

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

**1987/2020 zk.ko Dekretua, herri-galdeketa**

Durango Udalak, 2019ko azaroaren 27an egindako ohiko osoko bilkuran, besteak beste, erabaki zuen Estatuko gobernuari baimena eskatzea PERI 1 TREN BIDEAREN egungo ordenazioari buruzko herri-galdeketa egiteko (bat etorrita Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 71. Artikuluan xedatzen denarekin eta Euskadiko Toki Erakundearen Legeak (ETEL), apirilaren 2koak, 80. artikuluan ezartzen duenarekin).

2020ko maiatzaren 3an Ministroen Kontseiluak bere erabakiaren berri eman zuen: baimena ematen zuen aipatutako antolamendu-eremuari buruz planteatutako herri-galdeketa egiteko.

Udaleko osoko bilkura, 2020ko urriaren 14an egindako ezohiko bilkuran, "ad hoc" akordioa onartu zuen prozedura, kanpaina eta bozketaren sistema zehazteko eta, halaber, berme-organoa eta prozesu espezifiko honi baino ez dagozkion arau iragankor aplikagarriak ebazteko.

Tokiko araubidea arautzen duten, apirilaren 2ko, 7/1985 Legearen 21.1 artikulua ezartzen dituen eskumenak aintzat hartuta.

## **XEDATZEN DUT**

### **LEHENENGOA.- DEIALDIA**

Apirilaren 7ko, 2/2016 Legearen 80.3 artikuluan eta 2020ko urriaren 14ko osoko bilkura-akordioan ezartzen denarekin bat etorritik, Durango herritarrei dei egiten zaie **2021eko martxoaren 14an** egingo den herri galdeketa parte hartu dezaten: PERI 1 TREN BIDEAREN antolamenduaren gaineko galdeketa hain zuzen ere.

### **BIGARRENA.- HERRI-GALDEKETAKO GALDERA**

Durango Udalak 2020ko urriaren 14an onartutakoarekin bat etorritik, herri galdeketa egingo den galdera hau izango da: "Ados al

**Decreto nº 1987/2020, relativo a convocatoria de consulta popular.**

El Ayuntamiento de Durango, en sesión ordinaria del pleno celebrada el día 27 de noviembre de 2019 adoptó, entre otros, el acuerdo de solicitar al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local y 80 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (LILE), autorización para someter a consulta popular la ordenación vigente del PERI 1 FERROCARRIL.

Con fecha 3 de mayo de 2020 se notificó el acuerdo por el Consejo de Ministros autorizando la celebración de la consulta popular planteada con relación al ámbito de ordenación afectado.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria de 14 de octubre de 2020, aprobó un acuerdo "ad hoc" determinado el procedimiento, campaña, el desarrollo y sistema de votación así como el órgano de garantía, reglas transitorias aplicables exclusivamente a este proceso específico.

En el ejercicio de la facultades establecidas en el art. 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local,

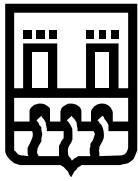
## **DISPONGO**

### **PRIMERO.- CONVOCATORIA**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 80.3 de la Ley 2/2016, de 7 de abril y lo dispuesto en el acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2020, se convoca a la ciudadanía de Durango a participar en la consulta popular que sobre la ordenación vigente del PERI 1 FERROCARRIL se celebrará el próximo **14 de marzo de 2021**.

### **SEGUNDO.- PREGUNTA QUE SE SOMETE A CONSULTA**

De conformidad con lo acordado por el ayuntamiento de Durango Pleno el 14 de octubre de 2020, la pregunta que se



# DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

*zaude PERI 1 TRENBIDEA proiektua gelditzearekin eta irtenbide bideragarri baten azterketa abian jartzearekin, betiere, herritarren partehartzea aintzat hartuta?"*

## **HIRUGARRENA.- BOTO ESKUBIDEA NORK IZANGO DUEN: HAUTESLE- ERROLDA**

Herri-galdeketa parte hartu ahalko dute galdeketa egunean Durangon erroldatuta dauden 18 urtetik gorako pertsona fisiko guztiek, Espainiako edo Europar Batasuneko beste herrialde bateko herritartasuna dutenek.

