarren iritziak jasotzeko plana martxan jartzea (inkestak)										
		1.1.5.3 SQRP jasotzeko plana martxan jartzea (ATC)										
	1.1.6 Udal eraginkorrekarekin eta herritarrek baloratutakoarekin lotutako marka irudia izatea lortzea											
		1.1.6.1. Irudi korporatibo berriari ekitea										
	1.1.7 Informatika eta Komunikazio sistemen eguneratzea eta hobekuntza (Hardwarea)											
		1.1.7.1 Ordenagailu pertsonalak, finkoak eta eramangarriak, eskuratzea										
		1.1.7.2 Komunikaziorako gailuak eskuratzea eta berriztatzea										
		1.1.7.3 Informatika eta Komunikazio sistema zaharkituen eguneratze teknologikoa										
	1.1.8 Informatika eta Komunikazio sistemen eguneratzea eta hobekuntza (Softwarea)											
		1.1.8.1 Zerbitzari zentralak, ordenagailu pertsonalak, multimedia guneak, wifia, etab.										
1.2 Erakundeko pertsonen kudeaketa optimizatzea arrazionalizatzea eta balioan jartzea												
	1.2.1. Pertsonen antolakuntzaren egokitzapen estrukturala											
		1.2.1.1 Udal organigrama egitea										
	1.2.2. Erakundeko Pertsonen kudeaketa zikloko kudeaketarako tresnak ezartzea											
		1.2.2.1. Langilearen Ataria martxan jartzea (2. fasea)										
		1.2.2.2. 5s izeneko antolakuntza sistema ezartzea pertsonen sailean										
		1.2.2.3. Pertsonen kudeaketarako gainerako moduluak eskuratzea (RPT, lantaldeen kudeaketa, langileen										
	1.2.3. Pertsonak postuaren soslaietara egokitzea, prestakuntzaren ikuspuntutik											
		1.2.3.1. Prestakuntza Protokoloa Ezartzea										
		1.2.3.2. Prestakuntza Plana										
	1.2.4. Arriskuen prebentzioa, instalazioen hobekuntza eta autobabeserako planak bultzatzea											
		1.2.4.1. Lanpostuko arriskuei buruzko prestakuntza bulegoko lanpostuetan										
		1.2.4.2. Altuerako arriskuei buruzko prestakuntza										
		1.2.4.3. Kutsatzaile fisikoen eta kimikoen neurketa (pinturak, bernizak, zarata...)										
		1.2.4.4. Lanpostuaren ergonomia alorreko diagnostikoa										
		1.2.4.5. Arrisku psiko-sozialen ebaluazioa										
		1.2.4.6. Prebentzio Plana Enpresan sartzea										
		1.2.4.7. Simulakroak autobabeserako planak dituzten zentroetan										
		1.2.4.8. Enpresa jardueren koordinazioa (Koordinatu Plataforma edo antzekoa)										
		1.2.4.9. Obra Brigadako jantziak berriztatzea eta egokitzea										

2017-2019 Kudeaketa Plana

[illegible]

