

**DIRULAGUNTZA ORDAINTEKO ESKAERA – JABEEN ERKIDEGOA**
SOLICITUD DE ABONO DE SUBVENCIONES - COMUNIDAD PROPIETARIOS**DURANGOKO UDALERRIKO ARAMOTZ AUZOAN ETXEBIZITZA ERAIKINAK BIRGAITZEKO JABETZA ERKIDEGOEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A **COMUNIDADES DE PROPIETARIOS** Y ADICIONALES A PARTICULARES VULNERABLES PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES INCLUIDOS EN EL BARRIO DE ARAMOTZ, EN EL MUNICIPIO DE DURANGO.**ESPEDIENTE / EXPEDIENTE:** _____**JABEKIDEEN ERKIDEGOA EDO KOMUNITATEA / COMUNIDAD DE PROPIETARIOS/AS SOLICITANTE**

Jabekideen Komunitatearen izena Denominación de la Comunidad de Propietarios	IFZ / CIF
--	------------------

**JABEKIDEEN ERKIDEGOA EDO KOMUNITATEAREN BURUA/
REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS/AS**

Pertsona mota / Tipo de persona ☐ Pertsona fisikoa / Persona física ☐ Pertsona juridikoa / persona Jurídica	Orderkari kargua / Cargo representante ☐ Erkidegoko presidentea / Presidente de la comunidad ☐ Legezko ordezkaria / Representante legal
Ordezkar legalaren izen-deiturak / Nombre y apellidos del/de la representante	NAN / DNI

ADMINISTRAZIOAK JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK /

DATOS PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN ENVÍE AVISOS Y/O NOTIFICACIONES:

Jakinarazpen-bidea / Canal de notificación● **Eletronikoa** / electrónico

«Nire karpeta» gunera jakinarazpen eta komunikazioen erretilura bidaltzen dira. 10 egun naturaleko epean ez bazara sartzen jakinarazpen elektroniko batera, ulertuko da uko egin diozula, izapidea egintzat emango da eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Abisuak jasotzeko datuak / Datos para recibir avisos :**Posta elektronikoa** / Correo electrónico _____**Mugikorra** / Móvil _____



ORDAINKETA / PAGO

☐ LEHENENGO ORDAINKETA / PRIMER ABONO ANTICIPO (20%)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa, aurretik aurkeztu ez bada / Documentación a presentar, en caso de no haberlo hecho previamente

- | | |
|--|--|
| ☐ Lehendik dagoen Eraikinaren Liburua egin izanaren faktura, eraikinaren egungo Era-ginkortasun Energetikoaren Ziurtagiriak eta birgaitutakoa barne hartzen dituen, Energia berriztaezinaren Kontsumoaren Murrizketaren ehunekoa berariaz adierazita. | Factura de la elaboración del Libro del Edificio Existente que incluya los Certificados de Eficiencia Energética del edificio en sus estados actual y rehabilitado con indicación expresa del porcentaje de Reducción del Consumo de Energía NO Renovable. |
| ☐ Egungo Eraginkortasun Energetikoaren Ziurtagiria organo eskudunean erregistra-tzea. | Registro en el órgano competente del Certificado de Eficiencia Energética del edificio en su estado actual. |
| ☐ Dirulaguntzaren xede diren obra guztiak gauzatuko direla bermatzen duten kontra-tuaren edo kontratuen fotokopia, obra gauzatzeko ardura duen enpresarekin edo enpresekin. | Fotocopia del contrato o contratos con la empresa o empresas responsables de la ejecución de la obra que garantizan la ejecución de la totalidad de las obras objeto de subvención. |
| ☐ Obra Hasierako Aktaren kopia, jabeen erkidegoko presidenteak, eraikuntza-en-presaren ordezkariak eta zuzendaritza fakultatiboak sinatua. | Copia del Acta de Inicio de Obra firmada por el presidente de la Comunidad de Propietarios, el representante de la empresa constructora y la dirección facultativa |
| ☐ Higiezinako etxebizitza guztien jabariaren xedapen-mugaketaren erregistro-idazpena Jabe tza Erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria, oinarrietan adierazitakoaren arabera. | Justificante de la inscripción en el Registro de la Propiedad del asiento registral de limitación dispositiva del dominio de todas las viviendas del inmueble, según lo señalado en las bases. |

☐ BIGARREN ORDAINKETA / SEGUNDO ABONO (10%)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a presentar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Oinarri hauekin diruz lagun daitezkeen jardueren gauzatze-zenbatekoaren %10a, gutxienez, osatzen duten fakturak. Fakturekin batera, zuzendaritza fakultatiboak emandako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da. | Facturas que cubran, como mínimo, el 10% del importe de ejecución de las actuaciones. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa. |
|--|--|



☐ **HIRUGARREN ORDAINKETA / TERCER ABONO (15%)**

Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a presentar:

- | | |
|---|---|
| <p>☐ Oinarri hauekin diruz lagun daitezkeen jardueren gauzatze-zenbatekoaren %25a, gutxienez, osatzen duten fakturak. Fakturekin batera, zuzendaritza fakultatiboak emandako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da.</p> | <p>Facturas que cubran, como mínimo, el 25% del importe de ejecución de las actuaciones. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.</p> |
|---|---|

☐ **LAUGARREN ORDAINKETA / CUARTO ABONO (15%)**

Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a presentar:

- | | |
|---|---|
| <p>☐ Oinarri hauekin diruz lagun daitezkeen jardueren gauzatze-zenbatekoaren %50a, gutxienez, osatzen duten fakturak. Fakturekin batera, zuzendaritza fakultatiboak emandako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da.</p> | <p>Facturas que cubran, como mínimo, el 50% del importe de ejecución de las actuaciones. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.</p> |
|---|---|

☐ **BOSTGARREN ORDAINKETA / QUINTO ABONO (10%)**

Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a presentar:

- | | |
|---|---|
| <p>☐ Oinarri hauekin diruz lagun daitezkeen jardueren gauzatze-zenbatekoaren %75a, gutxienez, osatzen duten fakturak. Fakturekin batera, zuzendaritza fakultatiboak emandako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da.</p> | <p>Facturas que cubran, como mínimo, el 75% del importe de ejecución de las actuaciones. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.</p> |
|---|---|

Gainontzeko zenbatekoa justifikazio-kontua egiaztatu eta onartu ostean ordainduko da Gainontzeko zenbatekoa justifikazio-kontua egiaztatu eta onartu ostean ordainduko da.

El importe restante se abonará previa comprobación y aprobación de la cuenta justificativa



DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Durangoko Udalak etxebizitza publikoen sustapena eta birgaitzea sustatzeko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen eta Euskadiko etxebizitzaren 3/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak Durango Eraikitzen eta etxebizitzaren arloan eskumena duten Administrazio Publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie, hala nola Eusko Jaurlaritzari. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo dpo@durango.eus helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita. Halaber, informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gardentasun-ataria: www.durango.eus.

El Ayuntamiento de Durango trata datos en el ámbito de la promoción de vivienda pública y fomento de rehabilitación de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda de Euskadi. Los datos personales podrán ser comunicados a Durango Eraikitzen y a Administraciones Públicas con competencia en materia de vivienda como Gobierno Vasco. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpo@durango.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.durango.eus.

Data

Fecha

Sinadura

Firma