



MANUAL DE EDITORES DE EVENTOS Y CATEGORÍAS
DURANGO KULTURAZ BLAI

DICIEMBRE DE 2018



INDICE

1	GESTIÓN DE EVENTOS DE AGENDA	2
1.1	CREACIÓN DE EVENTOS	3
1.1.1	Elementos multimedia	3
1.1.2	Clasificación del evento	4
1.2	EDICIÓN DE EVENTOS EXISTENTES	7
2	GESTIÓN DE CATEGORÍAS	8
2.1	GESTIÓN DE CATEGORÍAS	8
2.1.1	Creación/modificación de vocabularios	9
2.1.2	Creación/modificación de categorías	10
3	DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA	13

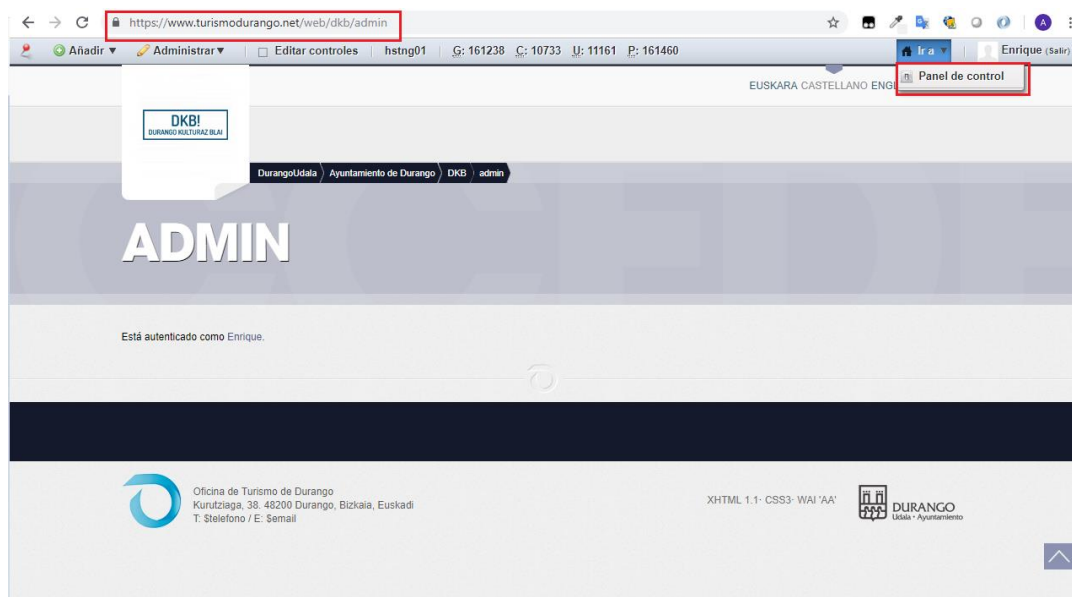


1 GESTIÓN DE EVENTOS DE AGENDA

Para acceder a la sección de Agenda se debe iniciar sesión en el sistema.

El inicio de sesión se realiza desde la URL:

<https://www.turismodurango.net/web/dkb/admin>



Tras el inicio de sesión se debe acceder al panel de control y posteriormente acceder a la sección de agenda dónde se gestionarán todos los eventos y las categorías