2017-2019 Kudeaketa Plana

2017-2019 Kudeaketa Plana			PLANIFIKATUTA Planificado			OK						
Helburua	Ekintza lerroa	Ekintza	2017			2018				2019		Presupuesto
			2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
	2.3.5.	Zerbitzuen eraginkortasuna eta jasangarritasuna indartzea, kontsumoen arrazionalizazioaren bitartez										7,500.00
		2.3.5.1. Ekoskan Plus izenekoa lortzea Landako IIn (Arripausueta barne)										1,500.00
		2.3.5.2. Ekoskan 1 izenekoa lortzea Tabiran (zelaiak)										1,500.00
		2.3.5.3. Ekoskan Plus izenekoa berritzatzea Musika eskolan										1,500.00
		2.3.5.4. Ekoskan 1 eta 2 izenekoak lortzea Arte eta Historia Museotan										1,500.00
		2.3.5.5. Ekoskan 1 eta 2 izenekoak lortzea San Agustin Kultur Gunean										1,500.00
		2.3.5.6 Udal eraikinen mantentze lanen kontratuak optimizatzea										-
		2.3.5.7 Udal eraikinen gas eta elektrizitate kontratuak optimizatzea										-
												-
	2.3.6.	Bideetako garbiketaren eta hondakinen bilketaren kalitatea hobetzea										-
		2.3.6.1. Bideetako garbiketaren kalitatea hobetzea auzo guztietan										-
		2.3.6.2. Hiriko hondakinen bilketa hobetzea										-
		2.3.6.3. Birziklapeneko bilketa selektibo tasak handitzea										-
												-
	2.3.7.	Udalerriko kultur eta aisia eskaintza handitzea eta horren ezagutza bultzatzea										21,000.00
		2.3.7.1 Museo egitasmo berria planteatzea Arte eta Historia Museorako										-
		2.3.7.2. Museoa sustatzeko jarduerak indartzea										21,000.00
		2.3.7.3. Ekitaldien agenda koordinatua egitea udalerrirako										-
		2.3.7.4 Inauterietako programako jarduera proposamena aztertzea, indartzea eta hobetzea										-
												-
	2.3.8.	Kultur, hezkuntza eta aisia zerbitzuak eskaintzeko guneen hobekuntza										1,750,307.00
		2.3.8.1 Arte eta Historia Museoaren Erreforma orokorra										205,000.00
		2.3.8.2 Hobekuntzak San Agustinen (Eraikinaren EIT)										109,000.00
		2.3.8.3 Ezkurdiko Erakusketa Aretoaren hobekuntza										70,000.00
		2.3.8.4 Hobekuntzak Udaletxean										180,000.00
		2.3.8.5 Landakoko umeen jolas gunea hobetzea (estaltzea)										87,000.00
		2.3.8.6. Errotaritxuenako umeen jolas gunea hobetzea										102,000.00
		2.3.8.7. Kapitanena baserria eta bere lur-saila egokitzea										196,000.00
		2.3.8.8. Jolas guneak mota guztietako gaitasunak dituzten pertsonentzat egokitzea										44,900.00
		2.3.8.9. Merkatu Plazaren erabilera proiektua egitea eta ondoren zaharberritzea										60,000.00
		2.3.8.10. "Tabirako kiroldegia" espazioa orokorrean birplanteatzea										310,000.00
		2.3.8.11. Landako IIn padel pista gehiago jartzea eta tenis pisten azalera hobetzea										306,407.00
		2.3.8.12. Ikastetxe publikoen azpiegiturak egokitzea (Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)										80,000.00
												-
	2.3.9.	Herriko ondarea ezagutarazteko urratsak ematea										-
		2.3.9.1. Herriko ondarea eguneratzea										-
		2.3.9.2. Toponimia ikerketa materiala erabiltzea										-
												-
	2.3.10.	Etxebizitza eta etxebizitzarako irisgarritasunari buruz dauden laguntzen berri hobeto helaraztea pertsona nagusiei										2,000.00
		2.3.10.1. Informazio diptiko bat egitea, administrazioek eta erakundeek ematen dituzten laguntzekin										2,000.00
												-
2.4. Herritarren ongizatea eta desberdintasunaren kontrako borroka bultzatzea, egoera zaurgarrienean dauden pertsonen artean, batez ere												65,400.00
	2.4.1	Segurtasuna hobetzea udal eraikin publikoetan.										5,000.00
		2.4.1.1. Kanpoko desfibrilagailu automatikoz (DEA) hornitzea gehien erabiltzen diren udal eraikinak.										5,000.00
												-
	2.4.2.	Gazteek gurasoen etxea uzteko duten gaitasuna hobetzea										-
		2.4.2.1 Alokairuko etxebizitzak herritarren esku jartzea (gazteak)										-
												-
	2.4.3	Gaitasunei eusteko aukera eskaintzea narriadura kognitibo hasiera duten pertsonei										7,600.00
		2.4.3.1 Estimulazio kognitibo tailerra sortzea dementzia eta bestelako gaixotasun neurodegeneratibo hasiera duten										7,600.00
												-