Ezingo da posta bidez bozkatu.

Identifikazioa jatorrizko NANarekin, pasaportearekin edo gida-baimenarekin egingo da; iraungita egoteak ez du axola izango.

## **LAUGARRENA.- GALDEKETA LEKUA**

Hautesleku bakarra egongo da: Landako Erakustazokako erabilera anitzetarako pabilioia.

Bertan gutxienez 12 mahai ipiniko dira, eta gehienez 35. Herri-galdeketa egiteko guneak behar bezala seinaleztatu dira, eta hizkuntza paisaiari buruzko ordenantza beteko da.

Galdeketa parte hartzeko gunea guztiz egokituta egongo da Covid-19aren Kontingentzia Planera edo aplikatu behar diren osasun-baldintzetara.

Mugikortasun murriztua duten pertsonak, egoera hori egiaztatu eta gero, laguntza izango dute hauteslekura joateko.

## **BOSTGARRENA.- BOZKATZEKO ORDUTEGIA**

Herri-galdeketa hautesleria deitu ohi den bestelako hauteskundearen ordutegian egingo da: hauteslekuko ateak 09:00etan zabalduko dira eta 20:00etan zarratuko dira.

someterá a consulta popular es la siguiente: *"¿Está a favor de paralizar el proyecto PERI 1 FERROCARRIL y poner en marcha el estudio de una alternativa viable que cuente con un proceso de participación ciudadana?"*

## **TERCERO.- QUIÉNES TENDRÁN DERECHO A VOTAR: CENSO ELECTORAL**

Podrán participar en la consulta ciudadana todas las personas físicas empadronadas en Durango mayores de 18 años en el momento de su celebración, ciudadana/os del Estado Español o de cualquier país miembro de la Unión Europea.

No se admitirá el voto por correo.

La identificación se realizará con el DNI, Pasaporte o carnet de conducir originales, aunque estén caducados.

## **CUARTO.- LUGAR DE CELEBRACIÓN.**

El colegio electoral será único y se ubicará en el Pabellón Multiusos Landako Erakustazoka.

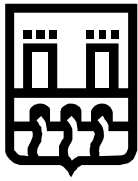
El número de mesas a establecer oscilará entre un mínimo de 12 y un máximo de 35, debiendo estar los lugares para la celebración de la consulta debidamente señalizados, respetando la ordenanza en materia de paisaje lingüístico.

El lugar de celebración estará perfectamente adaptado al Plan de Contingencia Covid-19 o condiciones sanitarias que le sean de aplicación.

Se facilitará acudir al colegio electoral a las personas con movilidad reducida que acrediten dicha circunstancia.

## **QUINTO.- HORARIO DE VOTACIÓN.**

El horario para la celebración de la consulta será el habitual en los procedimientos en los que se llama al cuerpo electoral: de 09:00 horas, en que se abrirán los colegios, hasta las 20:00 horas, en que se procederá a su cierre.