1.1 CREACIÓN DE EVENTOS

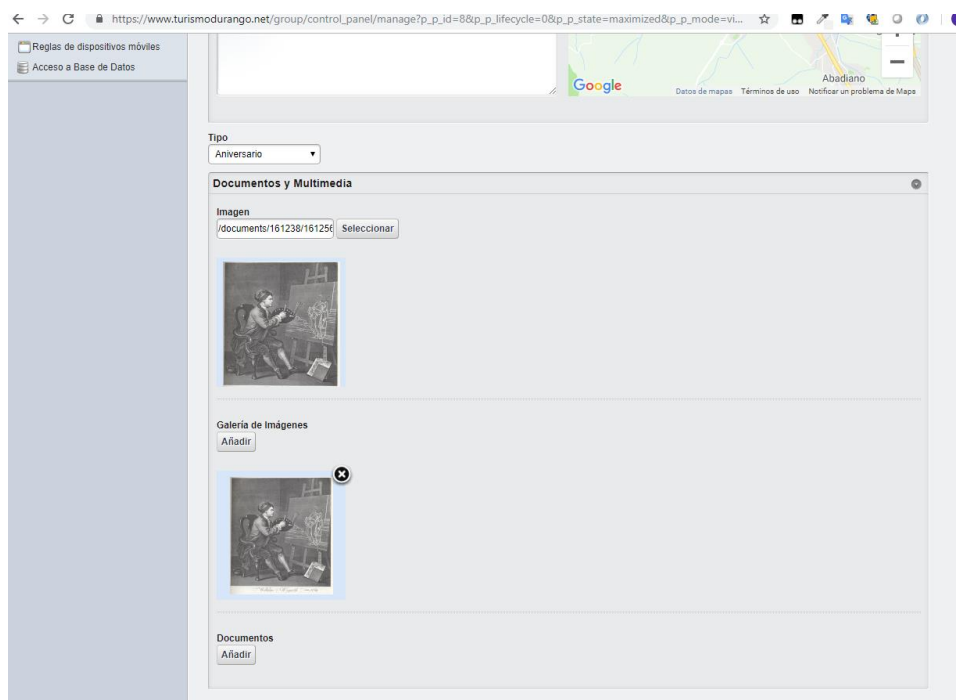
En la sección de eventos se visualiza un botón 'Añadir evento' (debajo menú de navegación) si se desea crear un nuevo evento.

Tanto cuando se crea o edita un nuevo evento se accederá al siguiente formulario.

Aquí se editarán todos los datos del evento, así como su clasificación.

1.1.1 Elementos multimedia

Es posible añadir elementos multimedia a los eventos mediante los campos de documentos, imagen y galería de imágenes. Los elementos multimedia se subirán previamente a la biblioteca de documentos.



1.1.2 Clasificación del evento

En esta sección se establecen las categorías del evento. Se deben seleccionar las pertinentes para cada evento. Estas categorías se podrán gestionar como se muestra en el siguiente punto de este manual.

- **Categorías:** categorías de los eventos.
- **Idioma:** Idioma del evento. (filtro de idioma).
- **Lenguaje:** Idioma en el que tendrá lugar el evento (campo informativo).
- **Precio:** categorías de precios de los eventos.



→ ↻ https://www.turismodurango.net/group/control_panel/manage?p_p_id=8&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=vi... ☆

Documentos
Añadir

Clasificación

Categorías
Exposición ✕
Seleccionar

Clasificación por edades
Todos los públicos ✕
Seleccionar

Idioma
Euskera ✕ Castellano ✕
Seleccionar

Lenguaje
Castellano ✕
Seleccionar

Precio
Gratis ✕
Seleccionar

Etiquetas
Añadir Seleccionar Sugerencias

Contenidos relacionados
Seleccionar ▶

Repetir
Repetir Repetir cada 1 Día(s)

Categorías

Buscar

- ✓ Categorías
 - Teatro
 - Danza
 - ✓ Exposición
 - Música
 - Cine



Tras la creación/edición de un evento podremos visualizar la información publicada desde la aplicación móvil y desde la página:

<https://www.turismodurango.net/web/dkb>

The screenshot displays the 'AGENDA' page of the Durango website. At the top, there's a navigation bar with links like 'DurangoUdala', 'Ayuntamiento de Durango', 'DKB', and 'Agenda'. The main heading 'AGENDA' is prominently displayed. Below it, a date selector shows '26 diciembre MIÉRCOLES'. A map of Durango is visible on the left, with markers for 'Kurutzesantu Museoa' and 'Arte eta Historia Museoa'. The right side features several event cards:

- MARGOLAN ITZULIAK**: A poster for a painting exhibition by Margolan, held at the San Agustinalde Kalea from November 15 to 28.
- BISITA GIDATUAK VISITAS GUIADAS**: A poster for guided visits to the Durango Art and History Museum, held from November 22 to 29.
- HANDIA**: A poster for a play titled 'Handia' by Benita uribarrena parkea, held on November 14 and 29.
- Ekuru / Blue Belus**: A poster for a music event, held on November 14 and 29.

