

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Durangoko Udala****Durangoko Udalaren, bere Erakunde Autonomoen, eta Udal-enpresa publikoen lan-poltsak kudeatzeko irizpideak.**

Durangoko Udalaren, bere Erakunde Autonomoen, eta Udal-enpresa publikoen lan-poltsak kudeatzeko irizpideak Antolaketa arloko alkateordearen 2023ko otsailaren 6ko Erabakiaren bidez onartu ziren. Era berean, Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea agindu zuen.

HITZAURREA:

Durangoko Udalaren Lan-Poltsak kudeatzeko irizpideak Tokiko Gobernu Batzarraren 2020ko otsailaren 17an eta urriaren 30ean hartutako erabakiaren bidez onartu eta aldatu ziren. Akordio hori berrikusi egingo da egungo arau, antolaketa eta gizarte eskakizunetara egokitzeko.

Irizpide berriek lan-poltsen kuadeaketa eredua aldatzen dute: lan-poltsa horietatik datozen aldi baterako langileen lan-baldintzak eta Durangoko Udalak egindako hautaketa-prozesuetan parte hartzea aukeratu duten hautagaien egoera hobetzea dakar, baita malgutasun handiagoa eta hautagaientzat «lanerako prest dagoena» mantentzeko aukera ere.

Era berean, komunikazioa eta hautagaiak aukeratzeko eredua erraztu eta hobetu nahi da. Komunikazio elektronikoa izango da Udalaren eta hautagaien arteko komunikazio-bide Nagusia, eta kudeaketa sinplifikatu egingo da, poltsetako langileen egoera bira murriztuta: lanerako libre dagoena eta ez dagoena. Horrekin, iraupen laburreko eta luze beharrei erantzuten zieten zerrenden bikoiztasuna desagertu egingo da.

Lehenik eta behin, hautagaiek erabakiko dute, Udalak alde aurretik baldintzarik jarri gabe, lan egin nahi duten, noiz, non, eta zer lanalditan. Arauak aukera ematen du jaso nahi diren eskaintzak behar pertsonalen arabera gehiago zehazteko. Hautagaiak aukeratzeko jaso nahi dituen eskaintzak, edo posible du, eskaintzarik jaso nahi ez badu, «lanerako prest ez dagoela» jartzea, inolako justifikaziorik gabe. Zehaztapen horren ondorioz, lan-poltsen kudeaketa eraginkorragoa da, lanak interesdunei bakarrik eskaintzen baitzaizkie.

Gainera, hautagaiek edozein unetan erabaki ahalko dute, beren lehentasunen arabera, eskaintza jakin batzuk ez dituztela nahi, eta horrek ez die inolako zigorririk ekarriko. Poltsa bateko kideek lan-eskaintza bat jasotzen dute elektronikoki. Eskaintza horretan interesa dutenek soilik erantzun behar dute. Eskaintza lan-poltsan posiziorik onena duen pertsonari esleitzen zaio, eskaintzari epe barruan erantzun diotenen artean. Uko egitearen kontzeptua eta ondorioak ere aldatu dira. Horren ondorioa ez da behin betiko baja, baizik eta poltsa guztietan hamabi hilabetez «lanerako prest ez egotea» (Durangoko Udalaren kostua aztertu).

Bigarrenik, irizpide horiek izendapena edo kontratua hobetzea ahalbidetzen dute. Erregulazio berriari esker, lanean ari den lan-poltsa bateko kideak beste eskaintza batzuk jaso ahal izango ditu lan-poltsa beretik edo beste batzuetatik, eta, horrela, bere lan-baldintzak hobetuko ditu. Hautagaiek beren kontratua hobetu dezakete, eskaintzak jaso nahi dituzten lan-poltsetan «lanerako prest daudela» jarritz.

Azkenik, arau berriak aukera ematen du dauden lan-poltsak hainbat prozeduraren bidez zabaltzeko, bai eta Durangoko Udalean beste administrazio publiko batzuetako lan-poltsak lagatzetik datozen langileen egoera arautzeko ere.