2017-2019 Kudeaketa Plana

2017-2019 Kudeaketa Plana			PLANIFIKATUTA Planificado			OK						
Helburua	Ekintza lerroa	Ekintza	2017			2018				2019		Presupuesto
			2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
	2.4.4	Auzoetan bizi diren eta ahultasun egoeran dauden pertsona nagusiei euren gaitasunei eusteko zerbitzuak eskaintzea										4,000.00
		2.4.4.1 Jarduera eskaintza handitzea, auzoetan erorketen prebentziorako tailerra ezarriz										4,000.00
		2.4.4.2 Tailer psikosozialaren ezarpen faseari jarraipena ematea (Aramotz auzoa)										-
		2.4.4.3 Pertsona nagusientzat interesgarri diren zerbitzuei eta jardueri buruzko informazioa auzoetara hurbiltzea.										-
												-
	2.4.5	Pertsona nagusien bizitza kalitatea hobetzea, zerbitzuak eskainiz.										27,000.00
		2.4.5.1 Etxera janaria eramateko zerbitzua bultzatzea, pertsona nagusiei zuzenduta.										27,000.00
												-
	2.4.6	Diskriminazio bikoitza/hirukoitza jasaten duten kolektiboetako emakumeen ahalduntzea sustatzea										6,000.00
		2.4.6.1. Andragunetik, diskriminazio anitza jasaten duten emakumeengana hurbiltzea sustatzea (etorkinak, aniztasun										-
		2.4.6.2. Emakume etorkinak osasunaren alorrean ahalduntzea bultzatzea.										6,000.00
												-
	2.4.7	Aniztasun funtzionala duten emakume gazteen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi afektibo-sexualetik										4,500.00
		2.4.7.1. Topaketa taldea osatzea aniztasun funtzionala duten gazteentzat										4,500.00
												-
	2.4.8	Erkidegoko lankidetzeta eta laguntza sistemak sustatzea jatorri sozial eta kultural aniztetako pertsonen artean.										6,000.00
		2.4.8.1. Udal denbora bankua sortzea eta finkatzea										6,000.00
												-
	2.4.9	Etorkinen, eta batez ere emakumeen, gizarteratzea eta partaidetzeta bultzatzea, erkidego mailako esku-hartze eta prebentzio										3,500.00
		2.4.9.1 Emakumea eta aniztasun kulturata tailerra										3,500.00
												-
	2.4.10	Udal Korporazioaren Erantzukizun Korporatiboa bultzatzea										1,800.00
		2.4.10.1. Udal gisa, FIAREren kapital soziala harpidetzea										1,800.00
												-
	2.5. Maila guztietan partaidetzeta bultzatzea, zerbitzu publikoen kudeaketan/prestazioan batez ere (herritar aktiboak)											-
	2.5.1	Herritarren partaidetzeta sustatzea aurrekontuen alorrean										-
		2.5.1.1 Partaidetzan oinarritutako aurrekontua egiteko prozesua prestatzea										-
		2.5.1.2. Partaidetzan oinarritutako aurrekontua egitea										-
												-
	2.5.2	Herritarren partaidetzeta sustatzea udal bizitzako esparru guztietan										-
		2.5.2.1. Herritarren partaidetzari buruzko Ordenantza martxan jartzea										-
												-
	2.5.3	Eragile guztien partaidetzeta bultzatzea euskararen alde										-
												-
	2.5.4	Pertsona gazteen partaidetzeta bultzatzea										-
		2.5.4.1 Gazteriaren kontseilua sortzea										-
												-
	2.5.5	Pertsona nagusien partaidetzeta bultzatzea										-
		2.5.5.1 Pertsona nagusien partaidetzari buruzko gogoeta foroa sortzea										-
												-
	2.5.6	Garapenari laguntzeko eta gizarte ekonomia solidarioko esperientziei buruzko topaketarako eta gogoetarako espazioak										-
		2.5.6.1 Lankidetzari eta gizarte ekonomia solidarioari buruzko jardunaldia										-
												-
	2.6. Udalerriko zerbitzuetarako eta prestazioetarako irisgarritasun unibertsala ziurtatzea											356,400.00
	2.6.1	Irisgarritasun unibertsala hobetzea udal instalazioetan eta zerbitzuetan										356,400.00
		2.6.1.1. Irisgarritasun unibertsala Landako lln										30,000.00
		2.6.1.2. Irisgarritasun unibertsala Tabiran-udako igerilekuetan										50,000.00
		2.6.1.3. Irisgarritasun unibertsala Tabiran-zelaietan										30,000.00
		2.6.1.4. Irisgarritasun unibertsala Arte eta Historia Museoa										10,000.00
		2.6.1.5. Irisgarritasun unibertsala Pinondo Etxean										20,000.00
		2.6.1.6. Irisgarritasun unibertsala Andra Gunean										20,000.00
		2.6.1.7. Irisgarritasun unibertsala San Agustin Kultur Gunean										104,000.00
		2.6.1.8. Irisgarritasun unibertsala pertsona nagusien kafetegian eta zentroan										92,400.00
												-
	2.6.2	Espazioetan eta jardueretan jarduera lizentziak lortzea										-
		2.6.2.1 Tabirako (igerilekuak) jarduera lizentzia lortzea										-
		2.6.2.2 Tabirako (zelaia) jarduera lizentzia lortzea										-
		2.6.2.3 Arripausuetako zelaietako jarduera lizentzia lortzea										-
		2.6.2.4 San Agustin Kultur Guneko jarduera lizentzia lortzea										-
		2.6.2.5 Andra Guneko jarduera lizentzia lortzea										-
		2.6.2.6. Tabirako kiroldegian jarduera lizentzia lortzea (aurretiaz)										-
												-