Each card includes details about the event's location, dates, and ticket information (e.g., 'TODOS LOS PÚBLICOS GRATUITO').



1.2 EDICIÓN DE EVENTOS EXISTENTES

Una vez en la sección de la agenda, si se desea editar un evento existente, se puede utilizar la barra de navegación superior para su búsqueda o la columna 'Tipo', que permite ordenar ascendente y descendentemente.

Panel de control > DKB > Agenda > Eventos

Resumen Día Semana Mes Año **Eventos** Exportación/Importación

Añadir evento

Fecha	Tiempo	Título	Tipo	Detalles	
27/10/18	Todo el día	Pinturas traducidas. El grabado de reproducción en el Museo de Bellas Artes	Aniversario	Repetición diaria: 1 Día(s)	Acciones
14/11/18	21:00 – 22:00	Handia	Aniversario	Repetición diaria: 1 Día(s)	Acciones
14/11/18	22:00 – 23:00	Concierto	Aniversario	Repetición diaria: 1 Día(s)	Acciones
15/11/18	20:00 – 21:00	MARGOLAN ITZULIAK	Aniversario	Repetición diaria: 1 Día(s)	Acciones
23/11/18	21:00 – 23:00	Ekuru / Blue Belus	Aniversario	Repetición diaria: 1 Día(s)	Acciones
6/12/18	19:00 – 22:00	Txarriboda	Aniversario		Acciones
20/12/18	19:00 – 20:30	BARTOLOME ERTZILLAREN MUSIKA	Concierto		Acciones

Mostrando 7 resultados. Resultados por página 75 Página 1 de 1 Primero Anterior Siguiente Último

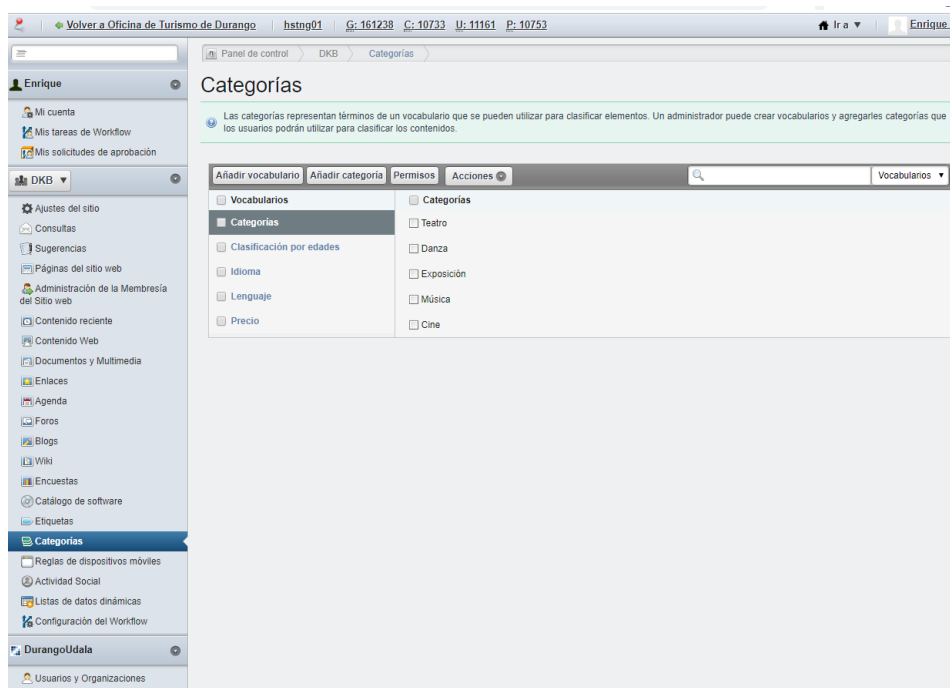
Se pulsa en editar el evento y se abre el formulario de creación visto anteriormente. Simplemente se modifica el evento y se pulsa en Guardar.