Durangon, 2023ko otsailaren 3an.— Alkatea, Iker Urkiza Quílez

**ERAINSKINA****DURANGOKO UDALAREN, BERE ERAKUNDE AUTONOMOEN (EA)
ETA UDAL-ENPRESA PUBLIKOEN LAN-POLTSAK KUDEATZEKO IRIZPIDEAK****1. artikulua. — Aplikazio-eremua**

1. Agindu hau aplikatuko zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Oroko-rean eta haren erakunde autonomoetan beharrezkoak diren aldi baterako zerbitzuak emateko kontratatu behar diren langileen hautaketari, baldin eta zerbitzu horiek eskakizun hauek betetzen badituzte:

- a) Zerbitzuak emateko bitarteko funtzionarioak izendatzea, funtzio publikoari buruzko legeria betez edo lan arloko legerian ezarritako iraupena duten lan-kontratuak eginez.
- b) Lan-baldintzak funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen Akordioan edo Durangoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzuko langileen lan kolektiboen hitzarmenean araututa egotea.

2. Era berean, Durangoko Udalari lotutako zuzenbide pribatuko erakunde publikoetan zerbitzuak emateko ere aplikatuko da, 1. apartatuan ezarri diren baldintzak betetzen dituzten izendapenetan eta kontratuetan.

3. Durangoko Udaleko Udaltzaingoa salbuetsita dago, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiarekiko egindako lankidetzak-hitzarmenaren arabera.

2. artikulua. — Jarduteko printzipioak.

Lan-poltsetako pertsonak hautatzean honako printzipio hauek errespetatuko dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 33. artikulua jarraituz:

- a) Lan-poltsak betetzeko deialdien eta eskakizunen publizitatea.
- b) Aukera-berdintasuna, enplegu publikoa eskuratzeko oinarri orokorrekin eta lanpostuaren betekizunekin bat etorriz.
- c) Meritua eta gaitasuna, hautagaiak lan-poltsetan sartzeko erabilitako irizpideak eta lan-poltsetako hurrenkera baldintzatzen dutenak.
- d) Gardentasuna, prozesuaren kudeaketari dagokionez.
- e) Arintasuna eta erabilerraztasuna, kudeaketak egitean.

LAN-POLTSEN OSAERA**3. artikulua. — Lan-poltsak**

Durangoko Udalak kudeatzen duen hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera antolatutako pertsonen zerrenda da lan-poltsa.

4. artikulua. — Lan-poltsak erabiltzeko kasuak

1. Lanpostuak aldi baterako betetzea.

Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratuko langileak izendatzeko lan-poltsak erabiliko dira, baldin eta lanpostu horiek karrerako funtzionarioentzat edo lan-kontratuko langile finkoentzat gordeta badaude, hutsik badaude edo titularrak edo okupatzaileak aldi baterako kanpoan badaude, eta horiek betetzea erabakitzen bada.

2. Aldi baterako programak eta zeregin-pilaketa

Bitarteko funtzionarioak izendatzeko edo kontratatzeako lan-poltsak erabiliko dira, aldi baterako programak eta zeregin-pilaketak gauzatzeko. Izendapenean edo kontratuan, beharrezko egiten duten beharrak, aldi baterako programari dagozkion zeregin edo lan nagusien zerrenda, eta programa amaitzeko aurreikusitako data eta amaiera hori zehazten duten inguruabarrak ere zehaztu beharko dira.

**5. artikulua. — Lan-poltsen osaera eta lehentasun-ordena**

1. Lanpoltsaren sorrera eta langileen integrazioa deialdien oinarrietan aldez aurretik ezartzen diren irizpideen arabera egingo da, eta hautapen prozesuak indarra duen poltsaren gainean duen lehentasuna zehaztu beharko da. Horrela, amaitutako deialditik ateratzen den poltsa lehendik dagoenaren aurretik edo atzetik jarri ahal izango da, oinarrietan zehazten denaren arabera.

2. Kontratua edo izendapena amaitu ondoren, hautatutako pertsona, berriro, irten zen poltsara itzuliko da, lehen zegoen postu berera.

HAUTAGAIEN ARAUBIDE OROKORRA**6. artikulua. — Lan-poltsetako kideen egoera**

1. Lan-poltsetako hautagaiak honako egoera hauetako batean egongo dira: «prest» edo «prest ez». Hautagaiak, beren lehentasunen arabera, egoera ezberdina izan dezakete lan-poltsa bakoitzean.

2. Egoera horien borondatezko aldaketak langile interesdunek kudeatuko dituzte, Giza Baliabideen sailera mezu elektroniko bat bidalita (lanpoltsak@durango.eus). Eta aldaketek biharamunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

7. artikulua. — Lanerako prest egotea.