2017-2019 Kudeaketa Plana

2017-2019 Kudeaketa Plana				PLANIFIKATUTA Planificado	OK							
Helburua	Ekintza lerroa	Ekintza	2017			2018				2019		Presupuesto
			2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	3. HIRUH. 3.Trim.	4.HIRUH. 4.Trim.	1. HIRUH. 1.Trim.	2.HIRUH. 2.Trim.	
3.3. Udalerriaren lurralde eta ingurumen jasangarritasuna hobetzea												587,900.00
	3.3.1. Ibaien kalitatea hobetzea											450,000.00
		3.3.1.1. Ibaiaren ertzak hobetzea Uribarri Montevideo inguruan										425,000.00
		3.3.1.2. Ibaiak eta ibai ertzak garbitzea										25,000.00
												-
	3.3.2. Udalerriko zarata kalitatea hobetzea											17,900.00
		3.3.2.1. Zarataren ekintza plana onestea										17,900.00
												-
	3.3.3. Udalerrian energia berriztagarrien erabilera sustatzea											120,000.00
		3.3.3.1. Udalerrian energia berriztagarriak sartzeari buruzko azterlana egitea										120,000.00
												-
3.4. Hiri mugikortasuna hobetzea eta mugikortasun jasangarritasunean aurrera egitea												1,399,999.55
	3.4.1. Bide antolamendua eta hiri barruko trafikoa hobetzea											1,025,999.55
		3.4.1.1. Udalerriko aparkalekuetan hobekuntzak sartzea										60,000.00
		3.4.1.2. Hegoalde Etorbidea (4. fasea) zirkulazio eraztuna eraikitzea										849,999.55
		3.4.1.3. Trafikorako oztopoak kentzea										98,000.00
		3.4.1.4. Bideko seinalaztapena hobetzea										18,000.00
												-
	3.4.2. Udalerrian bizikletaz eta oinez ibiltzeko aukera hobetzea											374,000.00
		3.4.2.1. Bizikleta Plana bultzatzea										235,000.00
		3.4.2.2. Fray Juan de Zumarragan aritzea										50,000.00
		3.4.2.3. Oinezkoen igarobideak hobetzea										89,000.00
												-