2 GESTIÓN DE CATEGORÍAS

2.1 GESTIÓN DE CATEGORÍAS

Para añadir nuevas categorías (nuevos deportes) es necesario acceder al panel de control a la sección denominada “categorías” dentro del panel de la Organización.



Las categorías se organizan en Liferay mediante vocabularios. Los vocabularios son simplemente un contenedor que permite agrupar categorías. Por ejemplo podemos tener un vocabulario “Noticias” con las categorías de las noticias, que podrían ser cultura, ocio, evento, etc.

A continuación, se detallan los vocabularios disponibles actualmente en la web:

- **Categorías:** categorías de los eventos.
- **Idioma:** Idioma del evento. (filtro de idioma).
- **Lenguaje:** Idioma en el que tendrá lugar el evento (campo informativo).
- **Precio:** categorías de precios de los eventos.



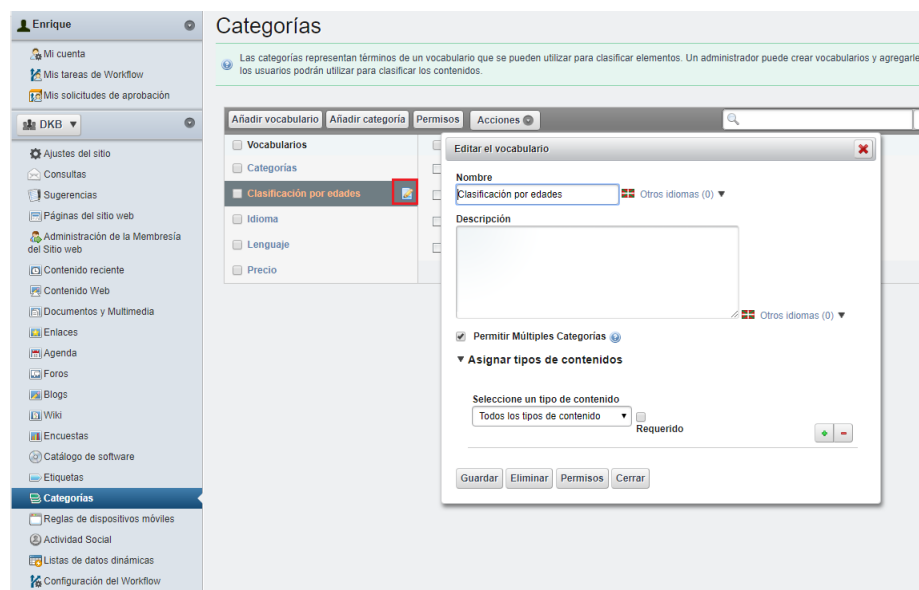
2.1.1 Creación/modificación de vocabularios

Es posible añadir nuevos vocabularios desde el botón “añadir vocabulario”. Simplemente es necesario añadir un nombre de vocabulario y se recomienda especificar el tipo de vocabulario.

El tipo de vocabulario indicará para qué tipo de contenidos estará disponible este vocabulario a la hora de clasificar la información.