Lanerako prest egongo da eta, ondorioz, lan-eskaintzak jaso ahal izango ditu honako ezaugarri hauek betetzen dituen hautagaiak:

- a) Lan-poltsa batean dago poltsa eratzeko edo zabaltzeko prozesu baten ostean.
- b) bere izendapena eragin zuen prestazioa amaitzen denean.
- c) Durangoko Udalean, haren erakunde autonomoetan edo udal-enpresa publikoetan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa edo lan-kontratuko langile finko edo aldi baterako langile gisa lan egiten duena, eta goragoko kategoriako lan-poltsetan dagoena.
- d) Hautagaia «lanerako prest ez dagoenean» eta «prest egotera» borondatez aldatzeko eskatzen duenean, eta ez dagokionean beste egoera batean geratzea, kapitulu honetan aurreikusitakoaren arabera.

8. artikulua. — Lanerako prest ez egotea

Ez dira lanerako prest egongo honako ezaugarri hauek betetzen dituzten langileak:

- a) Dagokion zerrendan edo bietan, hautagaiak berariaz hala eskatzen duenean. Horretarako, mezu elektroniko bat bidali beharko du Giza Baliabideen sailera (lanpoltsak@durango.eus). Hautagaiak ez du bere burua justifikatu beharko.
- b) Dagokion zerrendan, baldin eta Durangoko Udalean, bere erakunde autonomoetan edo udal-erakunde publikoetan bitarteko izendapen edo aldi baterako kontratu bidez zerbitzuak ematen ari bada, zerrenda horretatik jasotako eskaintzaren ondorioz. Egoera horrek izendapena edo kontratua egin den lan-poltsari bakarrik eragingo dio, eta gainerako poltsetan ERABILGARRI geratuko da.
- c) Amaitu aurretik, borondatez uko egiten badio sinatutako edo onartutako kontratu edo izendapen bati. Kasu horretan, langilea 9 hilabetez lanerako prest ez dagoela deklaratu da, deialdia egin zaion lan poltsan.
- d) Lan-eskaintza bat onartu eta formalizatu aurretik eskaintza horri uko egiten badio. Kasu horretan, langilea 8 hilabetez lanerako prest ez dagoela deklaratu da, deialdia egin zaion lan poltsan.
- e) Lanerako prest egonda, 6 hilabeteko epean poltsa bererako egindako 5 eskaintza (egun desberdinetan) onartzen ez baditu. Kasu horretan, langilea 6 hilabetez lanerako prest ez dagoela deklaratu da.

**9. artikulua. — Behin betiko baja**

Behin betiko baja-egoerara igaroko dira honako egoera hauetan dauden edo borondatez eskatzen duten hautagaiak:

- a) Durangoko Udalaren, haren erakunde autonomoen, udal-enpresa publikoen edo beste edozein administrazio publikoren kategoria bereko karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkodun langilea izatea, une bakoitzean indarrean dauden lan-politsetan sartu ostean.
- b) Durangoko Udalak zigor larri edo oso larri bat jarri izana, zigor espediente baten ondorioz.
- c) Probaldia gainditu ez izana.
- d) Sartu zen lan-poltsan egoteko behar den titulaziorik ez izatea.
- e) Lanpostuari esleitutako eginkizun nagusiak eta zereginak ez betetzeagatik. Kasu horretan, zerbitzuak ematen ari den departamentu-buruak ondorio hori eragiten duten arrazoi objektiboak azaltzeko txosten bat aurkeztu beharko dio Giza Baliabideen Sailari. Txosten hori hautagaiari helaraziko zaio, eta hark hamar (10) egun balioduneko epea izango du (jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera) alegazioak aurkezteko. Bai dagokion saileko buruaren txostena, bai izangaiaren alegazioak, halakorik balego, hautagaiak lan egiten duen eremuko sindikatu-ordezkaritzari helaraziko zaizkio, eta bost (5) egun balioduneko epea emango zaie horiei, beren ondorioak idatziz aurkezteko. Izapidetze horren ondoren, Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko da espedienteak, eta bertan erabakiko da hautagaiak lan-poltsan zegoen aurreko egoeran jarraitzen duen edo, aitzitik, «Behin betiko baja» egoeran deklaritzen den.