# DURANGO

Udala • Ayuntamiento

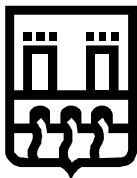
Idazkaritza  
Secretaría

## **SEIGARRENA.- BOZKATZEKO MAHAIAK: ERAKETA ETA FUNTZIOAK.**

1. Herri-galdeketa prozesuan parte hartzen duten guztiak boluntarioak izango dira, eta ordainsari bat jaso ahal izango dute.
2. Lehenengo eta behin, parte hartu gura duten udaleko langileek parte hartuko dute. Langileen artean boluntariorik ez badago, herritarrek izena emateko izen-emate prozesua hasiko da. Horrelakorik egiteko premia badago, webgunearen bidez hasiko da prozesu hori, eta boluntario gisa herri galdeketa parte hartu gura duten herritarrek eskaera aurkeztu beharko dute.
3. Boluntarioek jasoko duten diru-saria Eusko Jaurlaritzak mahaikideentzako ezarritako bera izango da: 85,00 euro.
4. MAHAI BAKOITZEAN BI LAGUN beharko dira.
5. Zozketa egin behar bada, behar besteko aurrerapenaz egingo da udaletxeko osoko bilkura aretoan.
6. Boluntario moduan parte hartzeko, BALDINTZA hauek eskatuko dira: Durangon errolatuta egotea, 18 urtetik gorakoa izatea, batxilergoko titulua edo baliokidea edukitzea eta euskarazko gaitasuna egiaztatzeko C1 edo 3.hizkuntza eskakizunaren titulua izatea.
7. Mahaiko kide izango diren laguntzaileek lan hauek egin beharko dituzte:
  - a) Dagokien lekura 08:00etan joatea, eta materiala egiaztatzea (hautestontzia, kabina, herri-galdeketa bozka-paperak, saioaren akta, hautesleen errolda, hautesleen zerrenda zenbakitua, etab.).
  - b) Bozketa prozesuan egotea, errolda egiaztatzen eta hautesleen zerrenda

## **SEXTO.- MESAS DE VOTACIÓN: CONSTITUCIÓN Y FUNCIONES.**

1. Todas las personas que participen en el proceso de consulta serán voluntarias, pudiendo percibir una gratificación.
2. Se contará en primer lugar, con el personal municipal voluntario que muestre su disposición a participar. En su defecto, se abrirá un proceso de inscripción para que vecinos/as del municipio, que estén interesados/as en participar como voluntarios/as en la consulta popular puedan presentar su solicitud, procedimiento al que se dará inicio a través de la página web, tan pronto como se conozca la necesidad de efectivos para llevar a cabo el proceso.
3. La gratificación que percibirán será la misma que la establecida por el Gobierno Vasco para los miembros de mesa: 85,00 €.
4. Se requerirán DOS PERSONAS POR MESA.
5. Caso de ser preciso un sorteo, se efectuará con la debida antelación en el salón de plenos del Ayuntamiento.
6. Para poder participar como voluntario/a se exigirán los siguientes REQUISITOS: estar empadronado/a en Durango, ser mayor de 18 años, disponer del título de bachiller o equivalente y titulación de euskera C1/PL 3.
7. Las funciones del personal colaborador que forme parte de las mesas, comprenden:
  - a) Personarse a las 08:00 h. en el lugar correspondiente y verificar el material (urna, cabina, papeletas de votación en la consulta, acta de sesión, censo de votantes, lista numerada de votantes, etc.).
  - b) Asistir al proceso de votación verificando el censo y anotándolo en



# DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

zenbakituan bozkatu dutenak  
apuntatzen.

la lista numerada de votantes.

c) 20:00etan, bozketa amaitutakoan, bozkak zenbatu eta saioaren akta betetzea.

c) Finalizada la votación a las 20:00 h., proceder al escrutinio y rellenar el acta de sesión.

d) Saioaren akta egiaztatu eta gero, udalera eroango den gutun-azal baten dokumentu hauek sartzea: errolda, bozkatzaileen zerrenda zenbakitua, saioaren akta eta baliogabe izendatutako edo inpugnatutako paperak.

d) Verificada ésta, introducir en un sobre, que será remitido al Ayuntamiento, la siguiente documentación: censo, lista numerada de votantes, acta de sesión y papeletas declaradas nulas o impugnadas.

e) Boto baliogabeak izango dira eredu ofizialekoak ez diren paperak, aldaketaren bat dutenak (zirriborroak, ezabaketak, oharrak, apurtutako edo urratutako paperak, etab.). Paper bako gutun-azalak boto zuritzat hartuko dira.

e) Se consideran nulos los votos emitidos en papeleta distinta al modelo oficial, las que contengan alguna alteración (garabatos, tachaduras, notas escritas, rotas, rasgadas, etc.). Se consideran votos en blanco los sobres que no contengan papeleta alguna.

8. Udaleko talde politikoek ikuskatzaileak edo ahaldunak izendatu ditzakete, prozesua zuzen joango dela zaintzeko. Hala eginez gero, Batzorde Sustatzaileko Idazkaritzari jakinarazi beharko diete, kontsulta egin baino astebete lehenago, gutxienez.

