

ORDEZKARITZA EMATEA | OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

(*) Nahitaez bete behar diren eremuak | Campos Obligatorios

Ordezkaritza emateko prozedura * Procedimiento sobre el que se otorga la representación*

Ordezkaritza ematen duen pertsonaren/erakundearen datuak	
Datos de persona/entidad que otorga la representación	
Titularra Persona titular	
Izen-abizenak* Nombre y Apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	
Legezko ordezkaria (erakundearen kasuan bakarrik) Representante legal (solo en caso de entidad)	
Izen-abizenak* Nombre y Apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	

Ordezkaritza onartzen duen pertsonaren/erakundearen datuak	
Datos de la persona/entidad que acepta la representación	
Titularra Persona titular	
Izen-abizenak* Nombre y Apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	
Legezko ordezkaria (erakundearen kasuan bakarrik) Representante legal (solo en caso de entidad)	
Izen-abizenak* Nombre y Apellidos*	
NAN; AIZ; IFK* DNI, NIE, CIF*	

Ordezkaritzaren onarpena	Aceptación de la representación
Idazki hau sinatuta, pertsona/erakunde ordezkariak onartu egiten du emandako ordezkari-tza, eta ordezkatuaren sinadura benetakoa dela adierazten du.	Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

Aplikatu beharreko arauak	Normas aplicables
Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5.artikulua.	Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Prozedura honetan, ordezkariak ahalmen hauek erabil ditzake:

- Eskaerak egitea.
- Eskatzen diren edo interesatzen diren datu eta dokumentu guztiak aurkeztea.
- Era guztietako komunikazioak /jakinarazpenak jasotzea.
- Idazkiak eta alegazioak aurkeztea.
- Eta, oro har, ordezkatuari prozedura horretan zehar dagozkien jarduketak guztiak egitea.

En el presente procedimiento la persona / entidad representante puede ejercitar las siguientes facultades:

- Formular peticiones y solicitudes.
- Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen.
- Recibir todo tipo de comunicaciones/notificaciones.
- Presentar escritos y alegaciones.
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho procedimiento.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Ordezkaritza ematen duen pertsonaren NANaren edo nortasun-agiriaren fotokopia.
- Honetaz gain, ordezkariak ematen duenak, pertsona juridikoa bada (jabeen erkidegoa, enpresak, etab.), pertsona juridikoaren ordezkari dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du (jabeen erkidegoko presidentea edo enpresa-ordezkaritzako ahalordea dela egiaztatzen duen ziurtagiria).

Documentación que se debe aportar:

- Fotocopia del DNI o documento de identidad de la persona que otorga la representación.
- Además, si quien otorga la representación es una persona jurídica (comunidad de propietarios, empresas...) se deberá aportar documento que acredite su condición de representante de la persona jurídica (certificado de condición de presidente/a de la comunidad o poder de representación de empresa).

_____n, 20_____(e)ko _____
En _____, a _____de 20____

Ordezkatua | Persona representada

Ordezkarria | Persona representante

Datuen babesa

Durango Udalak herritarren eskaerei erantzuteko espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gaian eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Zure eskubideak balia ditzakezu dpo@durango.eus – (r)en aurrean, bai eta informazio gehiago eskuratu www.durango.eus web orrialdean.

Protección de datos

El Ayuntamiento de Durango trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante dpo@durango.eus, y ampliar información en www.durango.eus.