10. artikulua. — Jaso nahi diren eskaintzen gaineko zehaztasunak

1. Hautagaiak, lan-poltsan sartzean edo beranduago bere interesekoa den zerbitzu mota zehaztu dezake.
2. Lan-poltsa bakoitzean lehentasun ezberdina ezarri ahal izango da.
3. Lan-poltsan sartzen denean, langileak hurrengo artikuluetan ezartzen den aukera izango du lehenetsita.
4. Interesdunak lehentasunen aldaketa giza baliabide sailera email bat bidaliz egingo du (lanpoltsak@durango.eus). Eta aldaketek biharamunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

11. artikulua. — Zerbitzu mota

Lan-poltsan sartzean, langileak honako zerbitzu mota hauetako bat aukeratu ahal izango du:

- a) Edozein modalitate: edozein iraupen motako kontratu edo izendapenen lan-eskaintzak jasoko ditu. Aukera hau egongo da lehenetsita.
- b) Iraupen luzeko zerbitzuak. Hiru (3) hilabete baino gehiagoko estaldura izan dezaketen eskaintzak jasoko ditu, hala nola: lanpostu hutsak, txanda-kontratuak, ordezkapenak liberazio sindikalengatik, eszedentziengatik, zerbitzu-eginkizunengatik, zerbitzu bereziengatik, osasun arrazoiengatik lanpostuak aldatzeagatik, programa kontratuengatik, bai eta egitekoen, lizentzien edo baimenen metaketengatik edo aldi baterako ezintasunengatik ere, baldin eta egitate eragiletik hiru (3) hilabetetik gorako amaiera-data aurreikusten bada, edo adierazitakoen pareko beste edozein estaldura-premia badago.

12. artikulua. — Lan-eskaintza

Eskaintzetan honako informazio hau agertuko da:

- Eskaintzaren identifikazioa: eguna/hilabetea/urtea.
- Lanpostuaren izena, arloa, saila eta erakundea.
- Zerbitzu mota.



- Lanean hasteko den eguna.
- Iraupena, mugatuta badago.
- Lantokia, herria.
- Urteko ordainsari gordina.
- Ordutegia eta lanaldia.

13. artikulua. — Lan-eskaintza jakinaraztea

1. Lan-eskaintzen jakinarazpenak, ahal dela, posta elektronikoz egingo dira.
2. Giza Baliabideen Sailak lan-eskaintzaren berri emateko mezu elektroniko bat bidaliko die, baldintzak betetzeaz gainera, lan-eskaintzaren lehentasun berberak dituzten pertsonen, lan-poltsan duten hurrenkeraren arabera. Eskaintza jasoko duten pertsona-kopurua eskaintzaren eta poltsaren ezaugarrien arabera izango da (adib. poltsan dauden pertsona-kopurua). Hautagaien kopurua segmentatu ahal izango da, betiere lehentasun-hurrenkeraren arabera eta eskaintza azkar esleitzeko helburuarekin.
3. Orokorrean, 8:00ak eta 12:00ak bitartean helaraziko zaizkie hautagaiei lan-eskaintzak. Eskaintzan interesa duen pertsonak hurrengo egun balioduneko 09:00ak baino lehen erantzun beharko du, Giza Baliabideen Sailak bidalitako posta elektronikoari erantzunez. Ez dira baliozkoak izango epe kanpo emandako erantzunak.
4. Eskaintza lehen hautagaiari esleitu zaio, lan-poltsan ezarritako lehentasun-ordenaren arabera, eskaintza epe barruan onartu dutenen artean.
5. Esleipenak egin ondoren, Giza Baliabideen Saila telefonoz jarriko da harremanetan lanpostua esleitu zaion hautagaiaarekin, esleitu zaion lanpostuaren gaineko informazioa eta izendapena formalizatzeko egin behar diren izapiderei buruzko informazioa emateko. Halaber, hautatu ez diren interesdunei posta elektronikoz eta/edo telefonoz jakinaraziko zaie ez direla hautatuak izan.
6. Salbuespenez eta espedientean jasoko den txosten arrazoitu baten bidez, premia larrien kasuan, dagokion hautagaiari telefonoz gehienez bi komunikazio-saiakera egingo zaizkio, eta interesdunak eskaintza egiten zaion unean bertan erantzun beharko du onartzen duen ala ez. Premiazko estalduratzat hartuko dira aurreikusi ezin daitezkeen beharrak; batez ere lanerako ezintasun iragankorreko ordezkapenak betetzeko direnak, baldin eta zerbitzu-jendaurreko ordutegi osoa edo haren zati bat ixtea badakarte edo gutxieneko arreta ematea ezinezkoa bada.

14. artikulua. — Zuzeneko aukeraketa, zuzkidura bera berriz betetzeko

1. Zuzkidura bat berriz bete behar bada, lanean egon den pertsona dagoeneko ez dagoelako, azken 3 hilabeteetan sail bereko zuzkidura berean edo beste batean egon den pertsona aukeratu ahal izango da zuzenean lan-poltsatik.
2. Sailak edo erakunde autonomoak zuzeneko aukeraketa egin nahi duela eskatu beharko du. Eskaintza onartzea borondatezkoa da, ez dakar zigorrik.