8. Los grupos políticos municipales podrán designar interventora/es o apoderada/os que velen por la corrección del proceso, las cuales deberán ser notificados a la Secretaría de la Comisión Promotora con una antelación mínima de una semana a la celebración de la consulta.

## **ZAZPIGARRENA.- ADMINISTRAZIOKO LANGILE LAGUNTZAILEAK**

Era berean, udalak langile boluntarioak bilatuko ditu, mahaietan Administrazioaren ordezkari moduan jarduteko, eta, era gehigarrian, mahaietako errefortzu moduan ere aritzeko. Mahai bakoitzeko pertsona bat izendatu beharko da, eta sartu-irtenen kontrola egiteko pertsonak ere bai. Hauexek izango dira langileon funtzioak:

a) Dagokien lekura 08:00etan joatea, eta materiala egiaztatzea (hautestontzia, kabina, herri-galdeketo bozka-paperak, saioaren akta, hautesleen errolda, hautesleen zerrenda zenbakitua, etab.).

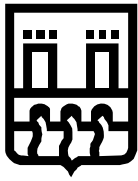
b) Mahaiak ondo eratzen direla egiaztatzea.

## **SEPTIMO.- PERSONAL COLABORADOR DE LA ADMINISTRACIÓN**

Asimismo, el Ayuntamiento recabará personal voluntario a fin de actúe como representante de la Administración en las mesas y adicionalmente, como refuerzo de las mismas, debiendo seleccionarse una persona por mesa más la necesaria para llevar a cabo el control de accesos. A este respecto sus funciones son:

a) Personarse en el lugar correspondiente a las 08:00 horas y verificar la corrección del local y material (urnas, cabinas, papeletas de consulta, acta de sesión, censo de votantes, lista numerada de votantes, etc.).

b) Verificar la correcta constitución de las

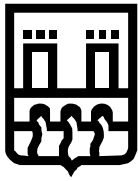


# DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

- mesas.
- c) Kontingentzia Plana betearaztea, sartu-irriten kontrolen eta egun osoko jardunean.
  - d) Egun osoan bozketa-prozesuak irauten duen artean mahaira joatea. Behar izanez gero, laguntza materiala ematea mahaikideei bozketa-prozesuan; errolda egiaztatu, boto-emileen zerrenda zenbakidunean idatzi; edo behar izanez gero, mahaikideak ordezkatzeko (irteteko beharra badute, etab.) edo mahaia osatuz (mahaikideren bat ez badago, edo boto-emilea asko egonez gero, errefortzu-lana egitea).
  - e) Botoa eman gura duen pertsonaren bat mahaiari dagoen erroldan agertzen ez bada, errolda-egoera eta bestelako inguruabarrak egiaztatzea, informazioa lortzeko, eta behar bada, errolda-egiaztagiri bat lortzea herritar horrek bozkatu ahal izateko.
  - f) Desadostasunak ebaztea: edozein gorabeherari buruz mahaiko bi kideek desadostasuna badute, egoera argitzea Idazkaritza Orokorrean galdetuta.
  - g) Udalari parte-hartze datuak ematea 14:00etan eta 18:00etan.
  - h) Bozka-zenbaketan egotea eta botoak zenbatzen parte hartzea.
  - i) Udalari berehala ematea bozka-zenbaketaren emaitzen berri.
  - j) Laguntzea saioko akta betetzen, parte-hartze prozesuko agiriak prestatzen eta dokumentuak udalean aurkezten.
  - k) Alkatetzak edo Idazkaritza Orokorrak agindu ahalko lituzkeen bestelako funtzioak.
- c) Hacer cumplir el Plan de contingencia, tanto en el control de accesos como a lo largo de toda de la jornada.
  - d) Asistir a la mesa durante toda la jornada durante el proceso de votación. En caso de necesidad, ayudar materialmente a los miembros de mesa en el proceso de votación, bien verificando el censo, bien anotando en la lista numerada de votantes e incluso, sustituyendo a miembros de mesa en caso necesario (necesidad de ausentarse para atender necesidades, etc.) o complementando la misma (bien por ausencia de algún miembro de mesa o reforzando la misma en caso de gran afluencia de votantes).
  - e) En el supuesto que alguna persona votante no se encuentre en el censo a disposición de la mesa, verificar la situación de empadronamiento y demás circunstancias para obtener la información, recabando si es preciso, un justificante de empadronamiento que permita el voto.
  - f) Resolver discrepancias: en caso de discrepancia entre los dos miembros de mesa sobre cualquier incidencia, decidir, consultando con la Secretaría General.
  - g) Comunicar al Ayuntamiento el avance de participación a las 14 y a las 18 h.
  - h) Asistir al escrutinio y colaborar en el mismo.
  - i) Comunicar inmediatamente el resultado del escrutinio al Ayuntamiento.
  - j) Ayudar a confeccionar el acta de sesión, a preparar la documentación del proceso participativo y entregarla en el Ayuntamiento.
  - k) Cuantas otras le sean encomendadas por la Alcaldía o Secretaría General.