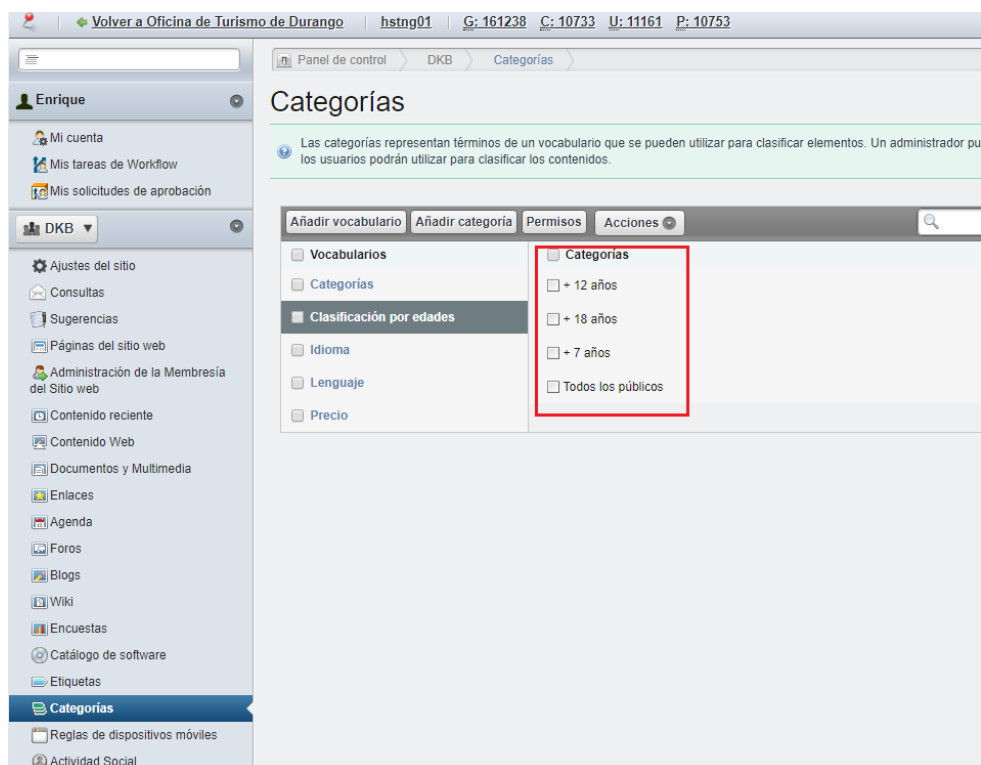
Añadir un nuevo vocabulario implicaría tener que actualizar la App.

Para modificar un vocabulario existente basta con pasar el ratón por encima del vocabulario y “pinchar” en el botón de editar.



2.1.2 Creación/modificación de categorías

Si pinchamos en el nombre de uno de los vocabularios disponibles se muestran las categorías asociadas a dicho vocabulario. Las categorías pueden tener a su vez categorías hijas (todos los niveles de anidamiento deseados) como se muestra en la siguiente captura. Este comportamiento **no está soportado por la App**.