15. artikulua. — Kudeaketa berezia, Administrazio honetako lan-poltsetan dauden pertsonen artean

1. Kudeaketa berezizat hartuko da eskaini den lanpostuaren kidegokoa ez den lan-poltsatik langileak aukeratzea
2. Administrazio honen lan-poltsetan lanerako prest dauden langileekin egin ahal izango da kudeaketa berezi hori, baldin eta eskatzen den titulua badute eta eskaintzan ezartzen diren gainerako eskakizunak betetzen badituzte. Nolanahi ere, hurrenkera honi jarraituko zaio:
 - 1) Eskaintzan eskatzen den titulazioaren azpitalde bereko lan-poltsak.
 - 2) Haren goiko hurrengo azpitaldeko lan-poltsak.
 - 3) Goragoko azpitaldeetako lan-poltsak.
3. Atal bakoitzaren barruan, lan-poltsetako hautagaiak duten antzintasunaren arabera antolatuko dira, antzintasun handienetik txikienerako hurrenkeran. Berdinduta



dauden hautagaien hurrenkera ezartzeko zozketa egingo da; Hezkuntza Sailak egingo du, hurrengo ikasturterako ordezkapenen hautagaiak kudeatzeko. Zozketan ateratzen den letraren arabera antolatuko dira hautagaiak.

4. Kudeaketa bereziaren bidez aukeratzen diren langileak eskaintzaren lanpostuak duen kidegoan/postuan izendatuko dira

16. artikulua.— Enplegu-hobekuntzak

1. Zerrenda horretatik jasotako eskaintza baten ondorioz Durangoko Udalean, haren erakunde autonomoetan edo udal-enpresa publikoetan bitarteko izendapenaren edo indarrean dagoen aldi baterako kontratuaren bidez zerbitzuak ematen ari direlako ez dago lanerako prest egoeran daudenen artean, eta lehentasun-ordena alde batera utzita, poltsa horri dagozkion hobekuntza-eskaintzak jaso ahal izango dituzte, honako atal hauetan adierazitako baldintzetan:

- a) Sail berean edo antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan iraupen luzeagoa izango duten izendapen edo kontratu berriak.
- b) Sail berean edo antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan, lanaldi osoko izendapen edo kontratu berriak, lanaldi partzialeko izendapen baten bidez zerbitzuak ematen ari direnentzat, betiere izendapen berriaren iraupena lehenengoa baino luzeagoa izango dela aurreikusten bada.

2. Hobekuntza gisa eskaintako izendapenetatik salbuetsita daude estaldura 14, artikuluan aurreikusitako zuzeneko hautaketa-prozeduraren bidez egiten denean.

3. Hobekuntzak izendapen edo kontratu berria egingo duen saileko arduradunak proposatuta eskaini beharko dira, eta, betiere, honako irizpide hauen arabera egingo dira, hurrenkera honetan:

- Lehenengoa: Hobekuntzak jasotzeko berariaz diseinatutako jardunaren ebaluazioan puntuaziorik handiena lortu dutenak (I. Eranskina), xedapen iragankorrean ezarritakoaren arabera. Ebaluazioa egin ondoren berdinketarik egonez gero, honako irizpide hauen arabera eta hurrenkera honetan:
- Bigarrena: Lanaldi partzialean ari direnak.
- Hirugarrena: Iraupen laburragoko izendapen edo kontratuaren bidez lanean ari direnak.

17. artikulua.— Izendapen eta kontratuen iraupena, eta bitartekotasun-harremanaren amaiera

Kontratuen edo izendapenen iraupena eta kargu-uztea EPOEren 10. artikulua 1go, 3. eta 4. paragrafoen idazketa berrian ezarrita daude.

18. artikulua.— Baldintzak egiaztatzea

1. Lanpostuaz jabetzean edo kontratua sinatzean, hautagaiek zinpeko deklarazioa egingo dute, eta bertan, bateraezintasunik ez dutela adieraziko dute.

Halaber, eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten frogagiriak aurkeztu beharko ditu, Administrazioak frogagiri horiek ez baditu edo erregistroetan kontsultatzeko gaituta ez badago

2. Prozesuan eskatzen edo baloratzen diren baldintzak bete ezean, ez da kontratua edo izendapena egingo, eta, ondorioz, lan-politsetan behin betiko baja emango zaio.

