

ORDEZKARITZA EMATEA | OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

(*) Nahitaez bete behar diren eremuak | Campos Obligatorios

Ordezkaritza emateko prozedura * Procedimiento sobre el que se otorga la representación*

Ordezkaritza ematen duen pertsonaren/erakundearen datuak Datos de persona / entidad que otorga la representación	
TITULARRA TITULAR	
Izen-abizenak * Nombre y apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	
LEGEZKO ORDEZKARIA (Erakundeen kasuan bakarrik) REPRESENTANTE LEGAL (solo en caso de entidad)	
Izen-abizenak * Nombre y apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	

Ordezkaritza onartzen duen pertsonaren/erakundearen datuak Datos de la persona / entidad que acepta la representación	
TITULARRA TITULAR	
Izen-abizenak * Nombre y apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	
LEGEZKO ORDEZKARIA (Erakundeen kasuan bakarrik) REPRESENTANTE LEGAL (solo en caso de entidad)	
Izen-abizenak * Nombre y apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	

Ordezkaritzaren onarpena	Aceptación de la representación
Idazki hau sinatuta, pertsona/erakunde ordezkariek onartu egiten du emandako ordezkaritza, eta ordezkatuaren sinadura benetakoa dela adierzten du.	Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

Aplikatu beharreko arauak	Normas aplicables
Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikulua.	Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

_____n, 20____(e)ko_____

En _____,a_____

Ordezkatua | El Representado

Ordezkaria | El Representante

Prozedura honetan, ordezkariek ahalmen hauek erabil ditzake:

- Eskerak egitea
- Eskatzen diren edo interesatzen diren datu eta dokumentu guztiak aurkeztea.
- Era guztietako komunikazioak/jakinarazpenak jasotzea
- Idazkiak eta alegazioak aurkeztea
- Eta, oro har, ordezkatuei prozedura horretan zehar dagozkien jarduketak guztiak egitea.

En el presente procedimiento la persona/entidad representante puede ejercitar las siguientes facultades:

- Formular peticiones y solicitudes
- Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen
- Recibir todo tipo de comunicaciones/ notificaciones
- Presentar escritos y alegaciones
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al / a los representado/s en el curso de dicho procedimiento.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:	Documentación que se debe aportar:
Ordezkaritza ematen duen pertsonaren NANaren edo nortasun-agiriaren fotokopia. Honetaz gain, ordezkaritza ematen duenak, pertsona juridikoa bada (jabeen erkidegoa, enpresak, etab.), pertsona juridikoaren ordezkarik dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du (jabeen erkidegoko presidentea edo enpresa-ordezkaritzako ahalordea dela egiaztatzen duen ziurtagiria).	- Fotocopia del DNI o documento de identidad de la persona que otorga la representación - Además, si quien otorga la representación es una persona jurídica (comunidad de propietarios, empresas...) se deberá aportar documento que acredite su condición de representante de la persona jurídica (certificado de condición de presidente/a de la comunidad o poder de representación de empresa).