**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

9. Horretarako, udalak posta elektronik bidez eskatuko die bere langileei prozesuan boluntario moduan parte hartzea, administrazioaren ordezkari gisa jarduteko. Behar direnak baino boluntario gehiago egonez gero, zozketa bat egingo da mezu elektronikoan adierazitako leku eta egunean. Behar beste boluntario ez badago, 5.2. puntuan araututako prozesuari ekingo zaio.

10. Udaleko ordezkariak jasoko duten ordain-sari edo eskupekoa mahaikideek jasoko duten bera izango da: 85 €.

#### **ZORTZIGARRENA.- GALDEKETA EGUNEKO ORDENA.**

Herri-galdeketa egingo den hauteslekuan neutraltasun zorrotzez jokatu beharko da. Debekatuta egongo da ordena publikoa aldatzea eta kamisetak, kartelak, pegatinak, etab. erakustea kontsultaren emaitza bideratzeko asmo politikoarekin. Nolanahi ere, alderdi politikoetako ikuskatzaileek edo ahaldunek euren taldearen bereizgarri bat eraman ahal izango dute. Mahaikideena izango da hauteslekuan ordena publikoa babesteko autoritate gorena, eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango diete administrazioko ordezkariak eta Udaltzaingoiari.

#### **BEDERATZIGARRENA.- IDAZKARITZA ETA HAUTESKUNDE-LANTALDEA**

Parte-hartze arloko pertsona bat izendatuko da egun osoan prozesuko eta galdeketa koordinatzaile orokorra izateko. Berekin jarriko dira harremanetan administrazioko ordezkariak, zuzenean Idazkaritza Orokorraren mende egongo direnak. Horrez gain, eroldari buruzko galderei erantzuteko zerbitzu bat antolatuko da, eta galdeketa egunaren amaieran datuak prozesatzeko langileak izendatuko dira. Langile horiek emaitzak informatikoki prozesatuko dituzte, udaleko talde politikoei berehala jakinarazteko eta webgunean argitaratzeko.

9. A estos efectos, el Ayuntamiento recabará de entre su personal la participación voluntaria en el proceso para actuar como representantes de la Administración vía correo electrónico. En caso de que hubiera más solicitudes que puestos se efectuará sorteo en el lugar y fecha que se indicarán en el correo. En caso de que no hubiera suficientes personas voluntarias, se acudirá al proceso regulado en el punto 5.2.

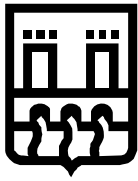
10. La retribución o gratificación que percibirán los representantes del Ayuntamiento será la misma que para miembros de mesa: 85 €.

#### **OCTAVO.- ORDEN EN LA JORNADA DE LA CONSULTA.**

Se deberá guardar escrupulosa neutralidad en el colegio electoral donde se celebre la consulta. Se prohíbe cualquier alteración del orden público y la exhibición de camisetas, carteles, pegatinas, etc., con intencionalidad política de orientar el resultado de la consulta, sin perjuicio de que las personas interventoras o apoderadas de las formaciones políticas puedan llevar un distintivo de la formación a la que pertenecen. Los miembros de mesa serán la máxima autoridad para salvaguardar el orden público en los colegios, pudiendo recabar si fuera preciso la asistencia de los/las representantes de la Administración y de la Policía Local.