19. artikulua.— Hautagaien eskubideak eta betebeharrak.

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikulua aitortzen dituen eskubideak izango ditu hautagaiak Administrazio Orokorraren aurrean. Eta eskubide horietako bat honako hau da: ez uztea bere datuak lagatzen beste administrazio batzuen lan-eskaintzak jasotzeko. Atarian bertan adierazi dezakete nahi hori.

2. Hautagaiak baliabide elektronikoak erabili behar ditu nahitaez lan-politsei lotutako edozein izapide egiteko. Lan-politsa bateko lan-eskaintzak jaso ahal izateko helbide



elektroniko bakar, telefono mugikor bakar eta ziurtagiri digital bat eduki behar dira (B@kQ edo beste ziurtagiri digitalen bat)

3. Erantzukizunpeko adierazpen bati gehitzen zaion edozein datu edo informazio zehatza ez bada, faltsua bada edo falta bada, edo Administrazio honetan aitortutakoa betetzen dela frogatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, ezinezkoa izango da eskubidea baliatzen jarraitzea, gertaera horien berri izaten den unetik aurrera, egon litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak ukatu gabe.

20. artikulua. — Betebeharrak zabaltzea

Hautagaiek aldi baterako bete beharreko lanpostuetarako argitaratutako LPZren baldintzak zabaltzeko ahal izango dituzte dagokien poltsatik abiatuta, hala badagokio, langileen hautaketan kontuan hartu ahal izateko.

21. artikulua. — Lan-poltsak zabaltzea eta langileak sartzea

1. Lan-poltsak inork ez baditu betetzen eskaintza jakin bateko baldintzak, lan-poltsak kudeatzeko organo eskudunak honako prozedura hauetakoren bat erabili ahal izango du hautagaia aukeratzeko:

- a) Deialdi zehatzak egiteko eskatu
- b) Kudeaketa berezia egin, Administrazio honetako lan-poltsan dauden pertsonen artean
- c) Oposizio-fasea izan duten hautaketa-prozesuetatik sortutako beste administrazio publiko batzuetako lan-poltsak erabili.
- d) Lanbidera jo

Baina lan-poltsak zabaltzeko edozein aukera baliatzen dela ere, efikazia, eraginkortasun eta efizientzia administratiboaren printzipioak bete beharko dira, eta honako hauek kontuan hartuko dira: lanpostua betetzeko premia, lanpostuaren profil zehatza eta deialdi zehatza edo enplegu publikoaren eskaintza egiteko gaitasun materialak.

2. Artikulu honetan aurreikusitako zabaltze-prozesuetatik datozen langileak irizpide hauen arabera integratuko dira:

- a) Lan-poltsak zabaltzeko deialdi zehatz bat egiten bada, prozesua gainditu duten pertsonak lan-poltsan sartuko dira, hautaketa-prozesuaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- b) 1go puntuko b) eta c) ataletan azaldutako prozesuetan, hautatutako langileak dagokion lan-poltsan sartuko dira zerbitzuak ematen hasten direnean, aurreko kideen atzetik.
- c) Eskaintza jakin batzuen baldintzei erantzuten dien lan-poltsarik ez badago, 1go puntuko b) eta c) ataletan azaldutako prozesuetan hautatutako langileek poltsa berri bat osatuko dute, eta poltsa hori handitu ahal izango da, atal horretan ezarritzen den moduan.
- d) Aurreko d) puntuan jasotako prozesuaren bidez sartzen diren langileak ez dira lan-poltsan sartuko.

22. artikulua. — Poltsak lagatzea eta protokoloa, poltsa propiorik ez dagoenean.

1. Durangoko Udalak, bere erakunde autonomoek edo udal-enpresa publikoek ez badute kategoria jakin baterako poltsarik, edo hautagaiek ez badituzte eskaintzak onartzen, beste administrazio batzuei eskatuko zaie lan-poltsak lagatzeko, honako hurrenkeraren arabera:

- 1) Hitzarmen horretan aurreikusitako kategoria zehatzetarako lan-poltsak erabiltzeko hitzarmena sinatu duten administrazioak.
- 2) Hautaketa-prozesuetan Durangoko Udaleko karrerako funtzionarioek epaimahai-kide gisa parte hartu duten udalak, soil-soilik epaimahai-kide gisa parte hartzen duten prozesu zehatzetatik sortutako lan-poltsari dagokienez. Baldintza



hori betetzen duten poltsak bat baino gehiago badira, berrienetik zaharreneira lehenetsiko dira.