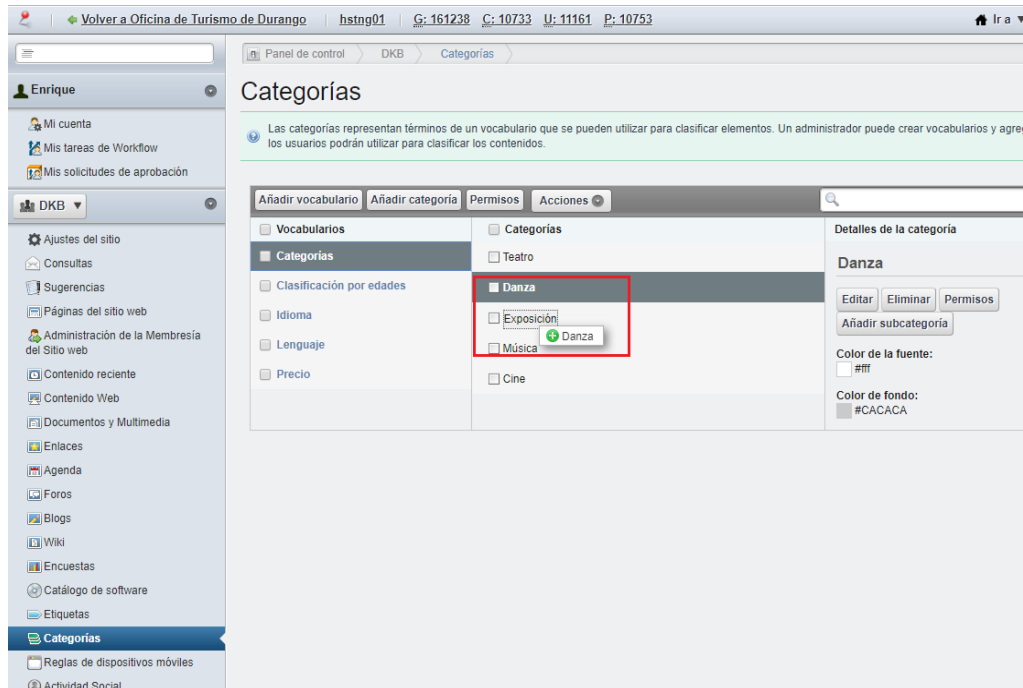




Para crear una nueva categoría de primer nivel (categoría que no pertenece a ninguna otra categoría) basta con pulsar sobre el botón “Añadir categoría”.



Las categorías también se pueden borrar y mover dentro del árbol de categorías. Para mover una categoría simplemente pulsamos sobre ella y la arrastramos hasta el vocabulario o categoría (no soportado por la App) donde se quiera incluir.

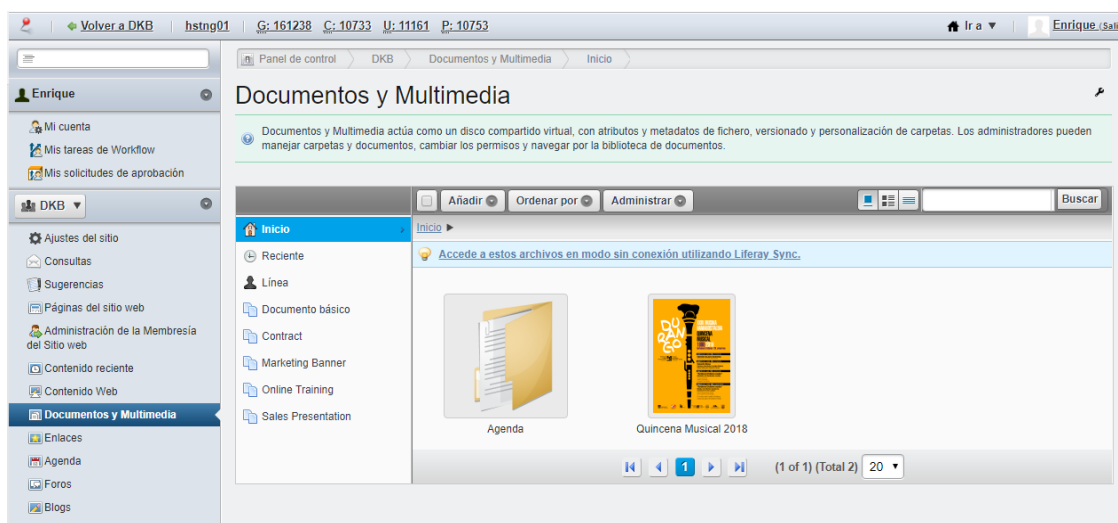




3 DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA

A través de la siguiente entrada de menú el usuario administrador podrá llevar a cabo la carga de documentos e imágenes que posteriormente podrán ser enlazados desde los eventos del portal.

Se trata de un repositorio organizado en carpetas de forma que ayude al gestor de contenidos a mantener una estructura lógica, en cuanto a documentos e imágenes utilizadas en el portal se refiere.



El sistema permite crear las carpetas que sean necesarias para organizar la información, así como su edición y moverlas entre toda la jerarquía. Se recomienda crear una jerarquía de carpetas a medida para organizar mejor la información