#### **NOVENO.- SECRETARÍA Y EQUIPO DE TRABAJO ELECTORAL**

Se designará una persona del Área de participación que actuará durante todo el proceso y en la jornada de la consulta como coordinadora general, con quien contactarán los representantes de la Administración, bajo la dependencia directa de la Secretaría General. Asimismo, se articulará un servicio de atención de consultas del censo y se designará personal para proceso de datos al final de la jornada de consulta, quienes procesarán informáticamente los resultados para su inmediata comunicación a los grupos políticos municipales y publicación en la web.



# DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

Udaleko Lan Brigadak mahaian, hauteskontzien eta kabinen muntaia prozesuan egingo du lan, eta baita hauteskontziak seinalizatzen ere.

Idazkaritzak hauteskunde-agiriak prestatuko ditu (bozka-paperak, aktak, zenbakitutako zerrendak, erroldak, etab.), eta Udaleko Lan Brigadak agiri horiek inprimatuko ditu eta mahaietan banatuko ditu.

Alkatetzak ahalmena izango du –osoko bilkurak eskuordetutako eskumenak baliatuz– prozesua behar bezala burutzeko giza baliabideei eta baliabide materialei dagozkien alderdi osagarriak zehazteko.

## **HAMARGARRENA.-**

## **KANPAINA**

Udalak informazioa emateko kanpaina instituzionala egingo du herri-galdeketera aurkeztu den proposamenari buruz, baina ez du inola ere botoaren zentzua bideratuko. Helburua kontsultara aurkeztu den gaia herritar guztien artean ahalik eta gehien zabaltzea izango da. Horretarako, etxetik etxe eskuorri bat eta/edo informazio-orriak banatuko dira, eta karpas edo antzerakoetan informazio-panelak jarri ahal izango dira. Horrez gain, kanpaina horretan herritarrei galdeketera parte hartzea animatuko zaie.

## **HAMAIKAGARRENA.-**

## **HAUTESKUNDE**

## **KANPAINA**

2021eko otsailaren 26ko 00:00etan hasiko da eta martxoaren 12ko 24:00etan amaituko da. 2021eko martxoaren 13a, larunbata, hausnarketa eguna izango da, eta debekatuta egongo da kanpainako jarduerak egitea. Hauteskunde kanpaina amaitutakoan, ezingo da hauteskunde propagandarik zabaltzea ezta ezelako ekintzarik egin.

Kanpaina aldirako kanpaina egiteko lekuak jarriko dira, eta udal irratian parte hartzea bermatuko da kanpainak irauten duen bitartean.

La Brigada Municipal de Obras asistirá al Ayuntamiento en el proceso de montaje de mesas, urnas y cabinas, así como la señalización de las urnas.

La Secretaría preparará la documentación electoral (papeletas de votación, actas, listas numeradas, censos, etc.) y se le encomienda su impresión y puesta a disposición de las mesas a través de la Brigada Municipal de Obras.

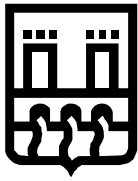
La Alcaldía se reserva la facultad de determinar los aspectos complementarios que procedan respecto a los medios personales y materiales para el buen fin del proceso en el ejercicio de las facultades delegadas por el Pleno.

## **DECIMO.- CAMPAÑA INSTITUCIONAL.**

El Ayuntamiento realizará una campaña institucional meramente informativa sobre la propuesta que se somete a consulta, sin orientar en modo alguno el sentido del voto, a fin de facilitar la máxima difusión de la cuestión que se somete a consulta entre toda la ciudadanía. A tal efecto, se realizará un buzoneo con un tríptico y/o hojas informativas, pudiéndose colocar paneles informativos en carpas o lugares similares. Asimismo, en dicha campaña institucional, se animará a la participación ciudadana.