- 3) EAEko hiriburuetako udalak, ordena honetan: Bilbo, Gasteiz eta Donostia.
- 4) Bizkaiko Foru Aldundia.
- 5) Saileko arduradunak proposatuta, eta salbuespen gisa, beste toki-administrazio batzuei eskatuko zaie beren lan-poltsak lagatzeko, hurrenkera honetan:
 - Durangaldeko toki-administrazioak.
 - Bizkaiko toki-administrazioak.
 - Gure poltsaren bat utzi diogun toki-administrazioen bat.

Eskatutako lan-poltsak oposizio-faseko hautaketa-prozesuetatik etorri beharko dira nahitaez.

- 6) IVAP.
- 7) Eratu daitezkeen Bizkaiko Foru Aldundiaren GLFE eta beste erakunde autonomoak.
- 8) EHU.
- 9) Kategoría zehatz bati dagozkion lan-poltsak dituzten bestelako euskal administrazio publikoak.

2. Hala ere, kasuan kasuko eskaintzen kudeaketa eraginkorragoa izan dadin, administrazio horietako batzuetara joateari utzi ahal izango zaio, baldin eta lanpostu-zerrendetan dagokion kategoriako lanposturik ez badago, edo ageriko beste egitate batzuk badaude, eta, zalantzarik gabe, ondorioztatu badaiteke ez dutela lan-poltsarik dagokion kategorian. Ondorioz, aurreikuspen hori aplikatzen den guztietan, espedientean jaso beharko dira horretarako egindako egiaztapenak edo dagozkion froga-elementuak.

23. artikulua.— Lanbidera jotzea

1. Aipatutako bide guztiak agortuta, edo salbuespen gisa sailaren burutzak, erakunde autonomoek edo udal-enpresa publikoek orain arte deskribatutako sistemaren arabera hautagai egokiak lortzeko ezintasuna behar bezala arrazoitzen badute, eta kasu jakin batean eskatzen den ezohiko lanbide-profila dela eta, enplegu-zerbitzu publikoetara jo ahal izango da, honako protokolo hau aplikatuta:

2. Dagokion sailak horri buruzko justifikazio-memoria bat egingo du, eta Giza Baliabideen Sailari bidaliko dizkio, idatziz, honako hauek: titulazioa eta lanpostuaren gainerako funtsezko betekizunak eta ezaugarriak, epaimahaikideen nortasuna, hautagaiak ordenatzeko irizpideen baremoa eta ezarpena, eta hautagaiak inskribatzeko emango den epea. Epaimahaia honako bost pertsona hauek osatuko dute: lan-eskaintza egingo duen erakundearen ordezkari batek; alkateak edo Giza Baliabideen kudeaketan ordezkartuko duen zinegotziak, Giza Baliabideen arduradunak edo hautaketa-teknikariak, eta lan-eskaintza egingo duen departamentuaren bi teknikari.

3. Giza Baliabideen Sailak LPZn (lanpostu zerrendan) jasotako lanpostuko baldintza guztiak betetzen dituztenen zerrenda eskatuko dio enplegu-bulegoari (Lanbide). Deialdia Lanbideren webguneko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratzeko eskatuko du, ahalik eta hautagai gehienek eskaintzaren berri izan dezaten. Era berean, Durango-ko Udalaren webgunean argitaratuko da, eta bertan interesatuek Lanbiden izena eman beharko dutela adieraziko da.

4. Behin horretarako epea amaitu eta Lanbidek onetsitako pertsonen curriculumak jaso ondoren, epaimahaiak aurrez ezarritako baremoaren arabera baloratuko ditu merituak, eta puntuazio-ordenaren arabera ordenatuko ditu hautagaiak.

5. Giza Baliabideen Sailera hautagaien zerrenda bidali ondoren, Sailak dagozkion eskaintzak egingo ditu, ordena horri jarraituz, 13. artikuluan aurreikusitako eskaintza-sistemarako modua erabiliz.

**24. artikulua. — Poltsak kudeatzeko batzordea**

Poltsen kudeaketan sortzen diren zalantzak eta arazoak konpontze aldera, poltsen kudeaketarako batzordea sortuko da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute: lan-eskaintza egingo duen erakundearen ordezkari batek (ordezkari bakarra sindikatu bakoitzeko); alkateak edo Giza Baliabideen kudeaketan ordezkatzeko duen zinegotziak eta Giza Baliabideen arduradunak edo hautaketa-teknikariak, halakorik balego.

25. artikulua. — Desgaitasuna duten pertsonak

1. Organo eskudunaren bitartez %33ko desgaitasun-maila edo handiagoa aitortuta duen pertsonarekin kudeaketa berezia egingo da, beheko ataletan ezarritakoaren arabera, baldin eta desgaitasun horrek eskaini zaion lanpostuan lan egitea edo lanpostuaren zereginak betetzea eragozten ez badio behintzat; hori gorabehera, egoki denean kudeaketa arrunta aplikatuko zaio, erabaki honetan ezarritakoa betez.

2. Ondorio horietarako, eta legeak desgaitasuna duten pertsonak administrazio publikoetan kontratatzeko ezartzen duen kuotara heldu arte, aurreikuspenen arabera 12 hilekoak edo hori baino luzeagoak izango diren 14 lan-eskaintzatik 1 (%7) desgaitasuna aitortuta duten lan-poltsako pertsonari eskainiko zaie. Horretarako, alabaina, desgaitasuna agiri bidez frogatuta eduki beharko dute hautagaiek Atarian.

3. Eskaintza ezin bazaio desgaitasuna duen pertsona bati esleitu, hurrengo eskaintza desgaitasuna duten pertsonari eskainiko zaie; izan ere, horrela jarraituko da eskaintza desgaitasuna duen pertsona bati esleitu arte.

26. artikulua. — Derrigortasun-data iraungia duten hizkuntza eskakizuna duten lanpostuak

1. Lanpostu-zerrendaren arabera derrigortasun-data iraungita duen hizkuntza-eskakizuna esleituta duten lanpostuak aldi baterako bete nahi direnean, hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten langileei soilik egingo zaizkie deialdiak, dagokion poltsaren ordena errespetatuz.

2. Lan-poltsa jakin bateko izangaiek edozein unetan aurkeztu ahal izango dituzte lan-poltsak sortu ondoren lortu dituzten hizkuntza-eskakizunen egiaztagirak. Aurkezten diren unetik aurrera, hizkuntza-eskakizuna iraungita duten lanpostuak eskaini ahal izango zaizkie baldin eta aurkeztutako agiriak eskatzen den euskara-maila edo handiagoa egiaztatzen badu. Lan-poltsa sortu ondoren aurkezten diren hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatzen duten agiriek ez dute eraginik izango ezarrita zuen puntuazioan eta sailkapenean (ordenan).

XEDAPEN GEHIGARRIA**Lehenengo Xedapen Gehigarria. — Argitaratzea**

Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Durangoko Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da.

Bigarren Xedapen Gehigarria. — Hautagaien eta eskaintzak jasotzeko dituzten lehentasunen egoera berria eta indarrean jartzea

1. Agindu hau indarrean jartzen denean, hautagaiak ofizioz igaroko dira «prest» edo «prest ez» egoerara, sartuta dauden lan-poltsetan, honako irizpide hauen arabera:

- Lanean ari diren langileak «lanerako prest ez» egoeran egongo dira.
- Aldi baterako bajaran dauden edo beste talde/azpitalde bateko dotazio batean zerbitzuak ematen ari diren langileak «Lanerako Prest» egoeran egongo dira.
- Lan-poltsako gainerako kide guztiak «lanerako prest» egoerara igaroko dira.

2. Era beran, lan-poltsetako kideek lehentasun berriak izango dituzte, eta kasu guztietan lehenetsitako aukera hartuko da.

3. Egoera eta lehentasunak borondatez alda daitezke lanpoltsak@durango.eus helbidera mezu bat bidaliz.

**XEDAPEN IRAGANKORRA**

16.a) artikuluan ezarritakoaren arabera, enplegu-hobekuntzak jasotzeko berariaz diseinatutako jardunaren ebaluazioa egingo da, eta «I. eranskina» izena izango du. Eranskin hori negoziatu eta onartu ondoren, Lan-Poltsak kudeatzeko irizpide hauek aldatuko dira, aipatutako ebaluazioa gehituz, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA**Lehenengo Xedapen Indargabetzailea**

Indargabetu egiten da Durangoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Poltsak Kudeatzeko Irizpideak arautu eta aldatzen dituen Tokiko Gobernu Batzarraren 2020ko otsailaren 17ko eta urriaren 30eko Erabakia.

AZKEN XEDAPEN**Azken Xedapenetako Lehenengoa. — Indarrean jartzea**

Akordio hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Durangon, 2023ko otsailaren 6an. — Antolaketa arloko alkateordea, Iker Urkiza Quílez