## **UNDÉCIMO.- CAMPAÑA ELECTORAL.**

Comenzará a las 00:00 horas del 26 de febrero de 2021 y terminará a las 24:00 horas del 12 de marzo. El sábado 13 de marzo de 2021 se considerará jornada de reflexión, por lo que se prohíbe realizar actos de campaña, no pudiendo difundirse propaganda electoral ni realizarse acto alguno de campaña electoral, una vez finalizada ésta. Para el período de campaña se arbitrarán los lugares para la celebración de campaña y se garantizará la intervención en la radio municipal durante el desarrollo de la campaña.



**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

### **HAMABIGARRENA.- FINANTZAZIOA.**

Prozesu parte-hartzaile honetan sortutako gastuak udal aurrekontuetako partida honetatik ordainduko dira: 9205.22707 Administrazio Orokorra. Azterketa eta lan teknikoak. Aurretik beharrezko aurrekontu aldaketak egin ahalko dira.

### **HAMAIRUGARRENA.- GALDEKETA SUSTATZEKO ETA KONTROLATZEKO BATZORDEA**

Antolaketako Informazio Batzordeak herri galdeketa prozesua sustatzeko eta kontrolatzeko ardura izango du. Organo horrek kanpainan zehar eta bozketa egunean pluraltasuna egotea bermatuko du.

Prozesua sustatzeko eta kontrolatu ahal izateko, Antolaketa batzordeko bilera guztietan prozesuaren berri emango da.

Pluraltasuna bermatu ahal izateko, talde politikoek izendatutako ikuskatzaileek edo ahaldunek erreklamazioak aurkeztu ahalko dituzte kontsulta egin eta astebeteko epean. Antolakuntza batzordeak ebatziko ditu erreklamazioak, kexa horiek jasotzeko epea amaitu eta aste biren buruan, eta behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

### **HAMALAU GARRENA.- DATUEN BABESERAKO ARAUDIA**

Prozesu osoan datuen babeserako araudiak bete beharko dira."

### **HAMABOSTGARRENA.- KONTU-EMATEA**

Ebazpen honen berri emango zaio hurrengo osoko bilkurari.

### **HAMASEIGARRENA.- ARGITALPENA ETA ZABALKUNDEA**

Ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udal gardentasunaren webean argitaratzea, betiere, administrazio prozedura erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 45 artikulua aurreikusten dituen guztietarako.

### **DUODÉCIMO.- FINANCIACIÓN.**

Los gastos que se generen en el presente proceso participativo serán sufragados con cargo a la partida presupuestaria 9205.22707 Administración General. Estudios y Trabajos técnicos, previas las modificaciones presupuestarias que fueran precisas.

### **DÉCIMOTERCERO.- COMISIÓN PROMOTORA Y DE CONTROL**

La Comisión Informativa de Organización asumirá las funciones de impulso y control del proceso de consulta popular, órgano garante del pluralismo durante la campaña y durante la jornada de votación.

En su función de impulso y control, en todas las comisiones de organización se incluirá la dación de cuenta del proceso.

En su función de órgano de garantía, se podrán presentar reclamaciones por los/las interventores o apoderados designados por los grupos políticos en el plazo de una semana desde la celebración de la consulta, las cuales serán resueltas por dicha Comisión en el plazo de dos semanas desde la finalización del plazo de reclamaciones y proclamará los resultados definitivos.

### **DÉCIMOCUARTO.- NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

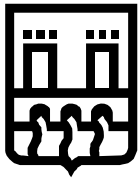
Durante todo el proceso, se deberá respetar la normativa en materia de protección de datos.

### **DÉCIMOQUINTO.- DACION DE CUENTA**

Dar cuenta de la presente resolución al siguiente Pleno que se celebre.

### **DECIMOSEXTO.- PUBLICACION Y DIFUSION**

Disponer la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia a los efectos previstos en el art. 45 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la web de transparencia municipal.



**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza  
Secretaría

Durango, 2020ko azaroaren 3an.- Alkate  
andrea, Ima Garrastatxu Urbaneja.

En Durango, a 3 de noviembre de 2020.- La  
Alcalde, Ima Garrastatxu Urbaneja.